



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy Program

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญ

	หน้า	
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวด 2	ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	5
หมวด 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	23
หมวด 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	77
หมวด 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	86
หมวด 6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	92
หมวด 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	94
หมวด 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	103
หมวด 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	113
ภาคผนวก		120
	1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม	121
	2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	134
	3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2	143
	4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	145
	5. การออกแบบโมดูล และรายวิชาของหลักสูตร	153
	6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่	171
	7. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนด	211
	8. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	214
	9. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการ พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี 2567	223
	10. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	225



มหาวิทยาลัยสยาม
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25501811101031
ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย: บัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย): บช.บ.
อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ): B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปริญญาตรี
 หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก
 หลักสูตรควบปริญญา (ระบุ)

4.2 ประเภท

- หลักสูตรทางวิชาการ หลักสูตรทางวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
 ระบุ.....

4.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

4.4 ผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ (ระบุ)
 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

4.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก /สถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาโดยตรง

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวีปริญญา)
 ปริญญาร่วมกับสถาบัน.....

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยเริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี พิจารณากลับกรองในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
- คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม

8. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

8.1 รายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

เปิดสอนรายวิชาให้กับหลักสูตรอื่นในหมวดวิชา ดังต่อไปนี้

- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน : วิชาด้านการบัญชี
- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพเลือก ด้านการบัญชี เปิดให้กับ นักศึกษาหลักสูตรที่ต้องการเลือกเรียนวิชาเฉพาะทางการบัญชี เป็นวิชาชีพเลือกของ หลักสูตรนั้นๆ

8.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ หรือภาควิชา หรือหลักสูตรอื่น มีดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชา / รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสยาม ตามความชำนาญเฉพาะของคณะวิชานั้นๆ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

- วิชาแกน เปิดสอนโดย ภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ
- วิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาเลือกตามข้อกำหนดหลักสูตร ดังนี้
 - การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาชีพเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาในโมดูล หรือ วิชาชีพเลือกอื่นๆ ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี สามารถเลือกเรียนได้จากทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในระดับปริญญาตรี ใน มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

หมวดที่ 2. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

“การจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา” คือ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่สร้างให้เกิดปัญญาจากการคิด วิเคราะห์ และการปฏิบัติ

จุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจ คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ “คิดได้ ทำเป็น และมีความเป็นผู้ประกอบการ”

คณะบริหารธุรกิจดำเนินการและจัดการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ในคณะฯ ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชาโดยใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจรรยาบรรณ และคุณลักษณะในวิชาชีพและการบริหารธุรกิจและมีสมรรถนะเฉพาะสาขา ที่ภาควิชาต่างๆ ในคณะบริหารธุรกิจมีความเชี่ยวชาญ

1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรจัดการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดปัญญา โดยการคิด วิเคราะห์ และการปฏิบัติ มุ่งผลิตบัณฑิตด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี มีจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการบัญชี และมีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจประยุกต์ในการทำงานและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

2. มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีด้านการบัญชี โดยเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริง มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน และสาขาอาชีพ

3. มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการบัญชี รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเป็นตัวช่วยสนับสนุนการทำงาน

4. มีจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี

2. ที่มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ : สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ส่งผ่านมายังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ที่กำหนดเป็นนโยบายการศึกษามุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านบุคลิกลักษณะ และมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนที่มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีภาวะผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีทักษะในการใช้ชีวิต และสามารถปรับตัวเองได้เท่าทันสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการทำงานได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้นำประเด็นดังกล่าวมา เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และมีความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ มีทักษะและความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจที่เหมาะสมตามสถานการณ์ และการตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ได้แก่

เป้าหมายที่ 4 มีการศึกษาที่มีคุณภาพและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษา มีทักษะที่จำเป็น ทักษะทางอาชีพสำหรับการจ้างงานด้านการบัญชี

เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ การจ้างงาน การมีงานทำ : พัฒนาศักยภาพความสามารถในสาขาวิชาการบัญชี และเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านการบัญชี

2.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

หลักสูตรตระหนักถึงสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจโลก ตลาดการเงินโลกเข้าสู่สถานการณ์ไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินที่มีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย รวมทั้งมีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่หลากหลาย การขยายตัวของเขตการค้าเสรี อันส่งผลต่อแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการพัฒนาเพื่อรองรับธุรกรรมการค้าภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ รวมทั้งเกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วทำให้องค์กรมีการปรับตัว ทั้งในเรื่อง

กระบวนการทำงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในยุคปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงควรก้าวทันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบัญชีในการปฏิบัติงานในวิชาชีพเพื่อสนับสนุนข้อมูล และเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคมในยุคปัจจุบันที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีผลต่อมาตรฐานการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงต้องตระหนักถึงบทบาทขององค์กรและบทบาทของตนเองในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในสังคม ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ประกอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีของนักบัญชีในการประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงต้องประกอบวิชาชีพโดยมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ดังนั้นประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพบัญชีได้อย่างสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ และรู้เท่าทัน มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณธรรมในการประกอบอาชีพ

2.1.4 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีการนำพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การผลิตบัณฑิตเป็นพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยสยาม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้มีการพัฒนาหลักสูตรแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) ภายใต้ปรัชญาการศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญา พร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ มีทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพ ตอบสนองความต้องการของการพัฒนาทั้งในด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. Employability สร้างและพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคม โดยใช้หลักสูตรเชิงสมรรถนะที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ มีความใฝ่รู้และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะจำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรม (Entrepreneurial and Innovative Skills)

2. Diversity สร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้เชิงบูรณาการข้ามศาสตร์ ร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทางเลือกที่หลากหลายในการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ยอมรับในความหลากหลายในมิติต่างๆ และสามารถสร้างโอกาสจากความหลากหลาย

3. Sustainability การพัฒนาสู่ความยั่งยืนในมิติต่างๆ ผ่านการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม การวิจัย และกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีความสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน และความต้องการของสังคม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” เป็นหลักสำคัญ

2.1.5 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยกลุ่มต่างๆ ดังแสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 การวิเคราะห์บทบาท และระดับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
<p>1 กลุ่ม HPLI</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐาน วางนโยบาย กฎระเบียบ แนวคิด 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากลับกรองหลักสูตร - พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร - อนุมัติหลักสูตร - ตรวจสอบประเมินหลักสูตร
<p>2 กลุ่ม HPHI</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. - ผู้ที่จบการศึกษาและมีงานทำแล้วที่ต้องการ Upskill, Reskill 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัย และควบคุมการจัดการศึกษา (การบริหารงานระดับสูง) - ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผู้ประกอบการในธุรกิจการบัญชี / ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของงานด้านบัญชี อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - กลุ่มเป้าหมายที่มีโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความต้องการ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหลักสูตรนำไปออกแบบพัฒนาหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	- ออกแบบหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และวัดและประเมินผล	
③กลุ่ม LPHI - นักศึกษาปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี - ศิษย์เก่าบัญชีบัณฑิต	- ใช้บริการในหลักสูตรปัจจุบัน /อดีต	- ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนา
④กลุ่ม LPLI - ประชาชนทั่วไป	- ยังไม่ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง	- ตอบแบบสอบถามความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้และการพัฒนาตนเอง

ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ในกลุ่มของผู้ที่จะเข้าเป็นผู้เรียนในอนาคต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สถานประกอบการที่รับนักศึกษาในหลักสูตรเข้าฝึกปฏิบัติ และผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการศึกษาข้อมูลการรับสมัครงานของแหล่งงานสำคัญๆ แสดงถึงความต้องการในด้านสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะเข้าสู่โลกแห่งการทำงานและการใช้ชีวิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะ ดังนี้

- 1) กลุ่มทักษะหรือคุณลักษณะทั่วไปที่จำเป็น ได้แก่
 - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกองค์กร
 - มีทักษะใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการทำงาน
 - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft Skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง มีความรอบคอบ
 - มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี
- 2) กลุ่มความรู้และทักษะวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการบัญชี ได้แก่
 - การบันทึกรายการทางการเงิน การจัดทำงบการเงินเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์รายการทางบัญชีเพื่อประโยชน์ทางการบริหาร
 - การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชี
 - การจัดเตรียมเอกสาร นำส่งภาษี
 - ความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบ

หลักสูตรได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพในงานทางด้านการบัญชี

2.2 การพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษายุทธศาสตร์ชาติ วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการการบริการธุรกิจกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม มีความพร้อมปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่องาน มีศักยภาพและสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี และยุทธศาสตร์ชาติ สามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับโอกาสการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันในระบบการค้าโลก ให้สามารถยืนหยัดในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม

ในการออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร มาพิจารณาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย

สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่

- การดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล
- ความสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดมาตรฐานผลลัพธ์ผู้เรียนทั้ง 3 ด้านคือ มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม การมีทักษะศตวรรษที่ 21 และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาวิสาหกิจ เศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้ง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในระดับสากล
- การดำเนินการตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี IES 2 – 4

- การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมหาวิทยาลัยกลุ่มต่างๆ ความต้องการของภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
- การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการ นายจ้างและผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร การศึกษาเอกสารรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่

- ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญาที่พร้อมด้วยความรู้ทางวิชาการ มีทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพ รวมถึงการจัดกลุ่มสถาบันฯ เป็นกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- ความสอดคล้องกับปณิธานของคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน และความต้องการของสังคม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” เป็นหลักสำคัญ
- ผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อการดำเนินงานหลักสูตร
- ความคิดเห็นเพิ่มเติมที่ประมวลได้จากการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และความคิดเห็นของอาจารย์ต่อการดำเนินงานหลักสูตร : ต้องการหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น มีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพิ่มการฝึกฝนให้นักศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษ การทำงานแบบบูรณาการ มีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 2.2 และ 2.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 2.2 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLO (Program Learning Outcome) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	①	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย / วิชา บัณฑิตวิทยาลัย	สภาวิชาชีพ บัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย	คณะผู้บริหาร บัณฑิตวิทยาลัย / อธิการบดี / อดีตนายก	ระบบบกระบบ ผู้รับใช้ / ผู้ ให้บริการ	HR ระดับปริญญา บัณฑิตวิทยาลัย	คณะ อาจารย์ / คณาจารย์	ศิษย์ บัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิต วิทยาลัย	บัณฑิต วิทยาลัย
	ภายนอก	ภายนอก	ภายใน	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO สาขาวิชาการบัญชี										
PLO5 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
	①	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย / ใจ	สภาวิชาชีพ บัญชี	มหาวิทยาลัย สยาม	คณะบริหารธุรกิจ / ภาคจบ / อาจารย์ ผู้ประกอบ ระบบ	ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย	HR ระดับปริญญา วิชาชีพ	นักวิจัย และ นักวิจัย ระดับบัณฑิต วิทยาลัย	ศิษย์ ปัจจุบัน	บัณฑิต	ประชาชน ทั่วไป
ของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี										
PLO6 คำนวณ ต้นทุนสินค้าและบริการ สำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ		✓	✓	✓	✓			✓		✓
PLO7 วิเคราะห์ รายงานทางการเงินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการ ตัดสินใจของผู้ใช้งบ การเงิน		✓		✓		✓	✓		✓	
PLO8 ประยุกต์ มาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบงบการเงิน ได้	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
PLO9 ประยุกต์ข้อ กฎหมายทางภาษีอากร เพื่อการเสียภาษีตาม ประมวลรัษฎากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
ช่วงเวลาเก็บข้อมูล		ม.ค. 2565 – ต.ค. 2566								
แหล่งรวบรวมข้อมูลความ ต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Needs)	นโยบาย ระดับชาติ	ประกาศสภา วิชาชีพ /IES 2-4	อัตลักษณ์ , ปรัชญา การศึกษา ของ มหาวิทยาลัย / ประเภท- กลุ่ม มหาวิทยาลัย / นโยบาย ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์ ,ทิศทาง นโยบาย ระดับ คณะ และ ผู้บริหาร คณะฯ	สัมภาษณ์ ผู้ใช้ บัณฑิต	สัมภาษณ์ HR ใน job Fair ไบเทค บางนา จำนวน 12 ราย และ แหล่งรับสมัครหา งานในตลาด เช่น https://www.jobthai.com , https://www.jobthai.com , ผู้บริหาร	สำรวจ ความ ต้องการ ศึกษาต่อ ระดับ ปริญญา ตรี ด้าน การบัญชี	สำรวจ และ สัมภาษณ์ ศิษย์ ปัจจุบัน	สำรวจ และ สัมภาษณ์ ศิษย์เก่า	แบบสอบถาม ความต้องการ ด้าน การศึกษา การ แสวงหา ความรู้ และการ พัฒนา ตนเอง

ตารางที่ 2.3 การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ 2. (ภายนอกและภายใน)	ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร	PLO ที่สัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์
<p>มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 :</p> <p>1) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา กระทรวง อว. 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านบุคลิกลักษณะ</p> <p>2) ประกาศสภาวิชาชีพ บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>3) มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนทั้ง 3 ด้านคือ มุ่งให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีทักษะศตวรรษที่ 21 และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</p> <p>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ SDGs :</p> <p>4) การตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาวิชาชีพ เศรษฐกิจสังคม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาไทยแลนด์ 4.0 รวมทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals : SDGs)</p> <p>ผู้ใช้บัณฑิต: ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะหรือคุณลักษณะทั่วไปที่จำเป็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกองค์กร - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการทำงาน - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง มีความรอบคอบ - มีความคิดและทักษะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว 	<p>หลักสูตรมีการปรับปรุงโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบหลักสูตรโดยใช้หลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ - กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้: พื้นฐานชีวิตและการดำรงชีพ ทักษะดิจิทัล และทักษะการสื่อสาร และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ และการบัญชี ที่มีองค์ประกอบด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กำหนดรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องตามประกาศสภาวิชาชีพฯ เพื่อการรับรองหลักสูตรของสภาวิชาชีพบัญชี - กำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี IES 2 – 4 - ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อ 	<p><u>ด้านความรู้และจริยธรรม</u></p> <p>PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)</p> <p>PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่</p> <p><u>ด้านทักษะ</u></p> <p>PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ</p> <p>PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน</p> <p><u>ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง</u></p> <p>PLO 5 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>PLO 6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ</p>

ประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ 2.1 (ภายนอกและภายใน)	ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร	PLO ที่สัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์
<p>- มีคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ อุดม ใฝ่รู้</p> <p>ความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพ เฉพาะ ในสาขาวิชาการบัญชี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการทางการบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์รายการทางบัญชีเพื่อประโยชน์ทางการบริหาร - การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชี - การจัดเตรียมเอกสาร นำส่ง และช่วยวางแผนงานด้านภาษี <p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย : <p>พัฒนาคนให้เป็นผู้มีปัญญา และจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน :นวัตกรรม เทคโนโลยี และการประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องกับปณิธานและจุดเน้นของคณะบริหารธุรกิจ “คิดได้ ทำเป็น เน้นความเป็นผู้ประกอบการ” - ผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และความคิดเห็นของอาจารย์ต่อการดำเนินงานหลักสูตร : ต้องการหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น เพิ่มการฝึกฝนให้นักศึกษามีความสามารถทางการปฏิบัติงานจริง การทำงานแบบบูรณาการ มีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเรียนการสอนในเชิงปฏิบัติมากขึ้น 	<p>PLO 7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน</p> <p>PLO8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้</p> <p>PLO9 ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ 2. เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้ประกอบการ 3. เป็นผู้ที่มีความรอบคอบ ความระมัดระวัง 4. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม กล้าแสดงออก ปรับตัวได้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) มีดังต่อไปนี้

- PLO 1 ใช้แนวความคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)
- PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่
- PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ
- PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน
- PLO 5 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- PLO 6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- PLO 7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน
- PLO 8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้
- PLO 9 ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร

(PLO1 – PLO4 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมของทุกหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจ)

(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (Module Learning Outcomes) ของแต่ละโมดูลในหลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิชาแกน

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)

MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหารประสบการณ์คนในธุรกิจโลกและหลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)

MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด

MLO2 แก้อักเสบเกี่ยวกับการเงินองค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน

MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ตามหลักการ

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)

MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลเพื่อนำเสนอข้อมูลและเขียนแผนธุรกิจครบตามองค์ประกอบของ Lean Canvas

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module Bus-4 Business Environment)

MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในการพัฒนากลยุทธ์และวางแผนธุรกิจได้ตามสถานการณ์

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

MLO1 เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิงออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

MLO2 ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

MLO2 ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำนักงานจำลอง

วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)

โมดูล ACC-1 การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน (Module ACC-1 Preparation of Financial Statements)

MLO1 ประยุกต์หลักการบัญชีกับรายการทางธุรกิจและเหตุการณ์ต่างๆ วิเคราะห์รายการทางธุรกิจ บันทึกรายการบัญชี แยกประเภทบัญชี จัดทำงบทดลอง

MLO2 จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

โมดูล ACC-2 การคำนวณและบริหารต้นทุน (Module ACC-2 Cost Calculation and Management)

MLO1 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงิน

MLO2 คำนวณต้นทุนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร

โมดูล ACC-3 การควบคุมภายในและการตรวจสอบบัญชี (Module ACC-3 Internal Control and Auditing)

MLO1 อธิบายองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน

MLO2 ประยุกต์เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

โมดูล ACC-4 กลยุทธ์การวางแผนภาษีสำหรับผู้บริหาร (Module ACC-4 Tax Planning Strategies for Executives)

MLO1 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร

MLO2 ประยุกต์ข้อกฎหมายทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร

วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

โมดูล ACC-5 งบบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ (Module ACC-5 Managerial Accounting for Decision Making)

MLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและการควบคุม

โมดูล ACC-6 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี (Module ACC-6 Accounting Technology)

MLO1 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินและการควบคุม

โมดูล ACC-7 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร (Module ACC-7 Accounting Information for Management)

MLO1 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร

โมดูล ACC-8 การบริการให้ความเชื่อมั่น (Module ACC-7 Assurance Services)

MLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อการตรวจสอบบัญชี รวมถึงระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งบการเงิน

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)

ตารางที่ 2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การบริหาร งบประมาณ คน หลักการตลาด การเงินและการบัญชี เพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน/ธุรกิจ- ประยุกต์หลักการบัญชีกับรายการทางธุรกิจและเหตุการณ์ต่างๆ วิเคราะห์รายการทางธุรกิจ บันทึกรายการบัญชี แยกประเภทบัญชี จัดทำบททดลอง	หลังจบปีการศึกษาที่ 1	- แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด BUS1 และชุด BUS2	- คะแนนทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
ชั้นปีที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูลสำหรับการทำแผนธุรกิจ - คำนวนภาษาประเภทต่างๆ อย่างถูกต้องตามหลักการ - ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน บัญชีในการจัดทำงบการเงิน - คำนวนต้นทุนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร - อธิบายองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน 	หลังจบปีการศึกษาที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการตัดสินใจ - การนำเสนอผลงานแผนธุรกิจ ในรูปของ Business Model Canvas / Lean Canvas - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด BUS3 หรือ ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE และประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด BUS4 - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด ACC1-2 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอแผนธุรกิจ ใช้ Rubric Scoring - คะแนนทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ชั้นปีที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการวางแผนธุรกิจ - ริเริ่มทำธุรกิจโดยใช้แนวคิดการประกอบการและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน 	หลังจบปีการศึกษาที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการริเริ่มธุรกิจของนักศึกษา - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ - แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด BUS5 หรือ ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการธุรกิจ / ผลงานสื่อ ใช้ Rubric Scoring - คะแนนทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำคลิปวิดีโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ - วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร - ประยุกต์เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี - ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร - ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ 		<p>Small Business (ESB) และประกาศนียบัตร Communication Skills for Business (CSB)</p> <p>- แบบทดสอบความสามารถของตนเอง ชุด ACC3-4-5</p>	
ชั้นปีที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - ทำรายงานการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ - ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำนักงานจำลอง 	ปีการศึกษาที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสหกิจศึกษา - โครงการด้านบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามเกณฑ์สำนักสหกิจศึกษา - เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริค (Rubric scoring)

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
 - (2) ด้านการสอบบัญชี
 - (3) ด้านการบัญชีบริหาร
 - (4) ด้านการบัญชีภาษีอากร
 - (5) ด้านการวางระบบบัญชี
 - (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
 - (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
 - (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
2. ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว

ตารางที่ 2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพกับผลลัพธ์การเรียนรู้

อาชีพ \ PLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ด้านการทำบัญชี	✓				✓	✓	✓		✓
ด้านการสอบบัญชี								✓	
ด้านการบัญชีบริหาร						✓			
ด้านการบัญชีภาษีอากร		✓							✓
ด้านการวางระบบบัญชี					✓	✓	✓	✓	
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี					✓				
ด้านการตรวจสอบภายใน								✓	
ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัว	✓	✓	✓	✓	✓			✓	

หมวดที่ 3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเคียงกับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
นอกเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 17.00 น. – 21.00 น.
	วันอาทิตย์	เวลา 8.30 น. – 21.00 น.

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม

2.2 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.3.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

2.3.2 การเทียบโอน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
จำนวนหน่วยกิตรวม	27	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	54	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและโมดูล

การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีดังนี้

1. กำหนดรหัสโมดูล

ตัวอักษร BUS หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ

ตัวอักษร ACC หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี

ตัวเลขหลังตัวอักษร หมายถึง เลขกำกับโมดูล

● กำหนดรหัสรายวิชา : ความหมายของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก

	103	หมายถึง	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
รหัส	103-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
รหัส	103-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
รหัส	103-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
	117	หมายถึง	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ)
	130	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกน
	131	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชี
	132	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน
	133	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
	134	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการและการประกอบการ
	135	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

- ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชา 3 กลุ่ม เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายวิชาบังคับเรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

ก.	กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
ข.	กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	6	หน่วยกิต
ค.	กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	6	หน่วยกิต

รายวิชาเลือก สามารถเลือกเรียนจากกลุ่มใดก็ได้ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3. รายวิชา

3.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

3.1.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

*103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English Fundamentals	3(2-2-5)
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English Communication in Everyday Life	3(2-2-5)
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ English for Academic Study	3(2-2-5)

* 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน

103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

และ 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ

2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน

103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

และ 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3.1.2 วิชาเลือก

103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ English for Professional Presentation	3(2-2-5)
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(2-2-5)
103-122	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai Language for Presentation	3(2-2-5)
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ Thai Language for Entrepreneurs	3(2-2-5)
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(2-2-5)
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Daily Life Japanese	3(2-2-5)
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน Computer Coding for Everyone	3(2-2-5)

3.2 กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

3.2.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 Digital Literacy for 21st Century	3(2-2-5)
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น Introduction to Data Analytics and Machine Learning	3(2-2-5)

3.2.2 วิชาเลือก

103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก Civic Literacy in Thai and Global Context	3(3-0-6)
103-204	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย Diet, Health Care and Exercise	3(2-2-5)
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน Chemicals in Daily Life	3(3-0-6)
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต Art and Music Appreciation	3(3-0-6)
103-210	นิยมไทยและอัครจรยในสยาม Thai Appreciation and Unseen in Siam	3(3-0-6)
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต Yoga, Meditation and Art of Living	3(2-2-5)

3.3 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

3.3.1 วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development	3(3-0-6)
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ Design Thinking for Creating Innovation and Startup	3(2-2-5)

3.3.2 วิชาเลือก

103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด Smart Money Management	3(3-0-6)
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Community Explorer and Service Learning	3(2-2-5)
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Green Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน Internet of Things and Smart Technology for Everyone	3(2-2-5)
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน Living Lab for Campus Sustainability	3(2-2-5)
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ Creative Photography	3(2-2-5)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน จำนวน 54 หน่วยกิต

โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ

(Module BUS-1 General Business Foundation)		9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก (Human Experience Management for Global Business)		3(3-0-6)
133-202	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
131-106	การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี

(Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)		9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน (Corporate Finance and Capital Market Investment)		3(3-0-6)
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)		3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร (Taxation)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ

(Module BUS-3 Digital Transformation for Business)		9 หน่วยกิต	ประกอบด้วย
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age)		3(3-0-6)
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (Statistics, Data Analytics and AI for Business)		3(3-0-6)
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล (Digital Marketing and Data Visualization)		3(3-0-6)

โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(Module BUS-4 Business Environment)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน

(Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน (Management for Sustainability)	3(3-0-6)
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation)	3(3-0-6)
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง (Storytelling, Business Communication and Negotiation)	3(3-0-6)

โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ

(Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)

9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	5(0-30-0)
131-460	สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล (Digital Accounting Firm Simulation)	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะ 42 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 36 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้

โมดูล ACC-1 การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน			
(Module ACC-1 Preparation of Financial Statements)			
9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย	
131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(3-0-6)	
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(3-0-6)	
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(3-0-6)	
โมดูล ACC-2 การคำนวณและบริหารต้นทุน			
(Module ACC-2 Cost Calculation and Management)			
9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย	
131-308	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(3-0-6)	
131-309	การบริหารต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)	
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(2-2-5)	
โมดูล ACC-3 การควบคุมภายในและการตรวจสอบบัญชี			
(Module ACC-3 Internal Control and Auditing)			
9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย	
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (Internal Control and Internal Audit)	3(3-0-6)	
131-306	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)	
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(3-0-6)	

โมดูล ACC-4 กลยุทธ์การวางแผนภาษีสำหรับผู้บริหาร

(Module ACC-4 Tax Planning Strategies for Executives)	9	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Reporting and Statements Analysis)			3(3-0-6)
131-451 การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)			3(3-0-6)
131-482 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Accounting for Environmental, Social, and Corporate Governance)			3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในโมดูลต่อไปนี้ หรือรายวิชาชีพเลือกอื่นๆ ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

โมดูล ACC-5 การบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ

(Module ACC-5 Managerial Accounting for Decision Making)	6	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)			3(3-0-6)
131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Cost Management)			3(3-0-6)

โมดูล ACC-6 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี

(Module ACC-6 Accounting Technology)	6	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Databases)			3(2-2-5)
131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems Analysis and Design)			3(2-2-5)

โมดูล ACC-7 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

(Module ACC-7 Accounting Information for Management)	6	หน่วยกิต	ประกอบด้วย
131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)			3(3-0-6)
131-453 สัมมนาการภาษีอากร (Seminar in Taxation)			3(3-0-6)

โมดูล ACC-8 การบริการให้ความเชื่อมั่น

(Module ACC-8 Assurance Services)

6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

131-431	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Audit and Control of Accounting Information Systems)	3 (2-2-5)
131-433	สัมมนาการตรวจสอบภายใน (Seminar in Internal Audit)	3(3-0-6)

วิชาชีพเลือกอื่นๆ

131-409	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี (Software Packages for Accounting)	3(2-2-5)
131-413	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	3(3-0-6)
131-423	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(3-0-6)
131-432	สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3(3-0-6)
131-443	การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ (Business Data Communication)	3(3-0-6)
131-444	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Seminar in Technology and Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
131-452	การวางแผนภาษี (Tax Planning)	3(3-0-6)
131-462	การวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(3-0-6)
131-480	การบัญชีนิติการ (Forensic Accounting)	3(3-0-6)
131-481	การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี (Accounting Data Analytics)	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่
ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

3.3 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (27 หน่วยกิต)

กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|-----------------|--|-----------------|
| *103-111 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
English Fundamentals
การอ่านข้อความที่สั้นและง่าย การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในการสนทนา การทำตามคำแนะนำ ความเข้าใจข้อมูลในโฆษณา โปรแกรม และโบรชัวร์ การสร้างวลีและประโยคอย่างง่ายในงานเขียน การอธิบายตนเองและชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความสั้นๆ การโพสต์ออนไลน์ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการถามและตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการสนทนาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน | 3(2-2-5) |
| | <p>Reading short and simple texts; practicing basic vocabulary and expressions in conversations; following instructions; comprehension of information in advertisements, programs, and brochures; creating simple phrases and sentences in written work; describing oneself and one's daily life; writing short texts; making online posts; active participation in asking and answering questions; engaging in conversations on non-complex topics.</p> | |
| 103-112 | การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
English Communication in Everyday Life
การสื่อสารอย่างมั่นใจในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย การมีส่วนร่วมในการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจและสาขาวิชาชีพ การอธิบายและชี้แจง การสื่อสารกับผู้อื่น เช่น การขอความช่วยเหลือ การเสนอแนะ และการปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อการสื่อสาร การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| | <p>Confident communication in predetermined situations; opinion exchange; asking and answering questions on familiar topics; engagement in conversations related to interests and professional field; giving explanations and clarifications; communication with others (e.g., asking for help, making suggestions, and following instructions); writing correspondence for communication; utilization of online platforms for communication.</p> | |

- 103-113 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ** 3(2-2-5)
English for Academic Study
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ
Practice in four English skills for academic study; listening and responding to academic questions; oral presentation; improvement of reading comprehension and critical reading skills; academic vocabulary and sentence structures used in academic writing; writing different types of paragraphs.
- 103-114 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ** 3(2-2-5)
English for Professional Presentation
หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน
Principles of speaking; selection of words, sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion and academic presentation, business presentation; job interview.
- 103-121 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
Thai Language for Communication
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Thai language for communication in various situations; principles of using the correct language to communicate, both receiving and sending messages; summarizing and analyzing messages from listening or reading and presenting ideas through effective speaking or writing in proper form.
- 103-122 **ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ** 3(2-2-5)
Thai Language for Presentation
การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work.

103-123 ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Thai Language for Entrepreneurs

ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ และจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

Thai language for work; effective and essential Thai language communication skills for working in the organization, including listening, speaking, reading and writing, writing meeting minutes or work-related documents.

103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese for Daily Communication

การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ

Practicing listening, speaking, reading and writing skills; how to read the correct pinyin phonetic transcription of Mandarin Chinese Pinyin; grammatical structures; vocabulary of about 150-300 words and basic expressions used in daily life, basic conversations, including greetings; introducing yourself to others; counting and numbers; inquiring about places and directions, telling time, and telling names of things.

103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Daily Life Japanese

คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวลี และประโยคสั้นๆโดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Vocabulary, expressions, culture and communication skills; asking and answering short questions; easy conversations/dialogues in short phrases and sentences with emphasis on daily life topics.

103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)
Computer Coding for Everyone
 ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

Basic knowledge of programming with Python; IDE tools; data types and variables; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; data collection and presentation.

กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Digital Literacy for 21st Century
 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสาร และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

Utilizing digital technology for searching information, communication and keeping up with digital transformation; digital citizenship principles, information security, ethics and laws involved; applying digital technology for modern management; information analysis and synthesis; report writing; selecting a collaborative digital tool for efficiency.

103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Data Analytics and Machine Learning
 พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตัดสินใจ การเรียนรู้ของเครื่อง เครื่องมือต่างๆและการประยุกต์ใช้ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้เครื่องมือ หรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด

Introduction to fundamentals of automation; data analytics and machine learning such as gathering data, identifying data sources; cleaning data; analyzing and communicating insights with the use of visualizations dashboard to add value to decision making; machine

learning; various tools and applications; discussion on real-world scenarios of machine learning or examples of generative artificial intelligence applications.

103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

Civic Literacy in Thai and Global Context

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country under laws in daily life and international rules of democratic societies; roles and duties of individual as a Thai and global citizen.

103-204 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Human Relations and Personality Development

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียนการทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Interpersonal relationship building; knowing oneself and others; enhancing self-esteem; goal setting for learning and working; appropriate personality and collaborating with others.

103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด

Major psychological perspectives; human development; perception; motivation; personality and individual differences; gender diversity; social influences and social behaviors; transactional analysis; healthy relationship; stress management; mental disorders and therapies.

103-206 **อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)

Diet, Health Care and Exercise

สุขภาพะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆ ในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย

Physical, mental, emotional and social well-being; diet and nutrition; nutrition for prevention and therapy; food safety; nutrition labels; dietary supplement products and selection; exercise for physical fitness; benefits of exercise on various body systems; digital technology for exercise.

103-207 **สารเคมีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Chemicals in Daily Life

สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้ไขจากสารเคมี

Chemicals in daily life; chemical components; natural and synthetic chemicals; water and beverages; food additives; definition, types, and chemical components of cosmetics; definition, types and properties of cleaning agents; prevention and detoxification.

103-208 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่อง เรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย

Mathematics and basic Statistics in daily life; Geometry; Ratio, Percent, Function; basic knowledge of statistics; data collection, descriptive statistics, basic probability for decision making.

103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)
Art and Music Appreciation
ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่า ความงามในงานศิลปะแขนงต่างๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์
Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; art in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between art, music and life; art in daily life; the value of art as a tool to sustain the human mind.

103-210 นิยมไทยและอัครรยในสยาม 3(3-0-6)
Thai Appreciation and Unseen in Siam
ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและน่าภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย
Thai art and culture; custom and traditions; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs; values; ways of life; conservation, inheritance and dissemination of Thainess.

103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)
Yoga, Meditation and Art of Living
การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะ อาสนะประเภทต่างๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ท่าที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการ ดำรงชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
Fundamental yoga for developing healthy body and mind; benefits of yoga practicing; categories of yoga asanas; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; pranayama; meditation for yoga; meditation asana; art of living such as moderate practice and life balance for happy living.

กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); application of SEP for SDGs for living in contemporary society and for innovating social enterprises by using project-based learning and case study as well as applying the concept of Circular Economy for SD in economic, social-cultural, and environmental dimensions.

103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)

Design Thinking for Creating Innovation and Startup

การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ แนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการพบผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อนำมน้าวใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน

Inspiring learners to be innovators and entrepreneurs; concepts, process, and skills of design thinking for creating innovation prototype for startup; meeting entrepreneurs and pitching.

103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)

Smart Money Management

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax

planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence.

103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)

Community Explorer and Service Learning

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning development and project implementation for preparing to be community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century.

103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Green Technology for Sustainable Development

โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภาพสีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน

Economic model for sustainable development (BCG Economy Model); Sustainable Developments Goals (SDGs); green chemistry; chemistry in everyday life; life cycle assessment; carbon footprint; green manufacturing and productivity; environmental management system; clean technology and managing environmental impacts with modern technology as well as environmental laboratory practices and study visits.

103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5)

Internet of Things and Smart Technology for Everyone

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่าง สิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนควบคุมการเปิดปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เช่น เซอร์วิวด์ค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวนเกษตรอัจฉริยะ การนำสมาร์ตเทคโนโลยี ประยุกต์เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถ ปรับแต่งการทำงานได้ และแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณี ตัวอย่างการประยุกต์ใช้สมาร์ตเทคโนโลยีในปัจจุบัน

Fundamentals of IoT technologies and ecosystems; smart appliances examples; practice in using a smartphone in order to control smart home electrical devices; measuring pm2.5; controlling smart farming devices; integration of smart technologies into everyday life such as intrusion detection through IP surveillance cameras; practice configuring an IP surveillance camera and notifying the intrusion via the Internet; discussion on current smart technology application cases.

103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)

Living Lab for Campus Sustainability

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ใน สถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project-based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving.

103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Photography

การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือก ภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ

Practical learning by applying photographic theory concepts to convey meaning; performing photography and creatively producing different types of photographic works as desired, including selecting images to be used in communication design work according to the planned creative concept in an appropriate manner, such as using photographs for communication through online media, using photographs for business communication.

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 54 หน่วยกิต

130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

(Economics for Business Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

Economic theory at both micro and macro level; application of economic theory in business for demand analysis of goods and services; cost of production; economic profit and business earnings; price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income; monetary policy and fiscal policy for decision-making in business investment.

130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Operations and Supply Chain Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิต สินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาด ผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

Principles, concepts and theories of operation management; functions and operations of effective production including product planning, quality control location selection,

production planning and control; forecasting demand, production capacity planning, prioritization, production scheduling; inventory management; process of raw materials and products movement from production base to consumer market; designing processes, operations and supply chains; operations improvement; global supply chains and production networks; sustainable supply chain management.

130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6)
(Entrepreneurship and Innovation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจ สิ้นแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน

Basic concepts of innovation; design thinking process that create innovation through empathize, define, ideate, prototype and testing; innovation types; entrepreneurship concepts; features of Small and Medium Enterprises; fundamentals of startup; business model canvas; lean canvas and full business plan including analysis of business opportunity, marketing plan, management plan, operation plan, financial plan.

130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
(Statistics, Data Analytics and AI for Business)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป *SPSS for Windows* ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบไคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ *Chatbot* ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ

Statistical analysis and its application to business decision with SPSS for Windows: tests of hypothesis, ANOVA test, simple regression and correlation, multiple regression and correlation analysis, Index numbers, Time series and forecasting, Chi-square test, quality control, and decision theory; application of digital technology such as Chatbot for digital business; Application of AI for business.

130-302 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Law)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและตั๋วสัญญาใช้เงินอื่น ๆ หุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts; laws relating to buying and selling, hire of property and hire-purchase, loan, guarantee, pledge, mortgage, agency, brokerage, bill, cheque and other negotiable instruments; laws regarding organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies; intellectual property law; labour law; and electronic transaction law.

130-303 การภาษีอากร

3(3-0-6)

(Taxation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Definition, objectives and characteristics of taxation; structure of taxation; classification of tax; principles and procedures of tax collection including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; responsibilities and ethics in tax payment.

130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง

3(3-0-6)

(Storytelling, Business Communication and Negotiation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบ ช่องทางการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจา

ต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไข ประเด็นข้อพิพาทต่างๆ

Definition techniques; methods; types and elements of storytelling; the importance of communication; communication styles; business communication; presentations; forms, channels and techniques of communication; communication and presentation technology; theory and practice regarding various negotiation strategies; international negotiations, use of mediators, mediation and resolving various dispute issues.

130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
(Management for Sustainability)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

Basic concepts of business environment; tools for analyzing business environment; strategies for business adaptation to changing environments; business ethics; global sustainability challenges within the framework of the United Nations Sustainable Development Goals; business strategies and processes used by business organizations to manage human rights, environmental, and migrant labor issues in order to create sustainable development in economy sociality, and environment.

130-405 การจัดการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
(Strategic Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และ การติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes of strategy development; agile strategic planning covering process from analysis of business environment, vision and mission, determination,

corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation of strategy into practice effectively and evaluation for sustaining competitive advantage.

131-106 การบัญชีขั้นต้น **3(3-0-6)**
(Principles of Accounting)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระทบทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวัน เฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Ethics of professional accountants; meaning of financial reporting; characteristics and basic concepts of accounting; accounting equations; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries; worksheet; accounting for service, merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; recording process; special journals and control accounts; use of accounting packages.

131-460 สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล **3(2-2-5)**
(Digital Accounting Firm Simulation)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความรู้เบื้องต้นของระบบการบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี โดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ

Introduction to enterprise resource management system for accountants; accounting document design; preparation of accounting and taxation documents; data collection from alternative digital sources; preparation of financial statements by accounting software package in business environment simulation.

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

(Cooperative Education Preparation)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงานในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

Principles and essential knowledge for working in organization, duties, and responsibilities; appropriate working attitudes; application of knowledge in the workplace, business organization.

130-491 สหกิจศึกษา 5(0-30-0)

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา

เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Educational program that enables students to integrate classroom learning with practical experience in or related to their field of study. The co-operative education will consist of 16 weeks in a workplace.

132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3(3-0-6)

(Corporate Finance and Capital Market Investment)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโตทางการเงิน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง

Principles, theories and basic knowledge of business finance; basics of financial market investment; financial ratios; financial planning and forecasting; working capital management;

cash management; account receivable management; inventory management; fixed and variable cost concept; unit-cost valuation; break-even analysis and profit planning; time value of money; capital budgeting; short-term and long-term financing; dividend policies; domestic and international financial systems; financial software application, establishing savings discipline to foster financial growth; basic concepts of equity instruments, bonds, mutual funds, and derivatives; investment in equity market and application of financial technology for wealth management.

133-202 **หลักการตลาด**

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าน่าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era; evolution of marketing and application it in different contexts; understanding customers, competitors, environment, marketing information; theories of consumer behavior in the digital era; market segmentation; target group; product positioning; marketing mix of product, price, place, promotion; digital marketing tool and marketing communication through social media.

133-203 **การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล**

3(3-0-6)

(Digital Marketing and Data Visualization)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าน่าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล

Importance of digital marketing; evolution of digital marketing; consumer behavior in the digital age, targeting customers in digital marketing; digital market

segmentation; digital marketing channels; digital marketing mix strategy; digital marketing planning; digital marketing tools and strategies; digital marketing communications; data source; database systems and data structure; data analysis for decision-making, tools and data visualization, storytelling and presentation.

134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
(Project Management in Digital Age)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคนวาส เสนอผลการดำเนินโครงการ เขียนรายงานโครงการ นำเสนอและประเมินผล

Studies on business problems, business requirements, or important business issues in digital age; identifying business project topics; collection and analysis of quantitative and qualitative data; application of management knowledge and tools; lean canvas; project progress report; writing project reports; project presentation and evaluation.

135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3(3-0-6)
(Human Experience Management for Global Business)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก

Meaning, concept and importance of human experience management; factors that affect human experience, designing, executing and optimizing strategies to improve human's overall experience; creating positive culture that promotes participation including work effectiveness, and well-being; working in organizations under domestic and international environments that directly affect success of global business.

(2.2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต

131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

(Intermediate Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น

สถาบันวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลรายการปฐมพันธ์ทางการเงิน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพย์สินถาวรแหล่งแร่ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การด้อยค่าของสินทรัพย์

Accounting professional institutes; accounting professional ethics; conceptual framework for financial reporting; recognition, measurement, presentation and disclosure of primary financial instruments; inventory; property; plant and equipment, borrowing costs, mineral resources, intangible assets and impairment of assets.

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

(Intermediate Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น

การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของรายการหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น วิธีการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ส่วนของผู้ถือหุ้น สิทธิซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน กำไรต่อหุ้น งบกระแสเงินสด การเลิกกิจการ

Recognition, measurement, presentation and disclosure of current liabilities, noncurrent liabilities; derecognition of financial liabilities; provisions, contingent liabilities and contingent assets; accounting for partnership; stockholders' equity; stock rights and treasury stock; earnings per share; cash flow statement; liquidation of business.

131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

(Auditing)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดการสอบบัญชี แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น

รายได้ และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการและการเขียนรายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

Audit concepts; framework for assurance engagements; auditing standards; legal provisions on auditing; responsibilities and codes of ethics for professional accountants; client acceptance; audit planning; risk assessment; audit evidence; examination of assets, liabilities, equity, revenues and expenses; working paper preparation and auditor's reports; audit quality assurance; auditing through utilization of audit software packages.

131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **3(3-0-6)**
(Internal Control and Internal Audit)

วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น

การกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การจัดองค์กรและการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสำรวจขั้นต้น การวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างและเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบ หลักฐานการตรวจสอบ กระดาษทำการ การสื่อสารผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การติดตามผลการปฏิบัติภารกิจ

Corporate governance; internal control; risk management; purposes and components of internal control; risk management; assessment of effectiveness of internal control measures; audit committee; codes of ethics for professional accountants; organization and management of internal audit department; preliminary survey; audit planning based on risk; sampling and techniques of auditing program; audit evidence; working paper; communicating auditing result; monitoring auditing results.

131-308 การบัญชีต้นทุน **3(3-0-6)**
(Cost Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น

บทบาทของการบัญชีต้นทุน แนวคิดต้นทุน ประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบัญชีสำหรับวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ต้นทุนฐานกิจกรรม

Role of cost accounting; cost concepts; cost classification; product costing system; accounting for raw materials, labor and manufacturing overhead; job-order costing; process

costing; accounting for joint and by-product costs; standard costing and variance analysis; activity-based costing.

131-309 การบริหารต้นทุน **3(3-0-6)**
(Cost Management)

วิชาบังคับก่อน : 131-308 การบัญชีต้นทุน

แนวคิดการบริหารต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบัญชีตามหลักความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล

Concepts of cost management; cost behavior; absorption and variable costing; cost-volume-profit analysis; cost data analysis for decision making; pricing; capital budgeting; budgeting; responsibility accounting, transfer pricing and performance measurement; sustainable accounting in accordance with ESG environmental, social and governance.

131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี **3(2-2-5)**
(Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน

Accounting information systems' structures and methods; procedures of accounting systems; principles of accounting information systems analysis and design; basic control of business cycle; classification of related documents and information associated with each cycle; sub-systems of accounting information systems, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, asset cycle, liability cycle, and financial reports.

131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
(Financial Reporting and Statements Analysis)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2

กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน

Regulations and rules related to preparation and presentation of financial statements and disclosure in accordance with conceptual framework for financial reporting; methods and tools for financial statements analysis and other important information for decision making of financial statement users; industrial analysis; analysis of impacts on financial statements from different accounting policies.

131-451 การบัญชีภาษีอากร
(Tax Accounting)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : 130-303 การภาษีอากร

131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชีและความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการวางแผนภาษีอากร

Concepts and differences between revenues and expenses recognition in accordance with accounting principles and taxation; preparation of working paper for income tax calculation in compliance with Revenue Code; adjustments of financial accounting-based income to taxable income; deferred tax accounting; preparation of tax reports and tax returns; accounting professional ethics and responsibilities to ensure complete and accurate tax payments; basic knowledge about tax planning principle.

131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

(Advanced Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงิน การดำเนินงานร่วมกัน การรับรู้รายได้ สัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบัญชีเกษตรกรรม รายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

Accounting for funds and non-profit business; accounting for derivatives and hedging; financial instruments; joint operations; revenue recognition; leases; investment property; accounting for deferred income tax; government grants; accounting for agriculture; financial reporting for non publicly accountable entity.

131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

(Advanced Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมกิจการ การจัดตั้งการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน การเปิดเผยข้อมูลบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การบัญชีภาครัฐ

Accounting for head office, domestic branches and international branches; accounting for business combinations; accounting for investment in subsidiary companies, associated company and joint venture; joint arrangement; preparation of separate financial statements and consolidated financial statements; accounting for foreign currency transactions and translation of foreign financial statements; related party disclosures; government accounting.

131-482 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล 3(3-0-6)

(Accounting for Environmental, Social, and Corporate Governance)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดพื้นฐานของจริยธรรมทางธุรกิจ การรายงานความยั่งยืน และการลงทุนอย่างรับผิดชอบต่อสังคม และกรอบแนวคิด ESG เพื่อการวัดผลการดำเนินงาน การค้นหาผู้ร่วมลงทุนในตลาด เช่น ผู้จัดการกองทุน นักวิเคราะห์ และธนาคารซึ่งสามารถรวมข้อมูล ESG ในการตัดสินใจลงทุน

Fundamental concepts of business ethics, sustainability reporting and responsible investment; ESG regulations and frameworks for ESG performance metrics; exploration of key capital market participants such as fund managers, analysts and banks who can incorporate ESG information into their investment decisions.

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ

131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
(Profit Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทและหลักการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและควบคุม การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic planning; roles and principles of profit planning and control; techniques in profit planning and control; key performance indicators; utilizing budgets for various types of businesses for planning and controlling; determination of key performance indicators and reporting for oversight and management.

131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
(Strategic Cost Management)

วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน

แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า ต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ การจัดการแบบทันเวลาพอดี การวัดผลปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา

Concepts of strategic cost management; cost of quality; target costing; analysis of value chain; cost of product life cycle; just-in-time management; balanced scorecard; economic value added calculation with emphasis on discussion and use of case studies.

2. กลุ่มวิชาการใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี

131-441 **ฐานข้อมูลทางการบัญชี** 3(2-2-5)
(Accounting Databases)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรธุรกิจ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบและเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี

Analysis of demand in accounting information and reports of business cycles; types of accounting databases structures; tools of analysis and accounting database design; problems in design and management techniques of accounting databases.

131-442 **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)
(Accounting Information Systems Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี

แนวคิด หลักการของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ

Concepts and principles of accounting information systems analysis and design; tools and techniques for accounting information systems analysis and design; accounting information system analysis and design; project feasibility study; preparation of project proposal; project management.

3. กลุ่มวิชาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

131-411 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(3-0-6)
(Accounting for Specific Enterprises)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก ทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

Operation characteristics of specific enterprises; accounting and internal control on assets, liabilities, owner's equity, revenues, and expenses; reporting of performance and

financial position of a business in consideration, e.g., bank, financial institution, hospital, hotel, agriculture, tourism, cooperative, inheritance, trustee, insurance, small and medium enterprises.

131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)
(Seminar in Taxation)

วิชาบังคับก่อน : 131-451 การบัญชีภาษีอากร

ปัญหาและประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น โดยเน้นการอภิปรายจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรมสรรพากร ความรู้ บผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Problems and current issues of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, and other taxes by focusing on discussion of judgement of the court, Board of Taxation, Office of the Council of State, and Revenue Department; professional ethics and responsibilities to ensure complete and accurate tax payments.

4. กลุ่มวิชาการบริการให้ความเชื่อมั่น

131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
(Audit and Control of Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ

131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวทางการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Concepts and impacts arising from utilization of computer systems for accounting information processing; internal control of computer systems; computer corruption and preventive measures; evaluation of risks and internal control; reliability analysis of data processing; auditing techniques and guidelines for computer-driven accounting systems; use of auditing software packages.

131-433 **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** 3(3-0-6)
(Seminar in Internal Auditing)

วิชาบังคับก่อน : 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์ การอภิปราย และการวิจัย เกี่ยวกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis, discussion, and research on international standards for professional practice of internal auditing; problems and solutions concerning performance of internal auditors using case studies, articles, and documents pertaining to both domestic and international contexts, as well as interesting contemporary issues; special problems in internal auditing and professional ethics.

กลุ่มวิชาชีพเลือกอื่นๆ

131-409 **โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี** 3(2-2-5)
(Software Packages for Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

Fundamentals of software packages for accounting; roles and importance of software packages; classification and selection of contemporary accounting software packages; application of accounting software packages suited to nature of business.

131-413 **สัมมนาการบัญชีการเงิน** 3(3-0-6)
(Seminar in Financial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2

การวิเคราะห์ การอภิปรายกรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ และประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ เน้นทักษะในการนำเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม

Analysis, discussion on conceptual framework for financial reporting; financial reporting standards applied to organizational financial accounting practices through case studies, articles,

relevant documents, and current issues with emphasis on presentation both speaking and writing, as well as appropriate choice of presentation methods.

131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

(Seminar in Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน

การวิเคราะห์และการอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

Analysis and discussion of managerial accounting's roles on environmental change; utilizing accounting information for strategic purposes; application of cost accounting and analysis of accounting information for managerial functions; managerial accounting issues in the current environment.

131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

(Seminar in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี

การวิเคราะห์ การอภิปรายและการวิจัยเกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analysis, discussion, and research on auditing standards; problems and solutions in auditing practices using case studies, articles, and documents pertaining to both domestic and international auditing, as well as interesting contemporary issues; special problems in auditing and professional ethics.

131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Data Communication)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีข่ายงาน โครงสร้างของข่ายงานและมาตรฐานของข่ายงาน ชนิดของข่ายงาน ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานพื้นที่กว้าง ข่ายงานไร้สาย การพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ การวางแผน การจัดการและแนวโน้มของระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ

Data communication concepts; technology networks; network structures and network standards; types of networks; local area networks; wide area networks; wireless networks;

development of business data communication systems; planning, management and trends of business data communication.

131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Seminar in Technology and Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยเน้นการอภิปรายและการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Problems and current issues related to application of technology in accounting information systems with emphasis on discussions and case studies.

131-452 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)
(Tax Planning)

วิชาบังคับก่อน : 131-451 การบัญชีภาษีอากร

บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ การวิเคราะห์ปัญหาภาษีอากรด้านต่างๆ และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจากการเลือกนโยบายภาษีอากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

Role and importance of tax planning to business operations; personal income tax planning, corporate income tax, withholding tax, value added tax, and specific business tax; analysis of various tax issues and impacts on financial position from tax policy selection; professional ethics and responsibilities to ensure complete and accurate tax payments.

131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)
(Accounting Research)

เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการบัญชี

หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยทางการบัญชี การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี

Research principles and methodology; accounting research; knowledge dissemination pertaining to accounting research; accounting literature review.

131-480 การบัญชีนิติการ 3(3-0-6)
(Forensic Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี

บทบาทสำคัญของการบัญชีในการป้องกันและการตรวจสอบการทุจริต การทุจริตทางบัญชีประเภทต่างๆ การทุจริตในงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน วิธีการตรวจจับและป้องกันการทุจริต วิธีการรวบรวมและได้มาซึ่งหลักฐานการดำเนินคดี

Important role of accounting in preventing and detecting fraud; various types of accounting fraud including profit and loss fraud and financial statement fraud; methods for detecting and preventing fraud; techniques for gathering and obtaining evidence for litigation.

131-481 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี 3(3-0-6)
(Accounting Data Analytics)

วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความสำคัญของข้อมูลและการวิเคราะห์ทางการบัญชีและการจัดการธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงปฏิบัติการ การใช้ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงประสิทธิผล และประสิทธิภาพ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Importance of data and analytics for accounting and business management; practical application of analytics tools; application of data analytics skills to improve effectiveness and efficiency in various problem-solving tasks; communicating insights to stakeholders.

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร

วิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

131-105 การบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Accounting)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Conceptual framework for financial reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; accounting for inventory; accounting for manufacturing firms; accounting for value added tax.

4. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

4.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(1) ด้านความรู้

1.1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)

1.2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่

1.3 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1.4 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

1.5 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน

(2) ด้านทักษะ

2.1 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ

2.2 สื่อสารทางธุรกิจได้ตามบริบทของงาน

2.3 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้

2.4 ประยุกต์ข้อกฎหมายทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร

(3) ด้านจริยธรรม

3.1 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 มีจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(4) ด้านลักษณะบุคคล

4.1 เป็นผู้ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่

4.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นผู้ประกอบการ

4.3 เป็นผู้มีความรอบคอบ ความระมัดระวัง

4.3 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม กล้าแสดงออก ปรับตัวได้

ตารางที่ 3.1 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	1.1		3.1	4.1, 4.2
PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	1.2		3.1	4.1, 4.2
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ		2.1		
PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน		2.2		
PLO5 จัดทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1.3		3.2	4.3
PLO6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	1.4			4.3
PLO7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน	1.5			4.4
PLO8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้		2.3	3.2	4.3, 4.4
PLO9 ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร		2.4		4.3, 4.4

ตาราง 3.2 แผนที่แสดงการเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร					✓					
กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21				✓						
กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน		✓	✓							
วิชาแกน										
โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation) 135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 133-202 หลักการตลาด 131-106 การบัญชีขั้นต้น	MLO1 ใช้ความรู้ด้านบริหารประสบการณ์คนในธุรกิจโลกและหลักการตลาดเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด	✓								
	MLO2 บันทึกบัญชีในกิจการให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ	✓				✓				
	MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมป์ และภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ตามหลักการ	✓			✓					
โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology) 132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 130-303 การภาษีอากร	MLO1 ใช้หลักเศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด			✓						
	MLO2 แก่โจทย์เกี่ยวกับการเงินองค์กร การลงทุนในตลาดทุน และการจัดการทางการเงิน	✓		✓						
	MLO3 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมป์ และภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ตามหลักการ	✓			✓					

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
โมดูล BUS -3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business) 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	MLO1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ และการตลาดดิจิทัล เพื่อนำเสนอข้อมูลและเขียนแผนธุรกิจครบตามองค์ประกอบของ Lean Canvas	✓	✓	✓						
โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment) 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 130-302 กฎหมายธุรกิจ 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์	MLO1 ใช้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในการพัฒนากลยุทธ์และวางแผนธุรกิจได้ตามสถานการณ์	✓	✓							
โมดูล BUS -5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability) 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง	MLO1 เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิงออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	✓	✓							
	MLO2 ทำคิปลิวิดิโอเพื่อสื่อสารในรูปแบบ storytelling เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืนของธุรกิจ	✓	✓		✓					
โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences) 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 130-491 สหกิจศึกษา 131-460 สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล	MLO1 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	✓		✓	✓	(✓)*	(✓)*	(✓)*	(✓)*	(✓)*
	MLO2 ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำนักงานจำลอง					✓				✓

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)										
โมดูล ACC-1 การจัดการทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2 131-472 การบัญชีชั้นสูง 2	MLO1 ประยุกต์หลักการบัญชีกับรายการทางธุรกิจและเหตุการณ์ต่างๆ วิเคราะห์รายการทางธุรกิจบันทึกรายการบัญชี แยกประเภทบัญชี จัดทำงบทดลอง					✓				
	MLO2 จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน					✓				
	MLO1 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงิน					✓		✓		
โมดูล ACC-2 การคำนวณและบริหารต้นทุน 131-308 การบัญชีต้นทุน 131-309 การบริหารต้นทุน 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	MLO2 คำนวณต้นทุนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร					✓	✓	✓		
	MLO1 อธิบายองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน								✓	
โมดูล ACC-3 การควบคุมภายในและการตรวจสอบบัญชี 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 131-306 การสอบบัญชี 131-471 การบัญชีชั้นสูง 1	MLO2 ประยุกต์เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี					✓			✓	
	MLO1 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร							✓		
โมดูล ACC-4 กลยุทธ์การวางแผนภาษีสำหรับผู้บริหาร 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 131-451 การบัญชีภาษีอากร 131-482 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล	MLO2 ประยุกต์ใช้ออกกฎหมายทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร									✓

โมดูล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)										
โมดูล ACC-5 การบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	MLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและการควบคุม						✓			
โมดูล ACC-6 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	MLO1 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงินและการควบคุม					✓				
โมดูล ACC-7 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 131-453 สัมมนาการภาษีอากร	MLO1 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร					✓				✓
โมดูล ACC-8 การบริการให้ความเชื่อมั่น 131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	MLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อการตรวจสอบบัญชี รวมถึงระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งบการเงิน								✓	

ตาราง 3.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

I (Introductory) = รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

R (Reinforced) = รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะระดับกลางขึ้นจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

M (Mastery) = รายวิชาที่มีเนื้อหาหรือทักษะเชิงลึกที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1											
103-111		ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (GE)				I					
หรือ		กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์เรียนวิชา 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (GE)				I					
103-201		ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (GE)			I						
103-301		หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE)	I								
135-101	BUS-1	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	I								
133-202	BUS-1	หลักการตลาด	I								
131-106	BUS-1	การบัญชีขั้นต้น	I				R				
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2											
103-202		การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องเบื้องต้น (GE)			I						
103-302		การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (GE)	I								
132-203	BUS-2	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	I		I						
130-104	BUS-2	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ			I						

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
103-112 หรือ		การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (GE) กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์เรียนวิชา 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (GE)				R					
131-203	ACC-1	การบัญชีชั้นกลาง 1					R				
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1											
103-xxx		เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)									
134-304	BUS-3	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	R	R							
130-218	BUS-3	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ			R						
133-203	BUS-3	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล		R	R						
131-301	ACC-1	การบัญชีชั้นกลาง 2					R				
131-308	ACC-2	การบัญชีต้นทุน					R	R			
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2											
103-xxx		เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)									
103-xxx		เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)									
131-309	ACC-2	การบริหารต้นทุน						R	I		
131-403	ACC-2	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					R		I		
131-307	ACC-3	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน								R	
130-303	BUS-2	การภาษีอากร	R		I						R

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1											
130-108	BUS-4	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	R								
130-302	BUS-4	กฎหมายธุรกิจ	R								
130-405	BUS-4	การจัดการเชิงกลยุทธ์	R	R							
131-306	ACC-3	การสอบบัญชี								R	
131-451	ACC-4	การบัญชีภาษีอากร									R
131-xxx	ACC-x	วิชาชีพเฉพาะเลือก									
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2											
130-311	BUS-5	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	R	R							
130-208	BUS-5	การประกอบการและนวัตกรรม		M							
130-310	BUS-5	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง				M					
131-408	ACC-4	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน							R		
131-471	ACC-3	การบัญชีขั้นสูง 1					R			I	
130-490	BUS-6	เตรียมสหกิจศึกษา	R								
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน											
130-491	BUS-6	สหกิจศึกษา (R)* หรือ (M)* ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานสหกิจที่ฝึกประสบการณ์	M		R	R	(M)*	(R)*	(R)*	(M)*	(R)*

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
		วิชาชีพการบัญชีที่สอดคล้องกับ PLO ใดใน PLO 5-9									
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1											
131-472	ACC-1	การบัญชีขั้นสูง 2					R				
131-460	BUS-6	สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล					R				R
131-482	ACC-4	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล							R		R
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2											
131-xxx	ACC-x	วิชาชีพเฉพาะเลือก									
xxx-xxx		วิชาเลือกเสรี									
xxx-xxx		วิชาเลือกเสรี									
วิชาเลือก หมวดศึกษาทั่วไป											
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร											
103-114		ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมีอาชีพ				R					
102-121		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				R					
103-122		ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ				R					
103-123		ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ				R					
103-131		ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน				I					
103-141		ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน				I					

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
103-151		การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน									
		กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21									
103-203		ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก									
103-204		มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ									
103-205		จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน									
103-206		อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย									
103-207		สารเคมีในชีวิตประจำวัน									
103-208		คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน									
103-209		ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต									
103-210		นิยามไทยและอัจฉรย์ในสยาม									
103-211		โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต									
		กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน									
103-303		การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด									
103-304		เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม									
103-305		เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน									
103-306		อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน									
103-307		ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน									
103-308		การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์									

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
วิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาเฉพาะ											
	ACC-5	การบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ (Managerial Accounting for Decision Making)									
131-421	ACC-5	การวางแผนกำไรและการควบคุม						R			
131-422	ACC-5	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์						R			
	ACC-6	การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี (Accounting Technology)									
131-441	ACC-6	ฐานข้อมูลทางการบัญชี					R				
131-442	ACC-6	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี					R				
	ACC-7	การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร (Accounting Information for Management)									
131-411	ACC-7	การบัญชีเฉพาะกิจการ					R				
131-453	ACC-7	สัมมนาการภาษีอากร									M
	ACC-8	การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)									
131-431	ACC-8	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี								R	
131-433	ACC-8	สัมมนาการตรวจสอบภายใน								M	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9
		กลุ่มวิชาเลือกอื่นๆ									
131-409		โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี					R			R	
131-413		สัมมนาการบัญชีการเงิน							M		
131-423		สัมมนาการบัญชีบริหาร						M			
131-432		สัมมนาการสอบบัญชี								M	
131-443		การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ							R		
131-444		สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี					R				
131-462		การวิจัยทางการบัญชี							R		
131-452		การวางแผนภาษี									R
131-480		การบัญชีนิติการ								R	
131-481		การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี							M		

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. แผนการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-111		ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (GE) หรือ กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์เรียนวิชา 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (GE)	3
103-201		ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (GE)	3
103-301		หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (GE)	3
135-101	BUS-1	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3
133-202	BUS-1	หลักการตลาด	3
131-106	BUS-1	การบัญชีขั้นต้น	3
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-202		การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น (GE)	3
103-302		การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (GE)	3
132-203	BUS-2	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3
130-104	BUS-2	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
103-112		การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (GE) หรือ กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์เรียนวิชา 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (GE)	3
131-203	ACC-1	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-xxx		เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3
134-304	BUS-3	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3
130-218	BUS-3	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประยุกต์สำหรับธุรกิจ	3
133-203	BUS-3	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3
131-301	ACC-1	การบัญชีขั้นกลาง 2	3
131-308	ACC-2	การบัญชีต้นทุน	3
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
103-xxx		เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3
103-xxx		เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3
131-307	ACC-3	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3
131-309	ACC-2	การบริหารต้นทุน	3
131-403	ACC-2	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
130-303	BUS-2	การภาษีอากร	3
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-108	BUS-4	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3
130-302	BUS-4	กฎหมายธุรกิจ	3
130-405	BUS-4	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
131-306	ACC-3	การสอบบัญชี	3
131-451	ACC-4	การบัญชีภาษีอากร	3
131-xxx	ACC-x	วิชาชีพเฉพาะเลือก	3
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-311	BUS-5	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3
130-208	BUS-5	การประกอบการและนวัตกรรม	3
130-310	BUS-5	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง	3
131-408	ACC-4	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3
131-471	ACC-3	การบัญชีขั้นสูง 1	3
130-490	BUS-6	เตรียมสหกิจศึกษา	1
รวม			16

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	BUS-6	สหกิจศึกษา	5
รวม			5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
131-472	ACC-1	การบัญชีขั้นสูง 2	3
131-460	BUS-6	สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล	3
131-482	ACC-4	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	3
รวม			9

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	โมดูล	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
131-xxx	ACC-x	วิชาชีพเฉพาะเลือก	3
xxx-xxx		วิชาเลือกเสรี	3
xxx-xxx		วิชาเลือกเสรี	3
รวม			9

2. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ตารางที่ 4.1 กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
PLO 1 ใช้แนวความคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ -ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) -สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จำลองในประเด็นทางธุรกิจ -อภิปรายเพื่อหาแนวคิดข้อสรุป -มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์-นำเสนอหน้าชั้นเรียน -สอดแทรกความมีวินัย การส่งงานที่มอบหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติในชั้นเรียน -สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -การตอบคำถามในชั้นเรียน -โครงการงาน -นักศึกษาประเมินตนเอง -ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการพัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า -การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ -สังเกตพฤติกรรมการวางแผน การตัดสินใจ และการทำงานกลุ่มร่วมกัน -การสอบ (Summative Assessment)
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ -สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จริงในประเด็นทางธุรกิจ -สอนโดยใช้โครงการงาน (Project-Based / Activity-Based) เพื่อนำไปสู่การเขียนแผนธุรกิจ -มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองและส่งผ่านออนไลน์ -การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> -ทำแผนธุรกิจ Lean canvas -เริ่มธุรกิจ โดยใช้แนวคิดนวัตกรรมเชิงออกแบบ บนพื้นฐานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) -ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) -ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>-วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based)</p> <p>-นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE</p> <p>-การตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>-นักศึกษาประเมินตนเอง</p> <p>-ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ สำหรับการพัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>-การสอบ (Summative Assessment)</p>
<p>PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ</p>	<p>-ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน และการจัดการข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ</p> <p>-บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานวิทยาการข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และจัดการข้อมูลรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>-ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการพัฒนากระบวนการทำงาน หรือการตัดสินใจ</p> <p>-ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE</p> <p>-การตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>-ทดสอบย่อยในห้องเรียน</p> <p>-การสอบ (Summative Assessment)</p> <p>-ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Formative Assessment) เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาตนเอง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า</p>

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	<ul style="list-style-type: none"> -ใช้กรณีศึกษา หรือประเด็นปัญหา (Problem-Based / Case-Based) -สร้างประสบการณ์เรียนรู้จากสถานการณ์จำลองในประเด็นการสื่อสารทางธุรกิจและเจรจาต่อรอง 	<ul style="list-style-type: none"> -ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ -ประกาศนียบัตร Communication Skills for Business ออกไปรับรองโดย Pearson VUE -สังเกตการณ์ : การใช้ภาษาในการสื่อสาร และการเจรจาต่อรอง -พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม -การนำเสนองานที่มอบหมาย
PLO 5 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture) -การมอบหมายงาน -การมอบหมายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-Study) -การอภิปราย (Discussion) -การเรียนการสอนที่เน้นการสอบถาม (Inquiry-based instruction) -จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี -การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อออนไลน์ และการจัดทำสรุปจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการบัญชีในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินจากงานที่มอบหมาย -พฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน -ความสำเร็จและคุณภาพในงานที่รับผิดชอบโดยใช้แบบประเมินที่มีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจน -พฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ -การปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี -ใช้แบบทดสอบจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี -การสอบ (Summative Assessment)
PLO 6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture) -การมอบหมายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -พฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน -ทำแบบทดสอบวัดความรู้

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
สำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning) - การมอบหมายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-Study) การอภิปราย (Discussion) ในงานที่ได้รับมอบหมาย - การสอนที่เน้นการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และแสวงหาคำตอบของปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (Problem-based learning) - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการบัญชีในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความสำเร็จและคุณภาพในงานที่รับผิดชอบโดยแจ้งวัตถุประสงค์ วิธีการวัด ให้ทราบล่วงหน้า - การนำเสนอผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา - การสอบ (Summative Assessment)
PLO 7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture) - การทำกิจกรรมกลุ่มย่อย มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การประชุมกลุ่มเตรียมการนำเสนอและอภิปรายกลุ่ม ในงานที่ได้รับมอบหมาย - การจัดทำรายงาน และการนำเสนองาน (Presentation) - สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการบัญชีในบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น - การนำเสนอ (เขียนหรือพูด) Presentations (Written or Oral) จากผลงานและจากรายงาน และการนำเสนองาน (Presentation) โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริก (Rubric scoring) - การสอบ (Summative Assessment)
PLO 8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ และ/หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based) - การสอนที่เน้นการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และแสวงหาคำตอบของปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ปัญหาเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินการทำงาน (Workplace assessments) - ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ในการจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี

PLO	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผล
	<p>ตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (Problem-based learning)</p> <p>-การสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อออนไลน์ และการอภิปรายด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สอบบัญชี</p> <p>-สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพสอบบัญชีในบทเรียน</p>	<p>-ใช้แบบทดสอบจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี</p> <p>-การสอบ (Summative Assessment)</p>
<p>PLO 9 ประยุกต์ข้อกำหนดทางวิชาชีพเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร</p>	<p>-บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปรายโต้ตอบ และ/หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา (Problem-Based / Case-Based)</p> <p>-การสอนที่เน้นการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และแสวงหาคำตอบของปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (Problem-based learning)</p> <p>-การทำกิจกรรมกลุ่มย่อย มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และอภิปรายกลุ่มในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-การใช้กรณีศึกษา (Case-Based Learning)</p> <p>- สอดแทรกประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการบัญชีในบทเรียน</p>	<p>-พฤติกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอบ การ Quiz โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริก (Rubric Scoring)</p> <p>-ประเมินการทำงาน (Workplace assessments)</p> <p>-จากผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ในการคำนวณและกรอกข้อมูลในเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร</p> <p>-การสอบ (Summative Assessment)</p>

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีประสบการณ์ภาคสนาม โดยเรียนรายวิชาต่อไป นี้ เพื่อเสริมสร้างให้เป็นบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

130-490 เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)

130-491 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประยุกต์หลักการ แนวคิดบริหารธุรกิจวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การภายใต้บริบทของสภาพแวดล้อมการทำงานได้
- มีทักษะในการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3) ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์การและสังคม
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4) ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่

3.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาสหกิจศึกษาต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 หรือเทียบเท่า ในการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องไม่เรียนรายวิชาอื่นใดในช่วงเวลาเดียวกันนั้น

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/ บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1	อาจารย์	นายกิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์	310040058xxxx	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2535 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2541	9	9	ภาคผนวก 8
2	อาจารย์	นางสาวเบญจมาศ ปานชัย	310160074xxxx	บช.ม. บช.บ.	บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2539	12	12	ภาคผนวก 8
3	อาจารย์	ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร	310010058xxxx	กจ.ด บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2557 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2531 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2551 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2542	6	6	ภาคผนวก 8
4	อาจารย์	นางสาวไขแสง ขุนพาสน์	310210069xxxx	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2545 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 กรมสรรพากร 2550	12	12	ภาคผนวก 8

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/ บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
5	อาจารย์	นายสุชาติ ธีระศรีสมบัติ	310090025XXXX	บช.ม. บธ.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2550 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2546	12	12	ภาคผนวก 8

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/ บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1	อาจารย์	นายกิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์	310040058xxxx	บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2535 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2541	9	9	ภาคผนวก 8
2	อาจารย์	นางสาวเบญจมาศ ปานชัย	310160074xxxx	บช.ม. บธ.บ.	บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 การบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2539	12	12	ภาคผนวก 8

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา / สถาบัน / ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา/งานวิจัย/ บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
3	อาจารย์	ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร	310010058xxxx	กจ.ด บช.ม. บธ.บ. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	การจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2557 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2531 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2551 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2542	6	6	ภาคผนวก 8
4	อาจารย์	นางสาวไขแสง ขุนพาสน์	310210069xxxx	บช.ม. บช.บ. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2545 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541 กรมสรรพากร 2550	12	12	ภาคผนวก 8
5	อาจารย์	นายสุชาติ ธีระศรีสมบัติ	310090025XXXX	บช.ม. บธ.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2550 การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2546	12	12	ภาคผนวก 8

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- 1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ
- 1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.4 เอกสารคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ (คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์)

2) มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

3) การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ดังนี้

- 3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- 3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.3 สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ
- 3.4 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
- 3.5 แนะนำทุนวิจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.6 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน
- 3.7 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- 3.8 แต่งตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหารและผู้เรียน

1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1.3 สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.4 ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐาน การทำ blue print การออกข้อสอบ การประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

1.7 สนับสนุนให้เข้าร่วมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ)) และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

2.3 กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

3) การพัฒนาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับส่วนกลาง คือมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ศูนย์กีฬา ห้องปฐมพยาบาล ห้องละหมาด ห้องโยคะ ห้อง common room ห้อง self-study เป็นต้น

3.2 หลักสูตรมีระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนจากนักศึกษา เช่น ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องเรียน เทคโนโลยีและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

3.3 หลักสูตรทำการประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลการดำเนินงานมาสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4. งบประมาณตามแผน

4.1 รายรับจากค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมที่จะเก็บจากนักศึกษาตามอัตราของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าบำรุงการศึกษา	1,375,500.00	2,751,000.00	4,126,500.00	5,502,000.00	5,502,000.00
2.ค่าเล่าเรียน(หน่วยกิต)	2,611,000.00	5,222,000.00	7,833,000.00	10,444,000.00	10,444,000.00
3.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	3,986,500.00	7,973,000.00	11,959,500.00	15,964,000.00	15,964,000.00

รายได้ต่อหัว ตลอดหลักสูตร = 244,550.00 บาท

4.2 รายจ่าย ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ ค่าสอนของอาจารย์ประจำประจำ และอาจารย์พิเศษตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2567	2568	2569	2570	2571
1.ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	1,995,000.00	3,847,500.00	5,700,000.00	7,552,500.00	7,552,500.00
2.ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	210,000.00	405,000.00	600,000.00	795,000.00	795,000.00
3.ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	70,000.00	135,000.00	200,000.00	265,000.00	265,000.00
4.ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	35,000.00	67,500.00	100,000.00	132,500.00	132,500.00
5.ค่าเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
6.ค่าใช้จ่าย อื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	49,000.00	94,500.00	140,000.00	185,500.00	185,500.00
รวมทั้งสิ้น	2,359,000.00	4,549,500.00	6,740,000.00	8,930,500.00	8,930,500.00
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	40,200.-	40,200.-	40,200.-	40,200.-	40,200.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000.00 บาท

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดเกณฑ์การพิจารณารับนักศึกษา ผ่านการรับสมัครของศูนย์รับสมัคร มหาวิทยาลัยสยาม ดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักการเทียบโอน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยพิจารณาเป็นรายกรณี

1.3 ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ ระบบการคัดเลือกของ สป.อว.

1.4 นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของ สป.อว. และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

1.5 การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยาม กำหนด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีช่องว่างและความแตกต่างด้านความรู้ความสามารถ พื้นฐานครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจ พบว่านักศึกษามีปัญหา ดังนี้

2.1 ปัญหาด้านสังคม ได้แก่ การปรับตัวของนักศึกษา การปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่ สถานที่และระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

3.1 จัดปฐมนิเทศ กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยมีการแนะนำหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การแนะนำรุ่นพี่รุ่นน้องเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน และการบริหารจัดการด้านเวลาในการเรียนและการดำเนินชีวิตทั่วไป

3.2 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรฯ เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น application Line โดยจัดทำกลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มไลน์ในแต่ละรายวิชา เพื่อการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

3.3 จัดปัจจัยนิเทศและเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษาและการทำงาน เพื่อให้
 นักศึกษาได้มีความรู้ที่จำเป็นต่อการไปฝึกสหกิจศึกษาและมีความพร้อมต่อการสมัครงานในอนาคต

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี สำหรับสาขาวิชาการบัญชี
 รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 70 คน และคาดว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 ดังนี้

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

หลักสูตรมีระยะเวลาปกติในการศึกษา 4 ปี

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น(Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	4.00
B ⁺	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D ⁺	อ่อน	1.50
D	ผ่าน	1.00
F	ตก	0

การให้ F จะกระทำดังนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากการตัดสินใจว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

1.3 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าว ในข้อ 1.2 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

2. กระบวนการพิจารณาความเที่ยง ความตรง ของการประเมินผล

มีกระบวนการดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา กำหนดวิธีการสอน การประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล การกระจายน้ำหนัก ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งกำหนดไว้ในเค้าโครงการสอน

2.2 มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และภายในสถาบัน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้การให้ระดับคะแนน (เกรด) มีความเหมาะสมเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

2.3 หลักสูตรฯมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลที่ชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงกำหนดการส่งงาน การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.4 เมื่อการสอบ การวัด และการประเมินผลเสร็จสิ้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา จะพิจารณาคะแนนและการให้ระดับคะแนน (ตัดเกรด) อีกครั้ง หากมีการปรับแก้ไขจะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และไม่มีรายวิชาใดที่ยังติดสัญลักษณ์ I หรือสัญลักษณ์ P

(2) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(3) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

(4) มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

(2) ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(3) ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 (1) และ 3.2 (2) ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

การยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีกระบวนการตามตารางต่อไปนี้

ตาราง 7.1 กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO 1 ใช้แนวความคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	- ใช้หลักการใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ การบริหาร ประสพการณ์คน หลักการ ตลาด แก้ปัญหาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่กำหนด - บันทึกบัญชีในกิจการ ให้บริการ การขายสินค้า และการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการ	- คำนวณภาษีประเภทต่างๆ ได้ตามหลักการ	- ใช้หลักการดำเนินการและห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการทำงานตามเป้าหมายอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG - ประยุกต์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารธุรกิจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development		- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ	- ใช้หลักการและแนวความคิดการประกอบการและนวัตกรรม การจัดการเพื่อความยั่งยืน ใน	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับขั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่		<ul style="list-style-type: none"> - ริเริ่มประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม - เขียนแผนธุรกิจโดยใช้ Business Model Canvas / Lean Canvas - นำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ด้วยเทคนิคการนำเสนอสมัยใหม่ 	การริเริ่มธุรกิจแนวคิด SDG และตามแนวทาง ESG	
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ 		
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและสื่อสารทั่วไป 		<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ 	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			- ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ หรือสถานการณ์จริง	
PLO 5 จัดทางการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	- ประยุกต์หลักการบัญชีกับรายการทางธุรกิจและเหตุการณ์ต่างๆ วิเคราะห์รายการทางธุรกิจ บันทึกรายการบัญชี แยกประเภทบัญชี จัดทำบททดลอง	- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินบัญชีในการจัดทางการเงิน		
PLO 6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ		- คำนวณต้นทุนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร		
PLO 7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน			- วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
			สำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	
PLO 8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้		- อธิบายองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	- ประยุกต์เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี	
PLO 9 ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร			- ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร	- ทำรายงานการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ - ประยุกต์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำนักงานจำลอง
วิธีการประเมิน				
ใบรับรองทักษะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือ	PLO1 - ประกาศนียบัตร Project Management Ready ออกใบรับรองโดย Project Management Institute (PMI) PLO2- ประกาศนียบัตร Entrepreneurship and Small Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE PLO3- ประกาศนียบัตร Meta Certified Digital Marketing Associate ออกใบรับรองโดย Pearson VUE PLO4- ประกาศนียบัตร Communication Skills for Business ออกใบรับรองโดย Pearson VUE			

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
วิธีประเมินอื่น	- แบบทดสอบความสามารถของ ตนเอง ชุด BUS1 และ ชุด BUS2	- ผลงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยใน การพัฒนากระบวนการทำงาน หรือ การตัดสินใจ - การนำเสนอผลงานแผนธุรกิจ ใน รูปของ Business Model Canvas / Lean Canvas - แบบทดสอบความสามารถของ ตนเอง ชุด BUS3 ชุด BUS4 และ ACC1-2	- โครงงานธุรกิจของนักศึกษา - ผลงานคลิปวิดีโอ storytelling เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืน ของธุรกิจ - แบบทดสอบความสามารถของ ตนเอง ชุด BUS5 และ ACC3-4-5	- โครงงานสหกิจศึกษา - โครงงานด้านบัญชี
เกณฑ์การวัดและประเมินผล	- คะแนนทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	- คะแนนทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป - ประเมินจากการนำเสนอแผน ธุรกิจ การประเมินใช้ Marking Scheme และ Rubric Scoring	- คะแนนทดสอบตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	- ตามเกณฑ์สำนักสหกิจศึกษา - เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริก (Rubric scoring)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับชั้น (Stage LO)			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
กรณีไม่ผ่านเกณฑ์	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมใน Business Clinic (ดำเนินงานโดยคณะผู้เชี่ยวชาญ / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	
ช่วงเวลาการประเมิน	หลังจบปีการศึกษาที่ 1	หลังจบปีการศึกษาที่ 2	หลังจบปีการศึกษาที่ 3	- ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
PLOs ที่บรรลุ	PLO1, PLO3, PLO4	PLO1, PLO2, PLO3, PLO5,6	PLO4, PLO7,8,9	PLO1,3,4 และ 5,6,7,8,9

* Business Clinic หมายถึง ศูนย์ดูแลนักศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะบริหารธุรกิจ

5. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

5.1 กำหนดวิธีและเครื่องมือการประเมินผลรายวิชาให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes, CLOs) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ และกระจายสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผ่านเค้าโครงการสอนรายวิชา โดยกำหนดให้มีทั้งแบบ Formative และ Summative Assessment ในสัดส่วนที่เหมาะสม

5.2 การประเมินผลโดยการสอบ ข้อสอบจะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการกลั่นกรอง/วิพากษ์ข้อสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบก่อนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

5.3 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา จากคะแนนสอบงานที่มอบหมาย หรือโครงการ โดยผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องมีค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่าค่าระดับขั้น D

5.4 มีการทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 (Progressive Examination) เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีที่หลักสูตรฯ กำหนด

6. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

6.1 รวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยรวบรวมจากแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในประเด็นการได้งานทำหรือประกอบกิจการ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรกหรือรายได้จากการประกอบกิจการ ความคิดเห็นต่อความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรฯ กำหนด

6.2 สสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

6.3 นำความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 กรอบแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงอย่างน้อยทุก 5 ปี

2) หลักสูตรมีการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ คณาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ นำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา

4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

2) มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและเมื่อครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้อการประเมินอย่างน้อยตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา คณะวิชาจะให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจต่อการสอน

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภายใต้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และจุดเน้นของคณะวิชา คณะบริหารธุรกิจมุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่บัณฑิตที่ “คิดได้ ทำเป็น และมีความเป็นผู้ประกอบการ” ใช้หลักการจัดการการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ ในการบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร มีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 9 ข้อ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4 ด้าน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสยาม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและการประเมินภาพรวมตลอดหลักสูตร โดยกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพตามแบบ PDCA ดังนี้

2.1.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (P)

ขั้นการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผน พัฒนาฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

1) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลยุทธ์และกลวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษابรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

2) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม 4) ด้านลักษณะบุคคล

3) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line และ Facebook ของหลักสูตร (2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นนักบัญชีและทำงานในสถาน

ประกอบการ (4) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้ความรู้และแนะนำนักศึกษาปีสุดท้ายก่อนไปฝึกสหกิจศึกษาและไปสมัครงาน

2.1.2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ทั้ง 3 แผน(D)
ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

1) ออกแบบเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนด ทั้งในเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์วิธีการสอน และการประเมินผล

2) จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

3) ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนและสามารถทำให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิต (C)

หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามลำดับดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษารับรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร

2.1.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร (A)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงเค้าโครงการสอนรายวิชาในปีการศึกษาถัดมาเพื่อให้นักศึกษารับรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะมีการสอบถามถึงคุณสมบัติ และศักยภาพของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หากบัณฑิตในหลักสูตรสามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ จะแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาเหล่านั้นได้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถสมัครเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นเจ้าของกิจการตามความประสงค์ของบัณฑิต

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพ ได้สร้างผลงานตามสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป :

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา และเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
- การรับนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลตามที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

คุณสมบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่างๆในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

- ผู้เข้าศึกษาจะผ่านการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสยาม ซึ่งมีศูนย์รับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้ดำเนินการ โดยเปิดรับสมัครทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

- กรณีที่เป็นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. คณาจารย์ของสาขาวิชาจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับนักศึกษาโดยผ่านทางกระบวนการของมหาวิทยาลัยซึ่งจะทำการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาในใบสมัคร อาทิ เกรดเฉลี่ย สาขาวิชาและการสัมภาษณ์ ซึ่งจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการคัดเลือกนักศึกษา ตั้งแต่การพิจารณาจากใบสมัคร การสัมภาษณ์เบื้องต้น

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา โดยจะมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนในสาขาวิชา ลักษณะของรายวิชาต่างๆ เรียนปรับพื้นฐาน สรุปทบทวนเนื้อหาที่จำเป็นก่อนเข้าเรียนในสาขาวิชา มีการทดสอบเพื่อวัดความถนัดในสาขาวิชาการจัด เพื่อเป็นการประเมินเบื้องต้นถึงความพร้อมในการเรียนของนักศึกษาเพื่อใช้แนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมแก่นักศึกษา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และด้านอื่นๆ

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจนในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งนักศึกษาในสาขาวิชาและนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชา และสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงต่อรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา ซึ่งการให้คำปรึกษานั้นเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนในสาขาวิชา ทั้งนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสาขาวิชา

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ หากมีปัญหาที่รับตัวนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่, Line, Facebook ทำให้นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ทันทีที่มากยิ่งขึ้น

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบจัดการข้อร้องเรียน กรณีที่นักศึกษามีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน คะแนนสอบ ผลการเรียน รวมถึงในประเด็นอื่นๆ นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ ได้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ โดยสำนักทะเบียนและวัดผลแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ และนำผลการพิจารณา รายงานต่อคณบดี หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษา ต่อไป

4. อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ PDCA ดังนี้

4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และการรับอาจารย์ใหม่ (D)

4.2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(1) สรรหาอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสรรหาจากภายนอก โดยมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ดำเนินการสรรหาและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) ชี้แจงบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษในสาขาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน หรือมีวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(2) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องเสนอประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน

(3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

(4) อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ

4.2.3 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาอาจารย์ (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

4.3.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4.3.2 จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

4.3.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.4 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร (D)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

4.4.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

4.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

4.4.3 ปรีกษาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.5 การทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไขรวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ๆ มาประจำหลักสูตร

4.6 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ค้นพบ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยและตอบโจทยความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 ออกแบบ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 นำ PLOs คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบรายวิชาและแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการศึกษา

5.1.3 ออกแบบ CLOs วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) CLOs ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ในส่วนที่ รายวิชานั้นๆ รับมอบมา

(2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผลต้องสอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ CLOs ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้นๆ

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

(4) การจัดการเรียนการสอนโดยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และใช้ การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมี การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

5.1.4 จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการจัดการศึกษา และแนวทางในการจัดทำเค้า โครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ จัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อน เปิดภาคการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละ ชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และ วิชาเลือก หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาค การศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือ ว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขา อื่นๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียน และผู้สอน

5.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการ สอนรายวิชา หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในทุกๆรายวิชาต้องจัดทำเค้าโครงการสอนรายวิชาของ แต่ละรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยให้กรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำเค้าโครงการเรียนรู้ระดับรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้

5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้กรรมการบริหารหลักสูตร ทำ หน้าที่กำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเค้า โครงการเรียนรู้ระดับรายวิชา

5.2.4 การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาได้ กำหนดให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริการวิชาการทางสังคม

5.3 การประเมินผู้เรียนและการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง หลักสูตรมีระบบกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่กำหนดในเค้าโครงการสอนรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน 15 วัน

5.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ

5.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ก่อนจบการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

5.4 การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ภายหลังสิ้นสุดปีการศึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อนำส่งคณะวิชาให้คณบดีลงนามนำเสนอต่อสำนักวิชาการ และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

1.1 การตรวจสอบหลักสูตร

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบหลักสูตรว่าได้ออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและให้การรับรองเมื่อได้ตรวจสอบ

1.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตรวจสอบผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์ของการดำเนินการและประสิทธิผลของกระบวนการโดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบ

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้ จะดำเนินการโดยให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคการสอน กระบวนการในการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ นอกจากนี้จากการทดสอบนักศึกษา หรือสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการโต้ตอบหรือร่วมอภิปราย แสดงความเห็นในชั้นเรียนต่อปัญหาหรือวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ก็สามารถนำมาประเมินประสิทธิผลการสอน และสามารถได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงวิธีการสอนได้

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านทักษะการสอน กลยุทธ์การสอน และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา อาจารย์เสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับการสอนในครั้งถัดไปได้

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.2 คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิต ที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

1) ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต่อคุณภาพของหลักสูตร สำหรับศิษย์เก่านี้จะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

2) ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์นายจ้างหรือส่งแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไปยังสถานประกอบการ

3) ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือพิจารณาจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3.3 นำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มาประมวลผล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนผลการประเมิน จากนั้นร่วมกันวางแผน ออกแบบ และปรับปรุงหลักสูตร เสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาตามลำดับต่อไป

5. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตร เพื่อความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถปรับปรุงเนื้อหาตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นระยะๆ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับโครงสร้างหลักสูตร ต้องปรับปรุงหลักสูตรโดยมีต้องรอให้ครบรอบ 5 ปี

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร เป็นดังนี้

5.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง หลังจากได้พิจารณาจากผลสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสัมภาษณ์บัณฑิตที่ทำงานไปแล้ว รวมถึงข้อมูลจากแหล่งภายนอกอื่นๆ นำมาประกอบกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันสมัยทุกปี

5.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

5.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะทุกปีการศึกษา

5.4 หลักสูตรที่ปรับปรุง (ทั้งการปรับปรุงก่อน และการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา ทุก 5 ปี) มีการนำเสนอให้สำนักวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

6. แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่า หลักสูตรมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

6.1 ศักยภาพและความร่วมมือของนักศึกษาต่อผลการบรรลุ PLO

6.2 สื่อ/บทเรียนออนไลน์/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ทันสมัย

6.3 การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความรู้ในศาสตร์ทางด้านฐานข้อมูลทางการบัญชีเชิงปฏิบัติที่ทันสมัย

6.4 จำนวนนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยง ดังตาราง 9.1

ตาราง 9.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่ จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ระดับผลกระทบ ที่จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ ความ เสี่ยง				
ศักยภาพและ ความร่วมมือ ของนักศึกษา ต่อผลการ บรรลุ PLO	ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์	3	5	15	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- สร้างความเข้าใจ และ เชื่อมั่นในเส้นทางอาชีพแก่นัก ศึกษาและผู้ปกครอง - สร้างความรักและความ ผูกพันระหว่างนักศึกษากับ คณะ สถาบัน - สร้างระบบการติดตามให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มี ปัญหาผลการเรียน และ ปัญหาการปรับตัวเข้ากับ สถาบันการศึกษา - จัดให้ศิษย์เก่าที่ประสบ ความสำเร็จในสายอาชีพ มาพูดให้นักศึกษาและ ผู้ปกครองได้ ฟัง และ รับทราบข้อมูล	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/ อาจารย์ใน หลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่ จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ระดับผลกระทบ ที่จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ ความ เสี่ยง				
							<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชาสัมพันธ์ การ รับเข้าศึกษาต่อ - จัดการแก้ไขปัญหาใน รูปแบบต่างๆ เช่น จัดติว พิเศษที่รายวิชาที่นักศึกษา ประสบปัญหาการเรียน - ทำ Business Clinic ของ คณะบริหารธุรกิจเพื่อเป็น ศูนย์ดูแลนักศึกษาที่ ต้องการการพัฒนา สมรรถนะเพิ่มเติมสำหรับ การบรรลุ PLOs 		
สื่อ/บทเรียน ออนไลน์ไม่ ทันสมัย	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- อบรมแนวทางการการ สอนผ่านสื่อรูปแบบใหม่ที่ ทันสมัยให้กับอาจารย์ผู้สอน ทุกปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/ อาจารย์ใน หลักสูตร

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่ จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ระดับผลกระทบ ที่จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ ความ เสี่ยง				
							- มอบหมายให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาจัดทำหรือปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ให้ทันสมัยพร้อมใช้ - ร่วมมือกับหน่วยงานที่หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเนื้อหาการสอน และกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย น่าสนใจ		
การขาดแคลนอาจารย์ที่มีความรู้ในศาสตร์ทางด้านฐานข้อมูล	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	3	4	12	ระดับสูง	ควบคุมความเสี่ยง	- ส่งอาจารย์ไปอบรมความรู้เพิ่มเติม - ร่วมมือกับหน่วยงานที่หลักสูตรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมาทำการสอนในเนื้อหาต่างๆเสริมเพิ่มเติม	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหารหลักสูตร/ อาจารย์ในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				การจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรม /วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับโอกาสที่ จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ระดับผลกระทบ ที่จะเกิดความ เสี่ยง(5ระดับ)	ผลลัพธ์= (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ ความ เสี่ยง				
ทางการบัญชี เชิงปฏิบัติที่ ทันสมัย									
จำนวน นักศึกษามี แนวโน้มลดลง	ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์	4	4	16	ระดับสูง	ควบคุมความ เสี่ยง	- จัดกิจกรรมเชิงรุกเข้าไปยัง สถาบันการศึกษาระดับ มัธยมปลาย ผ่านการให้ ความรู้ความสำคัญของการ ทำงานในสายอาชีพด้าน การบัญชีเพื่อให้นักเรียน ตระหนักและเห็น ความสำคัญของหลักสูตรฯ - จัดทำหลักสูตรเป็นโมดูล เพื่อรับผู้เรียนกลุ่มใหม่ที่ ต้องการความรู้เฉพาะหัวข้อ ที่สนใจ	ปีการศึกษา 2567-2571	กรรมการบริหาร หลักสูตร/ อาจารย์ใน หลักสูตร

ภาคผนวก

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2
4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การออกแบบโมดูล และรายวิชาของหลักสูตร
6. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่
7. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนด
8. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
9. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี 2567
10. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

1. ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสยาม

1.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาดามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้ถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษา มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต่มีประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ | จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ “P” ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาระดับการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการ เปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควร จะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าวลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่ทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

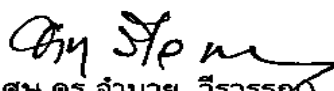
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนาจ วีรวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง
นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ.2561



ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย


(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ ได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

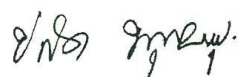
ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้ผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกมาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม


(ดร.พรชัย สมภพพิชัย)
อธิการบดี

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต



ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดูแลการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดในหลักสูตร (PLOs)

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ	ศุภพิทยากุล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประกายแก้ว	โอภาณท้อมตะ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	สุวรรณเทพ	กรรมการ
๔. ดร.จาร์รัตน์	ชัยศบุรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคประกอบการ
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ชนิดา	รักษ์พลเมือง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ร.ต.หญิง ดร.สุภัทรา	เอื้อวงศ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มัทธนทวี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช	ศรีอัมภพร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	พงษ์มณี	กรรมการ
๑๐. ดร.เดือนเพ็ญ	ทองน่วม	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา	ใจเหิม	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวัลย์	นาคทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงินและการลงทุน สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ	แสงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สิปปภาส	พรสุขสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัลลภ	สิงหราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๔. ดร.ภาณุพงศ์	ลีลาภิจกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. ดร.สัมฤทธิ์	เทียนคำ	กรรมการ
๖. ดร.บุญญาดา	จงสิทธิผล	กรรมการ
๗. ดร.พีจิตร	เอี่ยมโสภณา	กรรมการ
๘. ดร.วรรณรัตน์	วัฒนามิตกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ปานยินดี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ	บวรกุลภา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อรนุช	อินทวงศ์	กรรมการ
๑๒. ดร.สมชาย	เบ็ญจวรรณ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์โสภิตา	ทะสังขา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วรัญญา	สุขสว่าง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สุรัชย์	ภัทรบรรเจิด	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์	ปานมณี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ	บุญเนตร	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	อิสระวราณิช	กรรมการ
๔. ดร.ธนาคล	รักษาพล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. ดร.บุญญาดา	จงสิทธิผล	กรรมการ
๖. ดร.วิทยา	อรุณศิริเพชร	กรรมการ
๗. อาจารย์กิตติชัย	ถาวรธรรมฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

๑. ศาสตราจารย์ ดร.มงคล	มงคลวงศ์โรจน์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาคม	สุนทรชัยนาคแสง	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ชาญชัย	วิรุณฤทธิชัย	กรรมการ

๔. นายภิญโญ	เอกอุรัชต์เทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้งบจัด
๕. อาจารย์สมบัติ	หิรัญวรรณพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กอบชัย	เดชหาญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทับทิม	อังก้าว	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ธรรมฉัตร	กงวิรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้งบจัด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ	นาราชภูรี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิภาวัลย์	นาคทรัพย์	กรรมการ
๖. อาจารย์จักรกฤษณ์	จันทร์เชียว	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์**

๑. รองศาสตราจารย์ พูลพร	แสงบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. นายมนัสพันธ์	ชัยสวัสดิถานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้งบจัด
๓. อาจารย์อาทร	ไทยเจริญ	กรรมการ
๔. ดร.ทวีศักดิ์	ปิยะทัศน์านนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ชนมวีโรจน์	จิระชาคริต	กรรมการ
๖. อาจารย์วิษรสรณ์	โชคชัยวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์	เจริญกิจการ	ประธานกรรมการ
๒. พลอากาศโท ผศ.ดร.พารณ	สงวนโกศัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	ลัมพรจิตร์วิไล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้งบจัด
๔. ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	เปรมชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ปวิวรรต	องค์ศุทธิ์	กรรมการ
๖. พันตรี ดร.นรณัฐ	สงวนศักดิ์โยธิน	กรรมการ
๗. อาจารย์ธนาภรณ์	รอดชีวิต	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์สุเทพ	ทัฬหวัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล	อร่ามรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์	วิทย์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสหัชชัย	อินลักษณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรทศ	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาคภูมิ	มงคลสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ	ชุตินา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ	กล่อมจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	ลดาวิจิตรกุล	กรรมการ
๔. นายพิพัฒน์	เอี่ยมสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. อาจารย์ณัฐพล	พุดยงกูร	กรรมการ
๖. อาจารย์ธนารักษ์	หีบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชันและสื่อ
และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล**

๑. พลอากาศโท ผศ. ดร.พัทธรม	สงวนโกศัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย	ตั้งวรรณวิทย์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์นพ	ธรรมวานิช	กรรมการ
๔. นายวรเทพ	มงคลลาที	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. นายกฤษฎา	เฉลิมสุข	กรรมการ
๖. อาจารย์อรุณเศรษฐ์	ปริดากรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ศรัณูธร	มังมี	กรรมการ
๘. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	สุคนธ์สิงห์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์	เร่งพิพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาดตี	นิติธรรมยง	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์	จันทร์กล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มัทธนทวี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมฤดี	โทพาณิชย์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐมล	จินดาพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ถิรนนท์	อนวัชศิริวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา	ธรรมวิทัศน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.องอาจ	สิงห์ลำพอง	กรรมการ
๔. ดร.มนฤดี	ธาดาอำนาจชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย	ศิริเกษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๑. อาจารย์อัครวิทย์	สุมาวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.จุมพต	สายสุนทร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริณา	ศรีวินิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีฤทธิ์	ศิริศักดิ์บรรจง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย	จันทร์เรือง	กรรมการ
๕. อาจารย์จุฬา	จงสถิตย์ถาวร	กรรมการ
๖. อาจารย์วิรัชดา	ธนาพุดิกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

๑. รองศาสตราจารย์ สุรภีพรรณ	ฉัตรภรณ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ประกายแก้ว	โอภาณท์อมตะ	กรรมการ
๓. ดร.สีกข์เสก	พัชรดิฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช	ศรีอัชฎาพร	กรรมการ
๕. ดร.มณฑา	ชัยทริย์วัฒนา	กรรมการ
๖. อาจารย์วรภูมิ	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สิริมินพร	สุริยวงค์ไพศาล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชนี	ตั้งยืนยง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธานี	ผลวัฒน์	กรรมการ
๔. ดร.สุพัชรจิต	จิตประไพ	กรรมการ

๕. ดร.สุมาลี	ว่องเจริญกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์ศุภัตรา	ฮวบเจริญ	กรรมการ
๗. อาจารย์นันท์วัชร	ชื่อตรง	กรรมการ
๘. อาจารย์พิมพ์พิชชา	เลิศสกุลผาสุข	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

๑. รองศาสตราจารย์ ทศนีย์	เมธาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา	บรรจงมณี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ วันชัย	ลีลพัทธ์กุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ Tomohito	Takata	กรรมการ
๕. อาจารย์วรรณนิดา	ยมนา	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม	รอดคำดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ	ภิญโญภาสกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ	อำนาจสัจย์ชื่อ	กรรมการ
๔. นาวาอากาศเอกหญิง ดลฤดี	โรจนวิริยะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทราวดี	เอียรพิเชฐ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทิพา	ส่องศิริ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒน์ย์	ปานจินดา	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารทางเภสัชกรรม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	มนทกานติกุล	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ปิติ	จันทร์วรโชติ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรลักษณ์	แพร์ตกุล	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ร.ต.ท.หญิง ดร.ภูรี	อนันต์โชติ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร	ภัทรชยาภ	กรรมการ
๖. เกษีกรหญิง พร้อมพร	จำนงธนาโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๗. ดร.รักษ์จินดา	วัฒนาลัย	กรรมการ และเลขานุการ
๘. ดร.สุภาพ	เตชะมทามณีรัตน์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๑.	ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.เฉลิม วราวิทย์	ที่ปรึกษา
๒.	ศาสตราจารย์ นพ.วชิร คชการ	ประธานกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.จิโรจน์ สุรพันธุ์	กรรมการ
๕.	พญ.ช่อทิพย์ วัฒนสุทธิพงศ์	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์คลินิก นพ.สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นางสาวปาริรัฐ วิชัยดิษฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรสวรรค์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวจิรปรียา แสงตัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๓.	ดร.วิทยา ชาญชัย	กรรมการ
๓.	อาจารย์จินทยา ทาศิริ	กรรมการ
๔.	อาจารย์นิภาพร อรรถเนตร	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

๑.	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์สุพจน์ ตามสายลม	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ประเวศ เสรีเชษฐพงษ์	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงชินาลักษณ์ ปิยะชน	กรรมการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ	กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน	กรรมการและเลขานุการ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงสุคนธา เจริญวิทย์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวลัยุช โจรนพล	ประธานกรรมการ
๒.	ดร.อภิชัย ศรีเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้ใช้บัณฑิต
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภา ถิรศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ
๕.	ดร.สกล สุขเสริมส่งชัย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและศิลปะการแสดง

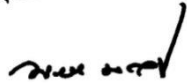
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษ	ไตรรัตน์พล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐพล	ดีคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
๔. อาจารย์นันทมน	กนกกาญจนา	กรรมการ
๕. อาจารย์ธีระ	ทรัพย์เพลง	กรรมการ
๖. อาจารย์กันตณ	ต้นแต่มดี	กรรมการ
๗. อาจารย์กวีวัฒน์	เทวกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ภาวิช	ธนาภัทรกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์พิสิษฐพงษ์	วระเศรษฐการกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐ อาจารย์ศุภสิทธิ์	พุลภิญโญ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการบริหารและการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้มีคุณภาพทั้งมาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณากลับกรองการรับรองมาตรฐานการดำเนินการในหลักสูตร
๓. พิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.พรชัย มงคลวนิช)
อธิการบดี

3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการในข้อที่ 2.



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ได้พิจารณาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร ๘ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยสยาม แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(ดร.บุญญาดา จงสิทธิผล)

ลงชื่อ ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุญเนตร)

ลงชื่อ กรรมการ
(ดร.วิทยา อรุณศิริเพชร)

ลงชื่อ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา อิศระวรวานิช)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ)

ลงชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต
(ดร.ธนาตล รักษาพล)

4. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ยึดตามแนวทาง OBE ในการออกแบบหลักสูตรดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ได้แก่
 - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
 - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - ผู้ประกอบการในธุรกิจการบัญชี / ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของงานด้านบัญชี
 - ศิษย์เก่า : บัญชีบัณฑิต
 - นักศึกษาปัจจุบัน สาขาวิชาการบัญชี
 - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. และผู้ที่จบการศึกษาและมียางานทำแล้วที่ต้องการ Upskill, Reskill
 - บุคคลทั่วไป
2. จัดกลุ่มประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพล (power) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และระดับผลกระทบ (impact) จากการปรับปรุงหลักสูตรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Power of Stakeholders	High	❶ HPLI - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	❷ HPHI - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. - ผู้ที่จบการศึกษาและมียางานทำแล้วที่ต้องการ Upskill, Reskill - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
	Low	❸ LPLI - ประชาชนทั่วไป	❹ LPHI - นักศึกษาปัจจุบันสาขาวิชาการบัญชี - ศิษย์เก่าบัญชีบัณฑิต
		Low	High
		Impacts on Stakeholders	

1) High Power/Low Impact (HPLI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง แต่ได้รับผลกระทบจากหลักสูตรค่อนข้างต่ำ

2) High Power/High Impact (HPHI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง และได้รับผลกระทบจากหลักสูตรในระดับสูง

3) Low Power/High Impact (LPHI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับต่ำ แต่ได้รับผลกระทบจากหลักสูตรในระดับสูง

4) Low Power/Low Impact (LPLI) เป็นกลุ่ม Stakeholders ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับต่ำ และได้รับผลกระทบจากหลักสูตรในระดับต่ำ

3. วิเคราะห์บทบาท และระดับที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มควรเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร

ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท	การมีส่วนร่วม
<p>❶ กลุ่ม HPLI</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐาน วางนโยบาย กฎระเบียบ แนวคิด 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาถ่วงดุลของหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร อนุมัติหลักสูตร ตรวจประเมินหลักสูตร
<p>❷ กลุ่ม HPHI</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต - นักเรียนมัธยม ปวช. ปวส. - ผู้ที่จบการศึกษาและมีงานทำแล้ว ที่ต้องการ Upskill, Reskill 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัย และควบคุมการจัดการศึกษา (การบริหารงานระดับสูง) - ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผู้ประกอบการในธุรกิจการบัญชี / ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของงานด้านบัญชี อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - กลุ่มเป้าหมายที่มีโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความต้องการ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อหลักสูตรนำไปออกแบบพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	- ออกแบบหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และวัดและประเมินผล	
③กลุ่ม LPHI - นักศึกษาปัจจุบันในภาควิชาการบัญชี - ศิษย์เก่าบัญชีบัณฑิต	- ใช้บริการในหลักสูตรปัจจุบัน /อดีต	- ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงและพัฒนา
④กลุ่ม LPLI - ประชาชนทั่วไป	- ยังไม่ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง	- แบบสอบถามความต้องการด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้และการพัฒนาตนเอง

4. พิจารณาความต้องการ (needs) ที่เหมาะสม เชื่อมโยงกับการได้มาซึ่ง PLOs ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง ความสัมพันธ์ระหว่าง PLO (Program Learning Outcome) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
	①	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	บอชเอชเอ / ผู้เกี่ยวข้องระดับสูง	สภาวิชาชีพบัญชี	สมาคมผู้สอบบัญชี	คณะกรรมการธุรกิจ / ภาคศึกษา / อาจารย์	ผู้ประกอบธุรกิจ / ผู้รับบัณฑิต / ผู้ประกอบการ	HR และผู้บริหารองค์กร ระดับประเทศทางวิชาชีพ	นักบริหารระดับสูง และผู้บริหาร	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ประชาชนทั่วไป
	ภายนอก	ภายนอก	ภายใน	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายนอก
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
PLO2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้น และใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO สาขาวิชาการบัญชี										
PLO5 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
	①	①	②	②	②	②	②	③	③	④
	HPLI	HPLI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	HPHI	LPHI	LPHI	LPLI
PLO (Program Learning Outcome)	บอสนบ บัณฑิต / วิชา บัณฑิต / วิชา	สภาวิชา บัณฑิต / วิชา	นบสนบ บัณฑิต / วิชา	สภาวิชา บัณฑิต / วิชา	ผู้ประกอบ บัณฑิต / วิชา	HR บัณฑิต / วิชา	นบสนบ บัณฑิต / วิชา	ศิษย์ บัณฑิต / วิชา	ศิษย์ บัณฑิต / วิชา	ประชาชน บัณฑิต / วิชา
PLO6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ		✓	✓	✓	✓			✓		✓
PLO7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน		✓		✓		✓	✓		✓	
PLO8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
PLO9 ประยุกต์ข้อกำหนดทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
ช่วงเวลาเก็บข้อมูล		ม.ค. 2565 – ต.ค. 2566								
แหล่งรวบรวมข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Needs)	นโยบายระดับชาติ	ประกาศสภาวิชาชีพ / IES 2-4	อัตลักษณ์, ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย / ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัย / นโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์, ทิศทางนโยบายระดับคณะ และผู้บริหารคณะฯ	สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต	สัมภาษณ์ HR ใน job Fair ไบเทคบางนา จำนวน 12 ราย และแหล่งรับสมัครหางานในตลาด เช่น https://www.jobthai.com , https://www.jobthai.com , ผู้บริหาร	สำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ด้านการบัญชี	สำรวจและสัมภาษณ์ศิษย์ปัจจุบัน	สำรวจและสัมภาษณ์ศิษย์เก่า	แบบสอบถามความต้องการด้านการแสวงหาความรู้และการพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความต้องการจำเป็นที่หลักสูตรค้นพบจากการสัมภาษณ์ และสำรวจ	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	ความต้องการเฉพาะด้านการบริหารธุรกิจ	
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการบัญชี และมีความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจประยุกต์ในการทำงานและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะที่จัดอยู่ในประเภท Soft skills ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเจรจาต่อรอง มีความรอบคอบ - มีความคิดและทักษะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว - เป็นผู้ประกอบการได้ 	PLO1-2
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีด้านการบัญชี โดยเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริง มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน และสาขาอาชีพ		PLO5-9
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการบัญชี รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเป็นตัวช่วยสนับสนุนการทำงาน	- มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและนอกองค์กร	PLO4, PLO5
	- มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการทำงาน	PLO3
ผลิตบัณฑิตที่มีมีจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	- มีคุณธรรมและจริยธรรม :ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ	PLO1, PLO2, PLO5, PLO8
	ความต้องการเฉพาะสาขาการบัญชี	
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการบัญชี ประยุกต์ในการทำงานและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์รายการทางการเงินเพื่อประโยชน์ทางการบริหาร - การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชี - การจัดเตรียมเอกสาร นำส่งภาษี 	PLO5-9
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีด้านการบัญชี โดยเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริง มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการทางการเงิน การจัดทำงบการเงินเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์รายการทางการเงินเพื่อประโยชน์ทางการบริหาร - การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชี - การจัดเตรียมเอกสาร นำส่งภาษี 	PLO5-9

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ความต้องการจำเป็นที่หลักสูตรค้นพบจากการสัมภาษณ์ และสำรวจ	ผลลัพธ์การเรียนรู้
ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการบัญชี รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเป็นตัวช่วยสนับสนุนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์รายการทางบัญชีเพื่อประโยชน์ทางการจัดการบริหาร - การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชี การจัดเตรียมเอกสาร นำส่งภาษี 	PLO5-9

5. การออกแบบโมดูล และรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 1 ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K7: กฎหมายธุรกิจ K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหารประสิทธิภาพคน K11: การผลิตและการดำเนินงาน K12 : โลจิสติกส์และซัพพลายเชน K13: การบริหารโครงการ K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K16 : การจัดการนวัตกรรม K17: เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Business Model Canvas K18: การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) K19: ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น	S1: การค้นคว้าข้อมูล S2: การวิเคราะห์ข้อมูล S3: การตัดสินใจ S4: การแก้ปัญหา S5: จัดลำดับความสำคัญ S6: การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต S7: การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: การคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ S9: การพูดในที่ประชุม ชุมชน S10: การเขียนแผนธุรกิจ S11: ทักษะดิจิทัล S12: ทักษะการเลือกใช้คำอย่างเหมาะสม S13: ทักษะการสื่อสาร	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม E4: การส่งสารและรับสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
K20: การสื่อสาร K2 1: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ			
K5.1 : หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ K5.2 : มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ K5.3 : นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน K5.4 : งบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน K6.1 : เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ K6.2 : เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน K6.3 : ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร K6.4 : รายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล	S5.1 : ทักษะในการรายงานและนำเสนอข้อมูล S5.2 : สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี S6.1: ทักษะในการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา S6.2 : ทักษะในการนำเสนอความคิด S7.1 : ทักษะในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล S7.2 : ทักษะในการร่วมมือและทำงานเป็นทีม S8.1 : ทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ บัญชีสามารถติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ S8.2 : การใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	E5.1 : จริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม E7.1 : มีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง E8.1 : รับผิดชอบต่อจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	C5.1 : ละเอียดยรอบคอบ C5.2 : ปรับตัวได้ C6.1 : มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม C7.1 : ความระมัดระวัง C8.1 : ซื่อสัตย์สุจริต C8.2 : กล้าแสดงออก

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
<p>การปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>K6.5 : การปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ</p> <p>K7.1 : ดีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>K7.2 : ดีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>K8.1 : วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน</p> <p>K8.2 : มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน</p> <p>K8.3 : ความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ</p> <p>K8.4 : วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ</p> <p>K8.5 : องค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <p>K8.6 : หลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส</p>			

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
<p>K8.7 : องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>K8.8 : ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>K8.9 : องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน</p> <p>K9.1 : ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ</p> <p>K9.2 : คำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</p> <p>K9.3 : การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร</p> <p>K9.4 : การวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี</p>			

ตารางที่ 2 องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC) ที่จำเป็นต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO1 ใช้แนวคิดการบริหารธุรกิจในการทำงานตามเป้าหมายของงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและตามบริบทของ ESG (Environment, Social, Governance)	K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K3: การบัญชี K4: การตลาด K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K7: กฎหมายธุรกิจ K8: การประกอบการ K9: การภาษีอากร K10: การบริหารประสบการณ์คน K11: การผลิตและการดำเนินงาน K12: โลจิสติกส์และซัพพลายเชน K13: การบริหารโครงการ	S1: การค้นคว้าข้อมูล S2: การวิเคราะห์ข้อมูล S3: การตัดสินใจ S4: การแก้ปัญหา S5: จัดลำดับความสำคัญ S6: การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ
PLO 2 ทำแผนธุรกิจที่ตอบรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	K2: การเงินและการลงทุน K5: การจัดการเชิงกลยุทธ์ K6: การจัดการเพื่อความยั่งยืน K8: การประกอบการ K14: การตลาดดิจิทัล	S2: การวิเคราะห์ข้อมูล S7: การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม S8: การคิดเชิงวิเคราะห์และออกแบบ	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	K15: แผนภาพข้อมูล K16: การจัดการนวัตกรรม K17: เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Business Model Canvas	S9: การพูดในที่ประชุม ชุมชน S10: การเขียนแผนธุรกิจ		
PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) เบื้องต้นและใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ในงานธุรกิจ	K1: เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ K2: การเงินและการลงทุน K9: การภาษีอากร K14: การตลาดดิจิทัล K15: แผนภาพข้อมูล K18: การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Analytics) K19: ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เบื้องต้น	S11 :ทักษะดิจิทัล S8 :การคิดเชิงวิเคราะห์และ ออกแบบ	E1: ความถูกต้อง E2: ความซื่อสัตย์ E3: มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่
PLO 4 สื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของงาน	K20: การสื่อสาร K21: การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	S9: การพูดในที่ประชุม ชุมชน S12 :ทักษะการเลือกใช้คำอย่าง เหมาะสม S13 :ทักษะการสื่อสาร	E4: การส่งสารและรับสารที่ เหมาะสมกับกาลเทศะและ บุคคล	C1: ใฝ่รู้และเรียนรู้สิ่งใหม่ C2: การเป็นผู้นำ C3: มีความเป็นผู้ประกอบการและมี Growth Mindset

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO 5 จัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	K5.1 : หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ K5.2 : มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ K5.3 : นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน K5.4 : งบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	S5.1 : ทักษะในการรายงานและนำเสนอข้อมูล S5.2 : สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	E5.1 : จริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	C5.1 : ละเอียดรอบคอบ C5.2 : ปรับตัวได้
PLO 6 คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	K6.1 : เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ K6.2 : เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลกดันต้นทุน K6.3 : ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร K6.4 : รายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	S6.1: ทักษะในการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหา S6.2 : ทักษะในการนำเสนอความคิด	E5.1 : จริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	C5.1 : ละเอียดรอบคอบ C5.2 : ปรับตัวได้ C6.1 : มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	K6.5 : การปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ			
PLO 7 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน	K7.1 : ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง K7.2 : ตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน	S6.2 : ทักษะในการนำเสนอความคิด S7.1 : ทักษะในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล S7.2 : ทักษะในการร่วมมือและทำงานเป็นทีม	E7.1 : มีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	C5.1 : ละเอียดรอบคอบ C7.1 : ความระมัดระวัง
PLO 8 ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินได้	K8.1 : วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน K8.2 : มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน K8.3 : ความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ K8.4 : วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ K8.5 : องค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงาน K8.6 : หลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุนและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียใน	S6.2 : ทักษะในการนำเสนอความคิด S8.1 : ทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีสามารถติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ S8.2 : การใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	E5.1 : จริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม E8.1 : รู้บทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	C5.1 : ละเอียดรอบคอบ C6.1 : มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม C7.1 : ความระมัดระวัง C8.1 : ซื่อสัตย์สุจริต C8.2 : กล้าแสดงออก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
	<p>ข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส</p> <p>K8.7 : องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>K8.8 : ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>K8.9 : องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน</p>			
PLO 9 ประยุกต์ใช้ออกกฎหมายทางภาษีอากรเพื่อการเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร	<p>K9.1 : ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ</p> <p>K9.2 : คำวินิจฉัยทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</p> <p>K9.3 : การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร</p> <p>K9.4 : การวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี</p>	<p>S8.1 : ทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีสามารถติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์</p> <p>S6.2 : ทักษะในการนำเสนอความคิด</p>	E5.1 : จริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	C5.1 : ละเอียดรอบคอบ

ตารางที่ 3 การออกแบบโมดูลและรายวิชาที่มีองค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เพื่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
	กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร	ตามตารางที่ 3.3	PLO4
	กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	ตามตารางที่ 3.3	PLO3
	กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน	ตามตารางที่ 3.3	PLO1, PLO2
วิชาแกน	โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (Module BUS-1 General Business Foundation)		
135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	K10+S1+S3+S4+S6+E3+C1	PLO1
133-202	หลักการตลาด	K4+S1+S2+E2+E3+C1	PLO1
131-106	การบัญชีขั้นต้น	K3+S2+S4+E1+C1+K5.1-5.2+ E5.1+C5.1+C5.2	PLO1, PLO5
	โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Module BUS-2 Financial and Accounting Technology)		
132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	K2+S1+S4+E1+E2+E3+C1	PLO1, PLO3
130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	K1+S1+E1+E2+E3	PLO1, PLO3
130-303	การภาษีอากร	K9+S2+S4+E1+C1+K9.1+K9.2+S8.1+E5.1+C5.2	PLO1, PLO3, PLO9

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Module BUS-3 Digital Transformation for Business)			
134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	K13+K17+S3+S4+S5+S10+E3+C1+C3	PLO1, PLO2
130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประติษฐ์สำหรับธุรกิจ	K1+K18+K19+S8+S11+E1+E2+C1	PLO3
133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	K14+S1+S11+E2+E3+C1	PLO2, PLO3
โมดูล BUS -4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Module BUS-4 Business Environment)			
130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	K11+K12+S2+S4+E1+E3+C3	PLO1
130-302	กฎหมายธุรกิจ	K7+S1+S2+E1+E2+C2+C3	PLO1
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	K5+K17+S2+S3+S6+S10+C2+C3	PLO1,PLO2
โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน (Module BUS-5 Entrepreneurship and Sustainability)			
130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	K6+S4+E3+C2	PLO1, PLO2
130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	K8+K16+K17+S7+S8+S10+E3+C1+C3	PLO2
130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง	K20+K21+S9+S12+S13+E4+C1+C2+C3	PLO4
โมดูล BUS -6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ (Module BUS-6 Cooperative Education and Work Experiences)			
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	S1+S4+S6+S11+S13+E2+E4+C1	PLO1
130-491	สหกิจศึกษา	K2+K3+K4+K10+K13+K14+S9+S11+S13+E2+E4+C1+C2+ K.5.1+ K6.1+ K7.1+ K8.1+K9.2+S6.2+S8.1+S8.2+E5.1+C6.1+C7.1+C8.1+C8.2	PLO1, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
131-460	สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล	K.5.4+K9.3+S5.2+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5, PLO9
วิชาชีพ เฉพาะ	โมดูล ACC-1 การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน (Module ACC-1 Preparation of Financial Statements)		
131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	K5.1+K5.2+K5.3+K5.4+S5.1+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
131-301	การบัญชีขั้นกลาง 2	K5.1+K5.2+K5.3+K5.4+S5.1+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	K5.1+K5.2+K5.3+K5.4+S5.1+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
	โมดูล ACC-2 การคำนวณและบริหารต้นทุน (Module ACC-2 Cost Calculation and Management)		
131-308	การบัญชีต้นทุน	K5.1+K5.2+K6.1+K6.2+K6.5+S6.1+S6.2+E5.1+C5.1+C5.2+C6.1	PLO5, PLO6
131-309	การบริหารต้นทุน	K6.2+K6.3+K6.4+K6.5+K7.1+S6.1+S6.2+C5.1+C5.2+C6.1	PLO6, PLO7
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	K5.1+K5.2+K5.3+K5.4+K7.1+S5.2+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5, PLO7
	โมดูล ACC-3 การควบคุมภายในและการตรวจสอบบัญชี (Module ACC-3 Internal Control and Auditing)		
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	K8.6+K8.7+K8.8+K8.9+S6.2+S8.1+S8.2+E5.1+E8.1+C5.1+C7.1+C8.1 +C8.2+C6.1	PLO8
131-306	การสอบบัญชี	K8.1+K8.2+K8.3+K8.4+K8.5+S6.2+S8.1+S8.2+E5.1+E8.1+C5.1+C6.1 +C7.1+C8.1+C8.2	PLO8
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	K5.1+K5.2+K5.3+K5.4+K8.1+S5.1+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5, PLO8

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
	โมดูล ACC-4 กลยุทธ์การวางแผนภาษีสำหรับผู้บริหาร (Module ACC-4 Tax Planning Strategies for Executives)		
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	K7.1+K7.2+S6.2+S7.1+S7.2+E7.1+C5.1+C7.1	PLO7
131-451	การบัญชีภาษีอากร	K9.2+K9.3+K9.4+S6.2+S8.1+E5.1+C5.1	PLO9
131-482	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล	K7.1+K7.2+K9.1+K9.2+S6.2+S7.1+S7.2+E7.1+C5.1+C7.1	PLO7, PLO9
วิชาชีพเลือก	โมดูล ACC-5 การบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ (Module ACC-5 Managerial Accounting for Decision Making)		
131-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม	K6.1+K6.2+K6.3+K6.4+K6.5+S6.1+S6.2+C5.1+C5.2+C6.1	PLO6
131-422	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	K6.1+K6.2+K6.3+K6.4+K6.5+S6.1+S6.2+C5.1+C5.2+C6.1	PLO6
	โมดูล ACC-6 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี (Module ACC-6 Accounting Technology)		
131-441	ฐานข้อมูลทางการบัญชี	K.5.4+S5.2+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
131-442	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	K.5.4+S5.2+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
	โมดูล ACC-7 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร (Module ACC-7 Accounting Information for Management)		
131-411	การบัญชีเฉพาะกิจการ	K5.1+K5.2+K5.3+K5.4+S5.1+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
131-453	สัมมนาการภาษีอากร	K9.1+K9.2+K9.3+K9.4+S6.2+S8.1+E5.1+C5.1	PLO9
	โมดูล ACC-8 การบริการให้ความเชื่อมั่น (Module ACC-7 Assurance Services)		
131-431	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	K8.2+K8.3+K8.4++K8.5+K8.8+K8.9+S6.2+S8.1+S8.2+E5.1+E8.1+ C5.1+C7.1+C8.1+C8.2+C6.1	PLO8

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

รหัสวิชา	รายวิชา	องค์ประกอบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล (KSEC)	PLOs
131-433	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	K8.6+K8.7+K8.8+K8.9+S6.2+S8.1+S8.2+E5.1+E8.1+C5.1+C6.1+C7.1 +C8.1+C8.2	PLO8
	กลุ่มวิชาเลือกอื่นๆ		
131-409	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี	K.5.1+K.5.2+K.5.4+K8.1+S5.2+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5, PLO8
131-413	สัมมนาการบัญชีการเงิน	K7.1+K7.2+S6.2+S7.1+S7.2+E7.1+C5.1+C7.1	PLO7
131-423	สัมมนาการบัญชีบริหาร	K6.2+K6.3+K6.4+K6.5+S6.1+S6.2+E5.1+C5.1+C5.2+C6.1	PLO6
131-432	สัมมนาการสอบบัญชี	K8.2+K8.3+K8.4+K8.5+S6.2+S8.1+S8.2+E5.1+E8.1+C5.1+C6.1+C7.1 +C8.2	PLO8
131-443	การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ	K7.1+K7.2+S6.2+S7.1+S7.2+E7.1+C5.1+C7.1	PLO7
131-444	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี	K.5.4+S5.2+E5.1+C5.1+C5.2	PLO5
131-462	การวิจัยทางการบัญชี	K7.1+K7.2+S6.2+S7.1+S7.2+E7.1+C5.1+C7.1	PLO7
131-452	การวางแผนภาษี	K9.4+S8.1+S6.2+E5.1+C5.1	PLO9
131-480	การบัญชีนิติการ	K8.6+K8.7+K8.8+K8.9+S6.2+S8.1+E5.1+C5.1+C8.1	PLO8
131-481	การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี	K7.1+K7.2+S6.2+S7.1+S7.2+E7.1+C5.1+C7.1	PLO7

ตารางที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม	4. ลักษณะบุคคล
<p>GELO 1.1 สามารถประยุกต์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>GELO 1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างจิตการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>GELO 2.1 สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>GELO 2.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล</p> <p>GELO 2.3 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>GELO 3.1 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และค่านิยมที่ดี</p> <p>GELO 3.2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>GELO 4.1 แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่นและเคารพผู้ที่มีมาจากสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน</p> <p>GELO 4.2 ใฝ่เรียนรู้ ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>GELO 4.3 มีจิตความเป็นผู้ประกอบการ</p>
ความสอดคล้องของ GELO ด้านการช่วยให้บรรลุ PLO			
<p>GELO 1.1 > PLO1</p> <p>GELO 1.2 > PLO2</p>	<p>GELO 2.1 > PLO1</p> <p>GELO 2.2 > PLO3</p> <p>GELO 2.3 > PLO4</p>	<p>GELO 3.1 > PLO1</p> <p>GELO 3.2 > PLO1</p>	<p>GELO 4.1 > PLO4</p> <p>GELO 4.2 > PLO3</p> <p>GELO 4.3 > PLO2</p>

ตารางที่ 5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
กลุ่มที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร											
103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●		●	●		●		
103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-113	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●		●		●	●			●	
103-114	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ	●				●	●			●	●
103-121	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●	●			●	
103-122	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●				●	●			●	
103-123	ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ	●				●	●			●	
103-131	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-141	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●		●		●	●		●		
103-151	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน	●			●		●			●	
กลุ่มที่ 2 การดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21											
103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●		●	●		●	●		●	
103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น	●			●		●			●	
103-203	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●			●	●	●	●	
103-204	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากร	●		●				●			●
103-205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●			●		●	●	
103-206	อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย	●		●			●			●	
103-207	สารเคมีในชีวิตประจำวัน	●		●			●	●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1.ความรู้		2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
103-208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●			●		●				
103-209	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●		●	●		●		
103-210	นิยมไทยและอัจฉรียในสยาม	●		●			●		●		
103-211	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●	
กลุ่มที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน											
103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●				●		●		
103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่		●	●	●			●		●	●
103-303	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด		●	●	●			●		●	●
103-304	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม		●					●	●		●
103-305	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		●	●			●			●	●
103-306	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน	●		●			●			●	
103-307	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน		●	●				●		●	
103-308	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์		●		●	●		●		●	●
	รวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

6. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2562

และ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2567

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	33	27
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	96
2.1 วิชาแกน		45	54
2.2 วิชาเฉพาะ		48	42
2.2.1 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		36	36
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6
4. การฝึกงาน		กำหนดการฝึกงานหรือสหกิจ ศึกษาในกลุ่มวิชาชีพเลือก	กำหนดให้วิชา 130-491 สหกิจศึกษา อยู่ในกลุ่ม วิชาแกน
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	132	129

สาระในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program ชื่อปริญญา บัญชีบัณฑิต บช.บ. Bachelor of Accountancy B.Acc. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม 132 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program ชื่อปริญญา บัญชีบัณฑิต บช.บ. Bachelor of Accountancy B.Acc. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม 129 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน 54 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะ 42 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
หมวดศึกษาทั่วไปรวม 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้ 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต *101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต *101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	หมวดศึกษาทั่วไปรวม 27 หน่วยกิต ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 6 หน่วยกิต *103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) (English Fundamentals) *103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (English Communication in Everyday Life))	-ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากันทุกคณะวิชาและสาขาวิชา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>(Thai Language for Communication)</p> <p>**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>(Daily Life English)</p> <p>**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Academic Study)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>(Digital Literacy for 21st Century)</p> <p>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)</p> <p>(Life, Well-Being and Sports)</p> <p>2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Academic Study)</p> <p>* 1) นักศึกษาที่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะไม่ต้องเรียนวิชา 103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่เรียนวิชา 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ</p> <p>2) นักศึกษาที่ไม่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องเรียนวิชา 103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และ 103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>กลุ่มวิชาการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 6 หน่วยกิต</p> <p>103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>(Digital Literacy for 21st Century)</p> <p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>(Introduction to Data Analytics and Machine Learning)</p> <p>กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 6 หน่วยกิต</p> <p>103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>(Design Thinking for Creating Innovation and Startup)</p> <p>2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>- มีวิชาบังคับ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต</p> <p>- นักศึกษาทุกคณะวิชาเรียนวิชาบังคับเหมือนกันทุกวิชาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>- ลดจำนวนกลุ่มและเปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาตามเนื้อหาสาระของกลุ่ม</p> <p>- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ 9 หน่วยกิต</p>
<p>1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>**101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)</p>	<p>วิชาเลือก</p> <p>1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p> <p>103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอแบบมีอาชีพ 3(2-2-5)</p>	<p>- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดได้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
(Civic Literacy in Thai and Global Context)	(English for Professional Presentation)	จากทั้ง 3 กลุ่มวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
**101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)	103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication)	
(Designing Your Self and Personality for Leadership)	103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation)	
**101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)	103-123 ภาษาไทยสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (Thai Language for Entrepreneurs)	
(Smart Money Management)	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication)	
**101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese)	
(Community Explorer and Service Learning)	103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone)	
**101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)	2. กลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	
(Politics and Law in Everyday Life)	103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context)	
101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)	103-204 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)	
(Philosophy, Religions and Life Style)	103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)	
101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)	103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Diet, Health Care and Exercise)	
(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemicals in Daily Life)	
*101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)	103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics and Statistics in Daily Life)	
(Human Relations and Personality Development)	103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรีย์ภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation)	
*101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		
(Psychology in Daily Life)		
*101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)		
(ASEAN in the Modern World)		
*101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6)		
(Civilization Studies)		
*101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5)		
(Study Skills)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) 101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) 101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics)	103-210 นิยมไทยและอศรรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) 103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) 3. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) 103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่าน กิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) 103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) 103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะ สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Things and Smart Technology for Everyone) 103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) 103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) **@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้) **101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation)		- ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>**101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบ มาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test)</p> <p>**101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone)</p> <p>101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)</p> <p>101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)</p> <p>101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)</p> <p>101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)</p> <p>101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)</p> <p>101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)</p>		
<p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>**101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization)</p> <p>**101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development)</p> <p>**101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)</p> <p>**101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone)</p> <p>**101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability)</p> <p>*101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology)</p> <p>*101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Work)</p> <p>*101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment)</p> <p>*101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6)</p>		- ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
(Healthy Diet) *101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) *101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) *101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily life) 101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) 101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) 121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) 121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) (Basic Statistics for Data Analysis) 120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Man and Environment) 125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) 126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)		
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ **101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) **101-403 นิยมไทยและอัครรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) **101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) **101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) **101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)		- ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระการแก้ไข
หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	96 หน่วยกิต	- จัดให้เรียนเป็นโมดูล - เพิ่มจำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาแกน
กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	วิชาแกน	54 หน่วยกิต	
กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต	130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 หน่วยกิต	
130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต	130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3 หน่วยกิต	
130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3 หน่วยกิต	130-208 การประกอบการและนวัตกรรม	3 หน่วยกิต	
130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต	130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3 หน่วยกิต	
130-302 กฎหมายธุรกิจ	3 หน่วยกิต	130-302 กฎหมายธุรกิจ	3 หน่วยกิต	
130-303 การภาษีอากร 1	3 หน่วยกิต	130-303 การภาษีอากร	3 หน่วยกิต	
130-403 การออกแบบนวัตกรรม	3 หน่วยกิต	130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจและการเจรจาต่อรอง	3 หน่วยกิต	
130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3 หน่วยกิต	130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3 หน่วยกิต	
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3 หน่วยกิต	130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต	
131-103 การบัญชีการเงิน 1	3 หน่วยกิต	131-106 การบัญชีขั้นต้น	3 หน่วยกิต	
131-104 การบัญชีการเงิน 2	3 หน่วยกิต	131-460 สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล	3 หน่วยกิต	
132-203 การเงินธุรกิจ	3 หน่วยกิต	130-490 เตรียมสหกิจศึกษา	1 หน่วยกิต	
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 หน่วยกิต	130-491 สหกิจศึกษา	5 หน่วยกิต	
134-201 หลักการจัดการ	3 หน่วยกิต	132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3 หน่วยกิต	
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 หน่วยกิต	133-202 หลักการตลาด	3 หน่วยกิต	
		133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3 หน่วยกิต	
		134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต	
		135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สาระการแก้ไข
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 หน่วยกิต 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต 131-305 การภาษีอากร 2 3 หน่วยกิต 131-306 การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต 131-307 การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต 131-308 การบัญชีต้นทุน 3 หน่วยกิต 131-309 การบริหารต้นทุน 3 หน่วยกิต 131-403 ระบบสารสนเทศทาง การบัญชี 3 หน่วยกิต 131-408 การรายงานการเงินและ การวิเคราะห์งบการเงิน 3 หน่วยกิต 131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3 หน่วยกิต 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 36 หน่วยกิต 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 หน่วยกิต 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 หน่วยกิต 131-306 การสอบบัญชี 3 หน่วยกิต 131-307 การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต 131-308 การบัญชีต้นทุน 3 หน่วยกิต 131-309 การบริหารต้นทุน 3 หน่วยกิต 131-403 ระบบสารสนเทศทาง การบัญชี 3 หน่วยกิต 131-408 การรายงานการเงินและการ วิเคราะห์งบการเงิน 3 หน่วยกิต 131-451 การบัญชีภาษีอากร 3 หน่วยกิต 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3 หน่วยกิต 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3 หน่วยกิต 131-482 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล 3 หน่วยกิต	- ปรับรายวิชา		
กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 1) ต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ 2) ต้องเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา 1 หรือ วิชาการฝึกงานทางการบัญชี กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต 131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 หน่วยกิต 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร 131-421 การวางแผนกำไรและ การควบคุม 3 หน่วยกิต 131-422 การบริหารต้นทุนเชิง กลยุทธ์ 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาในโมดูล หรือวิชาชีพเลือก อื่นๆ ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โมดูล ACC-5 การบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ 131-421 การวางแผนกำไรและ การควบคุม 3 หน่วยกิต 131-422 การบริหารต้นทุนเชิง กลยุทธ์ 3 หน่วยกิต โมดูล ACC-6 การใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 หน่วยกิต 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต	- ลดหน่วยกิตเรียนในกลุ่ม วิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
<p>131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน</p> <p>131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาการภาษีอากร</p> <p>131-452 การวางแผนภาษี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาอื่นๆ</p> <p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต</p> <p>130-491 สหกิจศึกษา 1 5 หน่วยกิต</p> <p>130-492 สหกิจศึกษา 2 5 หน่วยกิต</p> <p>131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p>	<p>โมดูล ACC-7 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ การบริหาร</p> <p>131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 หน่วยกิต</p> <p>131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3 หน่วยกิต</p> <p>โมดูล ACC-8 การบริการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3 หน่วยกิต</p> <p>5. กลุ่มวิชาชีพเลือกอื่นๆ</p> <p>131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3 หน่วยกิต</p> <p>131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3 หน่วยกิต</p> <p>131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต</p> <p>131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-452 การวางแผนภาษี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3 หน่วยกิต</p> <p>131-480 การบัญชีนิติการ 3 หน่วยกิต</p> <p>131-481 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี 3 หน่วยกิต</p>	
<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม</p>	<p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เลือกเรียนรายวิชาใดใดที่เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก หลักสูตร</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระการแก้ไข
การฝึกงาน นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาสหกิจศึกษา หรือวิชาการฝึกงานทางการบัญชี		-ไม่มี
กลุ่มวิชาโท ในกรณีที่นักศึกษาต่างสาขาวิชาต้องการเลือก ลงรายวิชาโทในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้นักศึกษา ลงกลุ่มวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่ง ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้ 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2 131-308 การบัญชีต้นทุน 131-306 การสอบบัญชี 131-472 การบัญชีชั้นสูง 2		-ไม่มี

แผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	103-111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์เรียนวิชา 103-112 การสื่อสาร	3
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3		ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (*เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)	3*	103-201	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3	103-301	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3	135-101	การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3	133-202	หลักการตลาด	3
			131-106	การบัญชีขั้นต้น	3
	รวม	15		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	103-202	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น	3
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	103-302	การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3	132-203	การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	130-104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3	103-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ กรณีมีผลสอบภาษาอังกฤษคะแนนผ่านเกณฑ์เรียนวิชา 103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	3
134-201	หลักการจัดการ	3	131-203	การบัญชีขั้นกลาง 1	3
	รวม	18		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	103-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3
101-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	130-218	สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาประยุกต์สำหรับธุรกิจ	3
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	133-203	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล	3
131-203	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	134-304	การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3
131-308	การบัญชีต้นทุน	3	131-301	การบัญชีชั้นกลาง 2	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3	131-308	การบัญชีต้นทุน	3
	รวม	18		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการการ	3	103-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3
130-204	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจธุรกิจ	3	103-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3
130-215	ระหว่างประเทศ	3			
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3	131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3
131-301	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	131-309	การบริหารต้นทุน	3
131-309	การบริหารต้นทุน	3	131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
			130-303	การภาษีอากร	3
	รวม	18		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	3	130-108	การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3
130-212	การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน	3	130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-303	การภาชีอากร 1	3	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
131-306	การสอบบัญชี	3	131-306	การสอบบัญชี	3
131-403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	131-451	การบัญชีภาษีอากร	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	131-xxx	วิชาชีพเฉพาะเลือก	3
	รวม	18		รวม	18

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3	130-311	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3
131-305	การภาชีอากร 2	3	130-208	การประกอบการและนวัตกรรม	3
131-307	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	130-310	การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจา ต่อรอง	3
131-460	สำนักงานบัญชีจำลอง	3	131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบ การเงิน	3
13x-xxx	เตรียมสหกิจศึกษาหรือวิชาวิชาชีพเลือก	1 หรือ 3	131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3
			130-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1
	รวม	13 หรือ 15		รวม	16

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13x-xxx	สหกิจศึกษา 1 หรือ การฝึกงานทางการบัญชี	5 หรือ 3	130-491	สหกิจศึกษา	5
	รวม	5 หรือ 3		รวม	5

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3	131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3	131-460	สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล	3
131-408	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	131-482	การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล	3
131-471	การบัญชีขั้นสูง 1	3			
131-xxx	วิชาชีพเลือก	3			
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3			
	รวม	18		รวม	9

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
131-472	การบัญชีขั้นสูง 2	3	131-xxx	วิชาชีพเฉพาะเลือก	3
131-xxx	วิชาชีพเลือก	3	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	9		รวม	9

คำอธิบายรายวิชา
ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ของมหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	ยกเลิกกลุ่มวิชา
<p>101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา</p>	<p>103-301 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยและการเป็นผู้ประกอบการที่สร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมโดยการเรียนรู้จากการทำโครงการกลุ่มหรือกรณีศึกษาและการเชื่อมโยงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดความยั่งยืนทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม-วัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
<p>101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)</p> <p>หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ</p>		ยกเลิก
<p>101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)</p> <p>หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆ ในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>*101-109 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกาย การแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจน และใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>103-204 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)</p> <p>การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรู้จักตนเองและผู้อื่น เสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง กำหนดเป้าหมายในการเรียนการทำงานและการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการ ดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
<p>101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การงู้อใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>	<p>103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาที่สำคัญ พัฒนาการวัยต่างๆ การรับรู้ การงู้อใจ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางเพศ อิทธิพลทางสังคมและพฤติกรรมทางสังคม การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสัมพันธ์ที่ดี การจัดการความเครียด ความผิดปกติทางจิตและการบำบัด</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการ ดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
<p>101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World)</p> <p>การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>		ยกเลิก
<p>101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies)</p> <p>อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลก ในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>		ยกเลิก
<p>101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills)</p> <p>คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมี</p>		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>วิจารณ์ญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา</p>		
<p>101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหา กับรายวิชา 103-205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน
<p>101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่างๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>		ยกเลิก
<p>101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งเดิมและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>		ยกเลิก
<p>101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทย และสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	<p>103-203 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศภายใต้กฎหมายในชีวิตประจำวันและกติกาสากลของสังคมประชาธิปไตย บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)</p> <p>(Designing Your Self and Personality for Leadership)</p> <p>การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม</p>		ยกเลิก
<p>101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)</p> <p>(Smart Money Management)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	<p>103-303 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)</p> <p>(Smart Money Management)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
<p>101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)</p> <p>(Community Explorer and Service Learning)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจการบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	<p>103-304 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)</p> <p>(Community Explorer and Service Learning)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจการบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
<p>101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>(Thai Language for Communication)</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>103-121 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>(Thai Language for Communication)</p> <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ หลักการใช้ภาษาสื่อสารที่ถูกต้องทั้งการรับสารและส่งสาร การจับประเด็นและการวิเคราะห์สารจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างมีวิจารณญาณและนำเสนอความคิดผ่านการพูดการเขียนในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
<p>101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)</p> <p>(Thai Language for Presentation)</p> <p>การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดง</p>	<p>103-122 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)</p> <p>(Thai Language for Presentation)</p> <p>การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดง</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
ความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	ความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	
	103-123 ภาษาไทยเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5) (Thai Language for Entrepreneurs) ภาษาไทยเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพและจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจัดทำเอกสารการประชุมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-209 ภาษาจีน 1 3(2-2-5) (Chinese 1) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่างๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	103-131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Chinese for Daily Communication) การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน วิธีการอ่านสัทอักษรการถอดเสียงพินอิน Pinyin ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ประมาณ 150-300 คำ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บทสนทนาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การพูดสนทนาทักทาย การแนะนำตนเอง การนับและการใช้ตัวเลขแสดงจำนวน การสอบถามสถานที่และตำแหน่งทิศทาง การบอกเวลา และการบอกชื่อสิ่งของ	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาปรับคำอธิบาย รายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-210 ภาษาจีน 2 3(2-2-5) (Chinese 2) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ		ยกเลิก
101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) (Japanese 1) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราทานะและคาตะคาณะ	103-141 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life Japanese) คำศัพท์ สำนวน วัฒนธรรม และทักษะในการสื่อสาร การตั้งคำถาม และการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับวี และประโยคสั้นๆโดยเน้นหัวข้อที่สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) (Japanese 2) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคั่นจิจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน		ยกเลิก
101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นที่ 3(2-2-5) (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้	103-111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5) (English Fundamentals) การอ่านข้อความที่สั้นและง่าย การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในการสนทนา การทำตามคำแนะนำ ความเข้าใจข้อมูลในโฆษณา โปรแกรม และโบรชัวร์ การสร้างวลีและประโยคอย่างง่ายในงานเขียน การอธิบายตนเองและชีวิตประจำวัน การเขียนข้อความสั้นๆ การโพสต์ออนไลน์ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการ	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาปรับคำอธิบาย รายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>	<p>ถามและตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการสนทนาในหัวข้อที่ไม่ซับซ้อน</p>	
<p>101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>	<p>103-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (English Communication in Everyday Life)</p> <p>การสื่อสารอย่างมั่นใจในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถามและตอบคำถามในหัวข้อที่คุ้นเคย การมีส่วนร่วมในการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจและสาขาวิชาชีพ การอธิบายและชี้แจง การสื่อสารกับผู้อื่น เช่น การขอความช่วยเหลือ การเสนอแนะ และการปฏิบัติตามคำแนะนำ การเขียนจดหมายโต้ตอบเพื่อการสื่อสาร การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการสื่อสาร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study)</p> <p>การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>	<p>103-113 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study)</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านเพื่อการศึกษาทางวิชาการ การฟังและตอบคำถามทางวิชาการ การนำเสนอด้วยปากเปล่า การพัฒนาความเข้าใจในการอ่านและทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนทางวิชาการ การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation)</p> <p>หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียง คำ และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>103-114 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation)</p> <p>หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อมและสำนวน การพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p>
<p>101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test)</p> <p>บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ</p>		<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระในการปรับปรุง
<p>101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟฟิก</p>	<p>103-151 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมภาษาไพทอน ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มภาษาและการสื่อสาร
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
<p>101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น</p>		ยกเลิก
<p>101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works)</p> <p>หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถกรรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน</p>		ยกเลิก
<p>101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment)</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>		ยกเลิก
<p>101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet)</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ</p>	<p>103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย 3(3-0-6) (Diet, Health Care and Exercise)</p> <p>สุขภาพะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อาหารและโภชนาการ การป้องกันและการบำบัดโรคด้วยอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและการเลือกใช้ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกกำลังกาย</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Chemistry in Daily Life)</p> <p>ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สัจจากธรรมชาติและสิ่งสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอร์เจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี</p>	<p>103-207 สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Chemicals in Daily Life)</p> <p>สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน องค์ประกอบของสารเคมี สารเคมีประเภทธรรมชาติและสารสังเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน น้ำและเครื่องดื่ม สารปรุงแต่งอาหาร ความหมาย ประเภทและสารประกอบของเครื่องสำอาง ความหมาย ประเภทและสมบัติของสารทำความสะอาด การป้องกันและการแก้พิษจากสารเคมี</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
<p>101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Mathematics in Daily Life)</p> <p>ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p>		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชา 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
<p>101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Statistics in Daily Life)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ</p>		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชา 103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
<p>101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6)</p> <p>(Mathematics in Civilization)</p> <p>หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป</p>		ยกเลิก
<p>101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6)</p> <p>(Statistics and Probability)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน</p>		ยกเลิก
<p>101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>(Digital Literacy for 21ST Century)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>103-201 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)</p> <p>(Digital Literacy for 21ST Century)</p> <p>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การสื่อสารและการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการการเป็นพลเมืองดิจิทัล ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
ชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	สมัยใหม่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงาน การเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่สอดคล้องกับการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	
101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน		ยกเลิก
101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	103-305 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เคมีสีเขียว เคมีในชีวิตประจำวัน การประเมินวัฏจักรชีวิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การผลิตและผลิตภัณฑ์สีเขียว ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสะอาดและการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	103-302 การออกแบบการคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) (Design Thinking for Creating Innovation and Startup) การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการแนวคิด กระบวนการและทักษะการออกแบบนวัตกรรมต้นแบบเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ฝึกปฏิบัติการกับผู้ประกอบการและนำเสนองานเพื่อนำมาวางใจให้นักลงทุนเกิดการร่วมทุน	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	103-306 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Things and Smart Technology for Everyone) หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและสภาพแวดล้อมเชิงนิเวศ ตัวอย่างสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้อง ทดลองใช้โทรศัพท์สมาร์ตโฟนควบคุมการเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน เซนเซอร์วัดค่ามลภาวะ PM2.5 อุปกรณ์สวนเกษตรอัจฉริยะ การนำสมาร์ตเทคโนโลยีประยุกต์เข้ากับชีวิตประจำวัน เช่น การรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถปรับแต่งการทำงานได้ และ	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
	แจ้งเตือนเมื่อตรวจพบผู้บุกรุกผ่านทางอินเทอร์เน็ต การอภิปรายเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างการประยุกต์ใช้สมาร์ตเทคโนโลยีในปัจจุบัน	
101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	103-307 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	--	ยกเลิกกลุ่มวิชา
101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคูครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน		ยกเลิกโดยรวมเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชา103-206 อาหาร การดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย
101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆ ของศิลปะ แรบบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่างๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	103-209 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆ ของศิลปะ แรบบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่างๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	เปลี่ยนรหัสวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-403 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	103-210 นิยมไทยและอัศจรรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและนำภาคภูมิใจ คติความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต แนวทางการอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขา		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สาระในการปรับปรุง
<p>ต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>		
<p>101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่างๆ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต</p>	<p>103-211 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ประโยชน์ของการฝึกโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่างๆ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ ท่าที่ใช้ในการนั่งสมาธิ ศิลปะการดำรงชีวิต ได้แก่ ทางสายกลาง และการสร้างความสมดุลให้กับชีวิตเพื่อนำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุข</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
<p>101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography) การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย</p>	<p>103-308 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography) การเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการโดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย สามารถปฏิบัติการถ่ายภาพและสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายในลักษณะต่างๆได้ตามความต้องการ รวมทั้งคัดเลือกภาพเพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบสื่อสารตามความคิดสร้างสรรค์ที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมด้วย เช่น การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ภาพถ่ายเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาและจัดอยู่ในกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน</p>
	<p>103-202 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Data Analytics and Machine Learning) พื้นฐานของการทำงานอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้ของเครื่อง เช่น การรวบรวมข้อมูล การระบุแหล่งข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกด้วยการใช้แดชบอร์ด การแสดงภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการตัดสินใจ การเรียนรู้ของเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆและการประยุกต์ใช้ การอภิปรายสถานการณ์จริงของการเรียนรู้ของเครื่องหรือตัวอย่างของการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด</p>	<p>เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>
	<p>103-208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics and Statistics in Daily Life) คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้เรื่องเรขาคณิต อัตราส่วน ร้อยละ ฟังก์ชัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติแบบบรรยาย ความน่าจะเป็นกับการตัดสินใจอย่างง่าย</p>	<p>เปิดใหม่และจัดอยู่ในกลุ่มการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

วิชาแกน ในระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	โมดูล BUS-1 เปิดโลกธุรกิจ (General Business Foundation)
<p>วิชา 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>130-215 International Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือ นโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>วิชา 135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3(3-0-6)</p> <p>135-101 Human Experience Management for Global Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการบริหารประสบการณ์คน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสบการณ์คน การออกแบบ การดำเนินการ และการปรับปรุงกลยุทธ์ให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสบการณ์โดยรวมของคน การสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมไปถึงประสิทธิผลในการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนการทำงานในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของธุรกิจโลก</p>
<p>วิชา 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>133-202 Introduction to Marketing and Digital Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม</p>	<p>วิชา 133-202 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>133-202 Principle of Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดและการประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่าง ความเข้าใจผู้บริโภคคู่แข่งสิ่งแวดล้อมข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม</p>
<p>วิชา 131-103 การบัญชีการเงิน 1 3(3-0-6)</p> <p>131-103 Financial Accounting 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>วิชา 131-106 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)</p> <p>131-106 Principles of Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความหมายของการรายงานทางการเงิน ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการ การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม กระบวนการบันทึกบัญชีสมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p>
<p>วิชา 131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6)</p> <p>131-104 Financial Accounting 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>งบบุคคลเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับ ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
	โมดูล BUS-2 เทคโนโลยีการเงินและการบัญชี (Financial and Accounting Technology)
วิชา 132-203 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผน และการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล</p>	วิชา 132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3(3-0-6) 132-203 Corporate Finance and Capital Market Investment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ พื้นฐานการลงทุนในตลาดทางการเงิน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ แนวคิดต้นทุนทางตรงและทางอ้อม การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง นโยบายการจ่ายปันผล ระบบการเงินในประเทศและระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางการเงิน การสร้างวินัยการออมเพื่อสร้างการเติบโตทางการเงิน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การลงทุนในตลาดตราสารทุน และการประยุกต์เทคโนโลยีการเงินสำหรับการบริหารความมั่งคั่ง</p>
วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) 130-104 Business Economics วิชาบังคับก่อน: ไม่มี <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>	วิชา 130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) 130-104 Economics for Business Management วิชาบังคับก่อน: ไม่มี <p>ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ</p>
วิชา 130-303 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) 130-303 Taxation 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมภ์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	วิชา 130-303 การภาษีอากร 3(3-0-6) 130-303 Taxation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมภ์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
	โมดูล BUS-3 ดิจิทัลทรานส์ฟอเมชันสำหรับธุรกิจ (Digital Transformation for Business)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>วิชา 130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) 130-204 Data Analysis for Decision Making in Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>วิชา 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) (Project Management in Digital Age) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การศึกษาประเด็นปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการ หรือจากประเด็นสำคัญทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กำหนดหัวข้อโครงการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการ และสิ้นแคววาส เสนอผลการดำเนินโครงการงาน เขียนรายงานโครงการงาน นำเสนอและประเมินผล</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>วิชา 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-218 Statistics, Data Analytics and AI for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การวิเคราะห์เชิงสถิติและนำไปประยุกต์กับการตัดสินใจทางธุรกิจ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ประกอบด้วย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงซ้อนและสหสัมพันธ์ เลขดัชนี อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การทดสอบแบบโคสแควร์ การควบคุมคุณภาพ ทฤษฎีการตัดสินใจ การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การประยุกต์ใช้ Chatbot ในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางธุรกิจ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>วิชา 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 3 (3-0-6) 133-203 Digital Marketing and Data Visualization วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล วิวัฒนาการของการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การกำหนดลูกค้าเป้าหมายในตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาดดิจิทัล ช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสื่อสารการตลาดดิจิทัล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เครื่องมือและการสร้างแผนภาพข้อมูล การเล่าเรื่องและนำเสนอแผนภาพข้อมูล</p>
	<p>โมดูล BUS-4 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment)</p>
<p>วิชา 136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) 136-301 Production and Operations Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่</p>	<p>วิชา 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 130-108 Operations and Supply Chain Management วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตและการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง กระบวนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้าจากแหล่งผลิตเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค การออกแบบกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน การปรับปรุงการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายการผลิตทั่วโลก การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>130-302 Business Law</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น</p>	<p>วิชา 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>130-302 Business Law</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เช็คและตัวสัญญา ใช้เงินอื่น ๆ หุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>
<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)</p> <p>130-405 Strategic Management for Competitiveness</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>วิชา 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>130-405 Strategic Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบ Agile ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>
	<p>โมดูล BUS-5 การประกอบการและความยั่งยืน</p> <p>(Entrepreneurship and Sustainability)</p>
<p>วิชา 134-201 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>134-201 Principles of Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย</p>	<p>วิชา 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>130-311 Management for Sustainability</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จริยธรรมทางธุรกิจ ความท้าทายด้านความยั่งยืนระดับโลก ภายใต้กรอบของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ กลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการที่องค์กรทางธุรกิจใช้เพื่อจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และแรงงานข้ามชาติ เพื่อการสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม</p>
<p>วิชา 130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)</p> <p>130-404 Entrepreneurship and Startup Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้</p>	<p>วิชา 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>130-208 Entrepreneurship and Innovation</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจกับปัญหา การตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ ประเภทของนวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจ ลีนแคนวาส และแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ประกอบการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ แผนการตลาด แผนจัดการ แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ไม่มี	วิชา 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) 130-310 Storytelling, Business Communication and Negotiation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย เทคนิค วิธีการ รูปแบบและองค์ประกอบของการเล่าเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสาร การสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนองาน รูปแบบ ช่องทางการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสาร เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและนำเสนอ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองหลากหลายวิธี การเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การใช้คนกลาง การไกล่เกลี่ย และการแก้ไขประเด็นข้อพิพาทต่างๆ
	โมดูล BUS-6 ประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ 9 หน่วยกิต (Cooperative Education and Work Experiences)
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) (Co-operative Education Preparation) วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) 130-490 Cooperative Education Preparation วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน ในองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ
130-491 สหกิจศึกษา 1 5(0-30-0) (Co-operative Education 1) วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	130-491 สหกิจศึกษา 5 (0-30-0) 130-491 Cooperative Education วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทางด้านหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
วิชา 131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3(2-2-5) 131-460 Accounting Firm Simulation วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชีโดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)	วิชา 131-460 สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล 3(2-2-5) 131-460 Digital Accounting Firm Simulation วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความรู้เบื้องต้นของระบบการบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับนักบัญชี การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี โดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ
วิชา 130-212 การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6) 130-212 Investment in Money Market and Capital Market วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ระบบและกลไกของตลาดการเงินและหลักการลงทุนเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารทุน ตราสารหนี้ กองทุนรวม และตราสารอนุพันธ์ การ	ไม่มี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ลงทุนในตลาดตราสารทุน การซื้อขายหลักทรัพย์และการชำระราคาหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในตราสารหนี้ บทบาทและประโยชน์ของตลาดตราสารหนี้ การลงทุนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวางแผนการลงทุน	
วิชา 130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3(3-0-6) 130-403 Design Thinking Studio วิชาบังคับก่อน: ไม่มี กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ	ไม่มี

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
วิชา 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) 131-203 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	วิชา 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) 131-203 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น สถาบันวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลรายการปฐมพันธ์ทางการเงิน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพยากรแหล่งแร่ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การด้อยค่าของสินทรัพย์
วิชา 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6) 131-301 Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กำไรต่อหุ้น การแสดงรายการ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	วิชา 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6) 131-301 Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของรายการหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น วิธีการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ส่วนของผู้ถือหุ้น สิทธิซื้อหุ้นและหุ้นซื้อคืน กำไรต่อหุ้น งบกระแสเงินสด การเลิกกิจการ
วิชา 131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 131-308 Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2 บทบาทและความสำคัญของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและระบบการผลิตแบบทันเวลา	วิชา 131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 131-308 Cost Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น บทบาทของการบัญชีต้นทุน แนวคิดต้นทุน ประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบัญชีสำหรับวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ต้นทุนฐานกิจกรรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>วิชา 131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) 131-309 Cost Management วิชาบังคับก่อน : 131-308 การบัญชีต้นทุน</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ระบบต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>วิชา 131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) 131-309 Cost Management วิชาบังคับก่อน : 131-308 การบัญชีต้นทุน</p> <p>แนวคิดการบริหารต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบัญชีตามหลักความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ</p>
<p>วิชา 131-305 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) 131-305 Taxation 2 วิชาบังคับก่อน : 130-303 การภาษีอากร 1 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชีและความรับผิดชอบต่อในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>วิชา 131-451 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) 131-451 Tax Accounting วิชาบังคับก่อน : 130-303 การภาษีอากร 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและแบบแสดงรายการภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชีและความรับผิดชอบต่อในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการวางแผนภาษีอากร</p>
<p>วิชา 131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 131-306 Auditing วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาท ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี หลักการและวิธีการในการสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การประเมินการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบ สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและการเขียนรายงานการสอบบัญชีในรูปแบบต่างๆ รวมถึงแนวทางการตรวจสอบบัญชีในกรณีใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป</p>	<p>วิชา 131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 131-306 Auditing วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดการสอบบัญชี แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การรับงานสอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการและการเขียนรายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป</p>
<p>วิชา 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) 131-307 Internal Control and Internal Auditing วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน</p>	<p>วิชา 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) 131-307 Internal Control and Internal Audit วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การจัดการองค์การและการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสำรวจขั้นต้น การวางแผนการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>การจัดองค์กรและการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสำรวจขั้นต้น การวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างและเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบ หลักฐานการตรวจสอบ กระดาษทำการ การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบภายในกิจการที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ตรวจสอบบนพื้นฐานความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างและเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบ หลักฐานการตรวจสอบ กระดาษทำการ การสื่อสารผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การติดตามผลการปฏิบัติการกิจ</p>
<p>วิชา 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-403 Accounting Information Systems วิชาบังคับก่อน: 131-104 การบัญชีการเงิน 2 ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน</p>	<p>วิชา 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-403 Accounting Information Systems วิชาบังคับก่อน: 131-106 การบัญชีขั้นต้น ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ขั้นตอนในการวางระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สินและรายงานทางการเงิน</p>
<p>วิชา 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) 131-471 Advanced Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ขายตามสัญญาผ่อนชำระ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด</p>	<p>วิชา 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) 131-471 Advanced Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงิน การดำเนินงานร่วมกัน การรับรู้รายได้ สัญญาเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอดัดบัญชี การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบัญชีเกษตรกรรม รายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ</p>
<p>วิชา 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) 131-472 Advanced Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมกิจการ การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน</p>	<p>วิชา 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) 131-472 Advanced Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า การร่วมกิจการ การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การบัญชีภาครัฐ</p>
<p>วิชา 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6) 131-408 Financial Reporting and Statements Analysis วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญ เพื่อ</p>	<p>วิชา 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6) 131-408 Financial Reporting and Statements Analysis วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยการศึกษาจะใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ	และข้อมูลอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน
วิชา 131-460 สำนักงานบัญชีจำลอง 3(2-2-5) 131-460 Accounting Firm Simulation วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสาร การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งดิจิทัลอื่นๆ การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชีโดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ	วิชาแกน
ไม่มี	วิชา 131-482 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล 3(3-0-6) (Accounting for Environmental, Social, and Corporate Governance) วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดพื้นฐานของจริยธรรมทางธุรกิจ การรายงานความยั่งยืน และการลงทุนอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและกรอบแนวคิด ESG เพื่อการวัดผลการดำเนินงาน การค้นหาผู้ร่วมลงทุนในตลาด เช่น ผู้จัดการกองทุน นักวิเคราะห์ และธนาคารซึ่งสามารถรวมข้อมูล ESG ในการตัดสินใจลงทุน

กลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
วิชา 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) 131-411 Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก ทراثตี การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	วิชา 131-411 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) 131-411 Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก ทراثตี การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
วิชา 131-412 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 131-412 International Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 หลักการ แนวคิดและวิธีการทางบัญชีของประเทศต่างๆ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นโยบายรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่มีต่อการบัญชีในแต่ละประเทศ รวมทั้งผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและการจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>วิชา 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>131-413 Seminar in Financial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การวิเคราะห์และการอภิปราย กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ และประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ การศึกษาจะมุ่งเน้นทักษะในการเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม</p>	<p>วิชา 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>131-413 Seminar in Financial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การวิเคราะห์ การอภิปราย กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ และประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ เน้นทักษะในการนำเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม</p>
<p>วิชา 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)</p> <p>131-421 Profit Planning and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทและหลักการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและควบคุม การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>	<p>วิชา 131-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)</p> <p>131-421 Profit Planning and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทและหลักการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและควบคุม การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณสำหรับธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>
<p>วิชา 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>131-422 Strategic Cost Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า ต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิตแบบทันเวลา การวัดผลปฏิบัติงานแบบคุณภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา</p>	<p>วิชา 131-422 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>131-422 Strategic Cost Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการบริหารในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า ต้นทุนวงจรตามอายุผลิตภัณฑ์ การจัดการแบบทันเวลาพอดี การวัดผลปฏิบัติงานแบบคุณภาพ การคำนวณมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์โดยเน้นการอภิปรายและการใช้กรณีศึกษา</p>
<p>วิชา 131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>131-423 Seminar in Managerial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน</p> <p>การวิเคราะห์ การอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน</p>	<p>วิชา 131-423 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>131-423 Seminar in Managerial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-309 การบริหารต้นทุน</p> <p>การวิเคราะห์และการอภิปรายบทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน</p>
<p>วิชา 131-431 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>131-431 Accounting Information Systems Audit and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการ</p>	<p>วิชา 131-431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>131-431 Audit and Control of Accounting Information Systems</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี และ 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	การประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวทางการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
วิชา 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 131-432 Seminar in Auditing วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ	วิชา 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) 131-432 Seminar in Auditing วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี การวิเคราะห์ การอภิปรายและการวิจัย เกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
วิชา 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) 131-433 Seminar in Internal Audit วิชาบังคับก่อน : 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	วิชา 131-433 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) 131-433 Seminar in Internal Audit วิชาบังคับก่อน : 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ การอภิปราย และการวิจัย เกี่ยวกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
วิชา 131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-409 Software Packages for Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-104 การบัญชีการเงิน 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ	วิชา 131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-409 Software Packages for Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-106 การบัญชีขั้นต้น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ
วิชา 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-441 Accounting Databases วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรกิจ ขีดของโครงสร้างฐานข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบและเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี	วิชา 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-441 Accounting Databases วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศและรายงานทางการบัญชีของวงจรกิจ ขีดของโครงสร้างฐานข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ประเด็นปัญหาในการออกแบบและเทคนิคการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
วิชา 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-442 Accounting Information Systems Analysis and Design วิชาบังคับก่อน : 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี แนวคิด หลักการของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ	วิชา 131-442 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) 131-442 Accounting Information Systems Analysis and Design วิชาบังคับก่อน : 131-441 ฐานข้อมูลทางการบัญชี แนวคิด หลักการของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>วิชา 131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>131-443 Business Data Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีช่วยงาน โครงสร้างของช่วยงานและมาตรฐานของช่วยงาน ชนิดของช่วยงาน ช่วยงานท้องถิ่น ช่วยงานพื้นที่กว้าง ช่วยงานไร้สาย การพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ การวางแผน การจัดการและแนวโน้มของระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ</p>	<p>วิชา 131-443 การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>131-443 Business Data Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีช่วยงาน โครงสร้างของช่วยงานและมาตรฐานของช่วยงาน ชนิดของช่วยงาน ช่วยงานท้องถิ่น ช่วยงานพื้นที่กว้าง ช่วยงานไร้สาย การพัฒนาระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ การวางแผน การจัดการและแนวโน้มของระบบการสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ</p>
<p>วิชา 131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>131-444 Seminar in Technology and Accounting Information Systems</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยเน้นการอภิปรายและการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง</p>	<p>วิชา 131-444 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>131-444 Seminar in Technology and Accounting Information Systems</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยเน้นการอภิปรายและการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง</p>
<p>วิชา 131-452 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)</p> <p>131-452 Tax Planning</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ วิเคราะห์ถึงปัญหาภาษีอากรด้านต่างๆ และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจากการเลือกนโยบายภาษีอากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>วิชา 131-452 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)</p> <p>131-452 Tax Planning</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-451 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ การวิเคราะห์ปัญหาภาษีอากรด้านต่างๆ และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจากการเลือกนโยบายภาษีอากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>วิชา 131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>131-453 Seminar in Taxation Problems</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-305 การภาษีอากร 2</p> <p>ปัญหาและประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น โดยเน้นการอภิปรายจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรมสรรพากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>วิชา 131-453 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>131-453 Seminar in Taxation</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-451 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>ปัญหาและประเด็นสำคัญในปัจจุบันของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น โดยเน้นการอภิปรายจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรมสรรพากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2)</p> <p>(Co-Operative Education Preparation)</p> <p>เงื่อนไขบังคับ : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า</p> <p>หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะคิดที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>วิชาแกน</p>
<p>วิชา 130-491 สหกิจศึกษา 1 5(0-30-0)</p> <p>130-491 Co-Operative Education 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>วิชาแกน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>วิชา 130-492 สหกิจศึกษา 2 5(0-30-0)</p> <p>130-492 Co-Operative Education 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1</p> <p>การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	ยกเลิก
<p>วิชา 131-461 การฝึกงานทางการบัญชี 3(0-18-0)</p> <p>131-461 Professional Apprenticeship</p> <p>วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นเวลา 8 สัปดาห์ในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	ยกเลิก
<p>วิชา 131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>131-462 Accounting Research</p> <p>วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการบัญชี</p> <p>หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยทางการบัญชี และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี</p>	<p>วิชา 131-462 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>131-462 Accounting Research</p> <p>วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการบัญชี</p> <p>หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยทางการบัญชี การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการบัญชี การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี</p>
ไม่มี	<p>วิชา 131-480 การบัญชีนิติการ 3(3-0-6)</p> <p>(Forensic Accounting)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-306 การสอบบัญชี</p> <p>บทบาทสำคัญของการบัญชีในการป้องกันและการตรวจสอบการทุจริต การทุจริตทางบัญชีประเภทต่างๆ การทุจริตในงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน วิธีการตรวจจับและป้องกันการทุจริต วิธีการรวบรวมและได้มาซึ่งหลักฐานการดำเนินคดี</p>
ไม่มี	<p>วิชา 131-481 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>(Accounting Data Analytics)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ความสำคัญของข้อมูลและการวิเคราะห์ทางการบัญชีและการจัดการธุรกิจ การใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงปฏิบัติการ การใช้ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึกไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

7. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

7. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		
หัวข้อ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
1. โครงสร้าง หลักสูตร	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต
	ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต
2. เนื้อหา สาระสำคัญ	ข. หมวดวิชาเฉพาะ การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจาก เนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้ 1) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 1. การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 2. การบัญชีบริหาร 3. การเงินและการบริหารการเงิน 4. การภาษีอากร 5. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 6. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน	131-106 การบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6) 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) 131-301 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6) 131-471 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) 131-472 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) 131-408 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 131-308 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) 131-309 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

หัวข้อ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
	7. กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	130-303 การภาษีอากร 3(3-0-6) 131-451 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) 131-306 การสอบบัญชี 3(3-0-6) 131-307 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) 131-460 สำนักงานบัญชีจำลองดิจิทัล 3(2-2-5) 131-482 การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล 3(3-0-6) 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) 130-491 สหกิจศึกษา 5(0-30-0) 130-302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
	2) ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ 1. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ 2. เศรษฐศาสตร์ 3. กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	130-104 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) 130-108 การดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 130-208 การประกอบการและนวัตกรรม 3(3-0-6) 130-310 การเล่าเรื่อง การสื่อสารธุรกิจ และการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) 130-311 การจัดการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) 130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 132-203 การเงินธุรกิจและการลงทุนในตลาดทุน 3(3-0-6) 133-202 หลักการตลาด 3(3-0-6) 133-203 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแผนภาพข้อมูล 3(3-0-6) 134-304 การบริหารโครงการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 135-101 การบริหารประสบการณ์คนเพื่อธุรกิจโลก 3(3-0-6)
	3) เทคโนโลยีสารสนเทศ	131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) 130-218 สถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

8. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน
(การนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ
อาจารย์ประจำหลักสูตร)

อาจารย์กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์

ประวัติการศึกษา :

- บข.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537
- บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2535
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2541

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, ไชแสง ขุนพาสน์, เบญจมาศ ปานชัย และวิทยา อรุณศิริเพชร. (2566). อัตราผลตอบแทนที่มีความสัมพันธ์กับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มธุรกิจบริการ. *สยามวิชาการ*. 24(43), 52-66. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ และ เบญจมาศ ปานชัย (2565). การอธิบายราคาหลักทรัพย์และเงินปันผลจากรายการกระแสเงินสดของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET 100. *การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม*. 14, 1753-1763. (7-8 กรกฎาคม 2565)

อัยย์ยุดา ศรีแก่นจันทร์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ไชแสง ขุนพาสน์ และวิทยา อรุณศิริเพชร (2564). การอธิบายราคาหลักทรัพย์จากตัวชี้วัดทางการเงินในกลุ่มธุรกิจบริการ. *การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่*. 12, 1438-1450. (25 มิถุนายน 2564)

อัยย์ยุดา ศรีแก่นจันทร์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ และเบญจมาศ ปานชัย (2563). การอธิบายราคาหลักทรัพย์จากรายการกำไรสุทธิและรายการกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรม. *การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม*. 12, 1274-1281. (9-10 กรกฎาคม 2563)

รายวิชาที่สอน

1. 131-305 การภาชีอากร 2
2. 131-403 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. 131-409 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี

ประวัติการศึกษา :

- บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541
- บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2539

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- อดีตอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- อดีตอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพัฒนศึกษาพระนคร
- วิทยากรรับเชิญ
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- กรรมการผู้จัดการบริษัทเอกชน

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, ไชแสง ขุนพาสน์, เบญจมาศ ปานชัย และวิทยา อรุณศิริเพชร.

(2566). อัตราผลตอบแทนที่มีความสัมพันธ์กับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มธุรกิจบริการ. *สยามวิชาการ*. 24(43), 52-66. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)

กิตติศักดิ์ สรแพทย์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ และ เบญจมาศ ปานชัย (2565). การ

อธิบายราคาหลักทรัพย์และเงินปันผลจากรายการกระแสเงินสดของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET 100. *การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม*. 14, 1753-1763. (7-8 กรกฎาคม 2565)

อัยย์ญาติ ศรีแก่นจันทร์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, พิจักษณ์ จันทวิโรจน์ และเบญจมาศ

ปานชัย (2563). การอธิบายราคาหลักทรัพย์จากรายการกำไรสุทธิและรายการกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรม. *การประชุมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม*. 12, 1274-1281. (9-10 กรกฎาคม 2563)

รายวิชาที่สอน

1. 131-203 การบัญชีชั้นกลาง 1
2. 131-301 การบัญชีชั้นกลาง 2
3. 131-472 การบัญชีชั้นสูง 2

ประวัติการศึกษา :

- กจ.ต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2557
- บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537
- บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2531
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2551
- ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2542

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน
- วิทยากรรับเชิญ
- กรรมการผู้จัดการบริษัทเอกชน
- ที่ปรึกษาบริษัทสอบบัญชี
- กรรมการ
 - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (อนุกรรมการด้านจรรยาบรรณ)
 - สภาหอการค้าไทย (ที่ปรึกษาอนุกรรมการด้านภาษีอากร)
 - สมาคมนักศึกษาเก่าคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรรมการ)
 - บจ. 75 ซีพีอี (กรรมการ)

ประสบการณ์ที่ผ่านมา

ด้านการสอนบัญชี

- อาจารย์ประจำ (มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ; 2549 – 2557)

ด้านการสอบบัญชี

- เจ้าหน้าที่สอบบัญชีอาวุโส(สำนักงานสอบบัญชีไทยยศ; 2530-2533)
- ผู้จัดการสายงานตรวจสอบ (สำนักงานสอบบัญชีดีไอเออินเตอร์เนชั่นแนล; 2534-2538)
- คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ (สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- ทีมตรวจสอบโครงการกองทุนช่วยเหลือเกษตรกรปี 2535-2545 (กรรมการร่วมบริษัทศูนย์นักบัญชี- พีเอเอสจำกัด; 2546)

ด้านการตรวจสอบภายใน

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2547-2548)
- บจ. ซอสพริกไทยรุ่งเรือง (2553)
- กลุ่มบริษัทเจ้าพระยามหานครจำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 3 บริษัท (2556)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด (2554 - 2557)

ด้านที่ปรึกษาด้านการบัญชีและการเงิน

- บมจ. เยนเนอรัลฮอทปีทิลโปรดักส์ (2538)
- บจ. กิฟท์แลนด์ (2538-2543)

บทความวิจัย/บทความวิชาการ (จัดทำแบบบรรณานุกรมตามตัวอย่าง)

พิทักษ์ณัฏฐ์ จันทวิโรจน์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, ไชแสง ขุนพาสน์, เบญจมาศ ปานชัย และวิทยา อรุณศิริเพชร. (2566). อัตราผลตอบแทนที่มีความสัมพันธ์กับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มธุรกิจบริการ. *สยามวิชาการ*. 24(43), 52-66. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)

อัยย์ญาติดา ศรีแก่นจันทร์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ไชแสง ขุนพาสน์ และวิทยา อรุณศิริเพชร (2564). การอธิบายราคาหลักทรัพย์จากตัวชี้วัดทางการเงินในกลุ่มธุรกิจบริการ. *การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่*. 12, 1438-1450. (25 มิถุนายน 2564)

รายวิชาที่สอน

1. 131-306 การสอบบัญชี
2. 131-432 สัมมนาการสอบบัญชี

อาจารย์ไขแสง ขุนพาสน์

ประวัติการศึกษา :

- บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2545
- บช.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2541
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร 2550

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาของบริษัทเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

พิจักษณ์ จันทวิโรจน์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ, ไขแสง ขุนพาสน์, เบญจมาศ ปานชัย และวิทยา อรุณศิริเพชร. (2566). อัตราผลตอบแทนที่มีความสัมพันธ์กับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มธุรกิจบริการ. *สยามวิชาการ*. 24(43), 52-66. (สิงหาคม-ธันวาคม 2566)

อัยย์ญาดา ศรีแก่นจันทร์, กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ไขแสง ขุนพาสน์ และวิทยา อรุณศิริเพชร (2564). การอธิบายราคาหลักทรัพย์จากตัวชี้วัดทางการเงินในกลุ่มธุรกิจบริการ. *การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่*. 12, 1438-1450. (25 มิถุนายน 2564)

รายวิชาที่สอน

1. 131-103 การบัญชีการเงิน 1
2. 131-104 การบัญชีการเงิน 2
3. 131-203 การบัญชีขั้นกลาง 1
4. 131-408 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
5. 131-413 สัมมนาการบัญชีการเงิน
6. 130-303 การภาษีอากร

ประวัติการศึกษา :

- บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2550
- บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2546

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

รุ่งโรจน์ สงสระบุญ, เปรมจิต พรหมสารเมธี, อรุณช อินทวงศ์, ชลิตา รัตสาร, สมชาย เบ็ญจวรรณ, จันทิมา สัจจ์สวัสดิ์ และสุชาติ ธีระศรีสมบัติ. (2566). ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีที่มีต่อแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*. 3(6), 1021-1034. (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2566)

รายวิชาที่สอน

1. 131-204 การบัญชีบริหาร
2. 131-308 การบัญชีต้นทุน
3. 131-309 การบริหารต้นทุน
4. 130-303 การภาษีอากร

9. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน
การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี 2567



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวพช.0583 (1)/2566

วันที่ 24 มีนาคม 2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม

อ้างถึง หนังสือที่ มส 0201/36 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสยาม จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุญเนตร เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยสยาม ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน วรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0-2685-2569 อีเมล :Wandee.ko@tfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

10. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสยาม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๙ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๑๙)

ผู้มาประชุมเข้าประชุม ณ สถานที่ประชุม

๑. พลอากาศเอกชลิต	พุกผาสุข	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. ดร.พรชัย	มงคลวนิช	อธิการบดี กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ตามมาตรา ๒๘(๒)
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ม.ร.ว.ชัชวาล	สวัสดิวัฒน์	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ชนิตา	รักษัพลเมือง	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามความ มาตรา๒๘(๓) ที่มาจากอาจารย์ประจำ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร. จอมพงศ์ (โดยในวาระที่ ๕ รองศาสตราจารย์ ดร. จอมพงศ์ มงคลวนิช ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม)	มงคลวนิช	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๖. นายพุทธพงศ์	โลโซตินันท์	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๗. นางพรสวรรค์	พานิชชีวะ	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๘. นายดุขมิ	พรสุขสวัสดิ์	รองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เข้าประชุมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร	ศรีสุพรรณ	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์	รัตนเดโช	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๔)
๓. นายวิฑิต	สินุดพงษ์	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๔. นายสุกิจ	อุทินทุ	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๕. ดร.สุเมธ	ตั้งประเสริฐ	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๔)

ผู้ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ	ยุทธวงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๒. นายมนนเทพ	พรประภา	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๓. นางสาวศจีพัฑ	พรประภา	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๔. นายศิริวัฒน์	วงศ์จารุกร	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๓)
๕. ดร.อรรถสิทธิ์	กอชัยพลฤกษ์	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๘(๔)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลเรือตรีหญิงสุภัทรา	เอื้อวงศ์	รองอธิการบดี
---	-----------	--------------

Handwritten signature

๒. อาจารย์บัณฑิต	หลิมสกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ	ลิมปะวัฒนะ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	มัทธอนทวี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	พงษ์มณี	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๖. นายสุรเดช	พฤกษมาศ	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๗. พันตำรวจโทสมหมาย	ธัญลักษณ์ากุล	ผู้อำนวยการด้านกิจการอธิการบดี
๘. นางสาวสาลินี	พรหมบุตร	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๙. นายนิติพันธ์	จันทร์เรือง	กรรมการประสานงานสภามหาวิทยาลัย
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมฤดี	ไทพานิชย์	ประธานหลักสูตรวิทยาลัยบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
๑๑. ดร.รัชนีจินดา	วัฒนาลัย	รักษาการคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๑๒. ดร.วิริยาพร	ศิริกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
๑๓. อาจารย์สุรัชย์	ภัทรบรรเจิด	หัวหน้าภาควิชาการเงินและการลงทุน
๑๔. อาจารย์กิตติชัย	ถาวรธรรมฤทธิ	หัวหน้าภาควิชาการบัญชี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ปานยินดี	หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป
๑๖. ดร.วรรณรัตน์	วัฒนานิมิตกุล	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุสารี	ประคินกิจ	ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๓ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๑) ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) แล้ว

๒) เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) มหาวิทยาลัยพบว่ามีข้อมูลที่ได้นำเสนอในการประชุมครั้งที่แล้วกับเอกสารในหลักสูตรมีความคลาดเคลื่อนกัน ได้แก่ ข้อมูลชื่อคุณวุฒิการศึกษา และจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงขอเสนอการปรับแก้ไข ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	ประเด็นที่ขอปรับแก้ไขใหม่
๑. ผศ.ดร.วัฒน์ ปานจินดา	- ปร.ด.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๒	- ปร.ด.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๒
	- วท.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๓๕	- วท.ม.(พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๓๕
	- พย.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๒๕	- พย.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๒๕
	- อนุปริญญาพยาบาลและอนามัย ๒๕๒๑	อนุปริญญาพยาบาลและอนามัย วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ๒๕๒๑
	-	ประกาศนียบัตรวิชาดุจครรภ์ วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ๒๕๒๑
จำนวนผลงาน ๓ ผลงาน ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	จำนวนผลงาน ๒ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	
๒. ผศ.ดร.พิชาภรณ์ จันทนกุล	- ค.ด.(อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕	- ค.ด.(อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕
	- วท.ม.(พยาบาลสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๔๑	- วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๔๑
	- พย.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๓๗	- พย.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๓๗
จำนวนผลงาน ๓ ผลงาน ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	จำนวนผลงาน ๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	
๓. ผศ.ภัทรพร อรัณยภาค	- ค.ม. (นิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๓๐	- ค.ม. (นิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๓๐
	- ศศ.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๒๑	- ศศ.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๒๑

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	ประเด็นที่ขอปรับแก้ไขใหม่
	- ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุง ครรภ์ (เกียรตินิยมอันดับ ๑) วิทยาลัย พยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ๒๕๑๗ จำนวนผลงาน ๔ ผลงาน ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)	- ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัย และผดุงครรภ์ วิทยาลัยพยาบาลพุทธ ชินราช พิษณุโลก ๒๕๑๗ จำนวนผลงาน ๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. ผศ.ดร.สุสารี ประคินกิจ	- วท.ด. (การส่งเสริมสุขภาพ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ๒๕๕๖	- วท.ด. (การส่งเสริมสุขภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๖
	- ศศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕	- ศศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕
	- พย.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๓๙	- พย.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๓๙
	จำนวนผลงาน ๔ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	จำนวนผลงาน ๒ ผลงาน ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
๕. นางสาวธัญลักษณ์วดี ก้อนทองถม	- พย.ม. (การพยาบาลเด็ก) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๕๙	- พย.ม. (การพยาบาลเด็ก) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๕๙
	- พย.บ. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ ๒๕๕๒	- พย.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๕๒
	จำนวนผลงาน ๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	จำนวนผลงาน ๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยอธิการบดีแจ้งเพิ่มเติมว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวนี้เกิดขึ้นอีก จึงมอบหมายให้ฝ่ายบุคคล
สำนักวิชาการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ และผลงานทาง
วิชาการให้ถูกต้องตรงกัน จากนั้นให้ลงนามกำกับว่าผ่านการตรวจสอบแล้ว

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ เสนอแนะให้ทำการสแกนเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องเก็บไว้เพื่อเป็น
หลักฐานด้วย

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการปรับแก้ไขคุณวุฒิและจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ เรื่องพิจารณาเกี่ยวกับหลักสูตร

๔.๒.๑ การปรับปรุงรายละเอียดที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

๑. การปรับปรุงแก้ไขคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปี

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คณะนิเทศศาสตร์ ขอเสนอปรับปรุงแก้ไขคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากมีคุณวุฒิสูงขึ้น โดยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแก้ไขคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปรับปรุง)
วิชาเอกการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารนวัตกรรม	
๑. นางสาวธีรวันท์ โอภาสบุตร	๑. นางสาวธีรวันท์ โอภาสบุตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปรับปรุง)
- นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๔ - นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ๒๕๕๑	- ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ ๒๕๖๖ (ปรับเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา) - นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๔ - นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ๒๕๕๑

มติที่ประชุม มีมติพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอมีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอรับนักศึกษาตามข้อเสนอแนะของบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งของดรับนักศึกษาเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษาเนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้กำกับดูแลการทำคุษฎีนิพนธ์และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติของนักศึกษาคงค้างในระบบจำนวน ๗๓ คน ให้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์นั้น จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยดรับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนถึง ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว

๒. คณะบริหารธุรกิจ ขอเสนอการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากอาจารย์ลาออกจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน โดยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากเดิม นายพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก (ลาออก) **เปลี่ยนเป็น** นายปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร(เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปรับปรุง)	ผลงานทางวิชาการ
๑. นายพิเชษฐ์ มุสิกะโปดก (ลาออก) - ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัย สยาม ๒๕๕๖ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๔๑ - ศษ.บ. (การสอนสุขศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๓๘	๑. นายปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง (ใหม่) - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๘ - นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ๒๕๕๑	ปัทเมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง, ภัตสรกันต์ ทรัพย์มหาโชค, พัชร์ยมล สือ สวัสดิ์วัฒนชัย. (๒๕๖๕, มกราคม- เมษายน). การบริหารจัดการ การท่องเที่ยวเชิงเกษตรด้วย แนวคิด POSDCORB. วารสาร ศิลปศาสตร์ราชมงคลสุวรรณภูมิ, ๔(๑), หน้า ๑๗๓-๑๘๖.

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๓. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

๒. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน โดยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากเดิม นางสาวปุณยภัทร์ ขวรัตน์ธนรังสี **เปลี่ยนเป็น** นายภูสิทธิ์ วงศ์เจตจันทร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปรับปรุง)	ผลงานทางวิชาการ
๑. นางสาวปุณยภัทร์ ขวรัตน์ธนรังสี (เปลี่ยนออก) - ปร.ด.(วิทยาการคอมพิวเตอร์และ ระบบสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิต	๑. นายภูสิทธิ์ วงศ์เจตจันทร์ (ทดแทน)	- Lake, Pitchayakorn, Kittisophontham, Parin, Maungmee, Saranthon, Katanyutaveetip, Dechanuchit, and

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปรับปรุง)	ผลงานทางวิชาการ
พัฒนบริหารศาสตร์ ๒๕๖๓ - วท.ม.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ๒๕๕๓ - วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ๒๕๕๑	- วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๕๔๗ - วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตเทเวศร์ ๒๕๓๕	Wongjetjun Phoosis. 2023. "A Content-Based and Collaborative Filtering Approach for Product Recommendation." Journal of Engineering Siam University 24(2):15-28. - Phoosis Wongjetjun, Rungrot Larsuwan. (2019). Display and Control of Air Condition by IOT, The 17th International and National Conference on Engineering Education, 22 June 2019, Avani Hua Hin Resort, Prachuap Khiri Khan, Thailand, pp.27-37, 2019. Organized by The Council of Engineering Deans of Thailand.

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การปรับปรุงแก้ไขคํานําหน้าชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (นานาชาติ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยังอยู่ในกระบวนการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรโดย สป.อว.

๒. วิทยาลัยนานาชาติ ขอเสนอการปรับปรุงแก้ไขคํานําหน้าชื่อ ชื่อรองและนามสกุล ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากสมรส จำนวน ๑

คนเพื่อให้ตรงกับปัจจุบัน โดยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปรับปรุง)
<p>๑. นางสาวขวัญชล คำพรรณ</p> <p>- Ph.D.(Agribusiness Management), Asian Institute of Technology, 2566</p> <p>- บธ.ม. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ๒๕๖๐</p> <p>- ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ๒๕๕๘</p>	<p>๑. นางขวัญชล คำพรรณ นิลระอ</p> <p>(ปรับเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อรอง และนามสกุล)</p> <p>- Ph.D. (Agribusiness Management), Asian Institute of Technology, 2566</p> <p>- MBA, Asian Institute of Technology, 2017</p> <p>- ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ๒๕๕๘</p>

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อรองและนามสกุล ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๒.๒ การปรับปรุงหลักสูตร (ตามรอบระยะเวลา)

๑. หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สภา
มหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความ
สอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครบกำหนดการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. คณะเภสัชศาสตร์ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
<p>๑. ดร.รักษัจจินดา วัฒนาลัย</p> <p>- ปร.ด.(เภสัชศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๕๙</p> <p>- ภ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๕๔๒</p>	<p>๓ ผลงาน</p> <p>๑ (ค.ศ. ๒๐๒๒)</p>

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
	๑ (ค.ศ. ๒๐๒๑) ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๐)
๒. ผศ.ดร. ใจนุช กาญจนภุ - ปร.ด.(สรีรวิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๔๘ - ภ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๔๒	๒ ผลงาน ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๓) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
๓. ดร.สุภาพ เตชะมหามณีรัตน์ - Ph.D. (School of Pharmacy and Biomolecular Science), Liverpool John Moores University, Liverpool, UK 2559 - ภ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๔๙	๒ ผลงาน ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๓) ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๒)
๔. ผศ.ดร.สถาพร นิมกุลรัตน์ - ปร.ด.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๔๘ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๓๘ - ภ.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๘	๒ ผลงาน ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๔) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
๕. อาจารย์ธัญญา เจริญเสรีรัตน์ - ว.ภ.(เภสัชบำบัด) วิทยาลัยเภสัชบำบัด สภาเภสัชกรรม ประเทศไทย ๒๕๖๓ - ภ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๕๒	๗ ผลงาน ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๓) ๔ (ค.ศ. ๒๐๒๑) ๒ (ค.ศ. ๒๐๒๐)

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่าให้ทางคณะเภสัชศาสตร์เตรียมการจัดทำข้อมูลในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การนำเสนอกลไกการประเมินผลในแต่ละ PLO
- (๒) กลไกในการสร้าง Growth Mind Set และ Life Long Learning ให้กับนักศึกษา
- (๓) การจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์บรรลุตามวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการอาหารและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครบกำหนดการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต โดยปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
๑. ผศ.ดร.สมฤดี ไทพานิชย์ (ผศ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) - วท.ด.(เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๙ - วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๐ - วท.บ.(เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๘	๓ ผลงาน ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๒) ๒ (ค.ศ. ๒๐๒๐)
๒. ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวิฒนะ (ผศ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) - Ph.D.(Food Science and Technology), The University of Georgia, U.S.A, 2550 - M.Fd.Tech.(Food Technology),The University of Newcastle, Australia,2542 - วท.บ.(อุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๒๕๓๗	๖ ผลงาน ๒ (ค.ศ. ๒๐๒๓) ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๒) ๒ (ค.ศ. ๒๐๒๑) ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๐)
๓. ผศ.อำพรณ ชัยกุลเสรีวัฒน์ (ผศ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) - วท.ม.(จุลชีววิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๕๔๔ - วท.บ.(จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๕๔๑	๒ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. ผศ.ดร.ณัฐมล จินดาพรรณ (ผศ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) - วศ.ด.(วิศวกรรมอาหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๕๕๕ - วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๔ - วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ๒๕๓๙	๖ ผลงาน ๔ (ค.ศ. ๒๐๒๒) ๒ (ค.ศ. ๒๐๒๑)
๕. ดร.ทิพวรรณ จูประจบ - วท.ด.(เคมีประยุกต์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๕๗ - วท.ม.(เคมีประยุกต์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๔๗ - วท.บ.(เคมี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๔๒	๓ ผลงาน ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๒) ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๑) ๑ (ค.ศ. ๒๐๒๐)

มติที่ประชุม มีมติให้นำหลักสูตรไปปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อสนองตอบการสร้างนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการด้านอาหารในที่ต่างๆ นอกเหนือจากโรงงาน โดยขอให้พิจารณาการทำโมดูลให้เหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงขั้นตอนของกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้นด้วย

๓. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สภามหาวิทยาลัยอนุนัติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครบกำหนดการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. คณะบริหารธุรกิจ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณากลับกรองเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอต่คณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลังและได้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรของกรรมการวิชาการในคราวประชุมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
<p>๑. นายกิตติชัย ทวารธรรมฤทธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๓๗ - บธ.บ.(การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ๒๕๓๕ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๒๕๔๑ 	<p>๔ ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๒. นางสาวเบญจมาศ ปานชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บช.ม.(บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๑ - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๓๙ 	<p>๓ ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
<p>๓. นายวิทยา อรุณศิริเพชร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ๒๕๕๗ - บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๓๗ - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๓๑ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๒๕๕๑ - ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒๕๔๒ 	<p>๒ ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
<p>๔. นางสาวไชแสง ขุนพาสน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๕ - บช.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๑ - ผู้สอบบัญชีภาษีอากรกรมสรรพากร ๒๕๕๐ 	<p>๒ ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
<p>๕. นายสุชาติ อีระศรีสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บช.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๕๐ 	<p>๑ ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
- บช.บ.(การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ๒๕๔๖	

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๒๙	หน่วยกิต
(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
จำนวนหน่วยกิตรวม	๒๗	หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๖	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาแกน	๕๔	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเฉพาะ	๔๒	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	๖	หน่วยกิต
(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. คณะบริหารธุรกิจ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณาครั้งก่อนเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลังและได้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรของกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
๑. นายสุรชัย ภัทรบรรเจิด	๒ ผลงาน
- บธ.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๓๗	๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
- วศ.บ.(วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๓๔	๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. นางสาววิญญา สุขสว่าง - บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๕๒ - บธ.บ.(การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ๒๕๔๙	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
๓. นายสมชาย เบ็ญจวรรณ - ปธ.ต.(วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๒๕๕๕ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๓๖ - ค.บ.(คณิตศาสตร์) วิทยาลัยครูนครปฐม ๒๕๓๔	๓ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. นางศจีรัตน์ เมธีสุภาพ - บธ.ด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๕๘ - บข.ม. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๓ - บข.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๑๖	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. นายอดิศักดิ์ ลำดวน - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๖ - วท.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๕๐	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๒๓	หน่วยกิต
(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๗	หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๐	หน่วยกิต ๑๐ ไมตรูล
๒.๑ วิชาแกน	๕๔	หน่วยกิต ๖ ไมตรูล
๒.๒ วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	๒๗	หน่วยกิต ๓ ไมตรูล
- กลุ่มวิชาเลือก	๙	หน่วยกิต ๑ ไมตรูล
(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สภามหาวิทยาลัยอุนนัตติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครบกำหนดการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. คณะบริหารธุรกิจ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณาครั้งก่อนเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลังโดยได้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรของกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
๑. ผศ.ดร.เบญจวรรณ บวรกุลภา - ปร.ด.(บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ๒๕๕๙ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๔๑ - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ๒๕๔๗ - ทช.บ. (บริหารธุรกิจการเกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๓๗	๒ ผลงาน ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. นายธิตี ศิริสงค์ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๔๑ - บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๓๔	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๓. นายเอกภพ มณีนารณ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๔๖ - บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๔๐	๒ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. นางสาวมนทิรา ดันตระวานิชย์ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๔๖ - บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๔๓	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
๕. นางสาวปภาวรรณ อัมฤคขจร - M.Sc.(Digital Marketing), Nottingham Trent University, England, 2563 - ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๖๑	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๒๓	หน่วยกิต
(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๗	หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๐	หน่วยกิต ๑๐ ไม่นิต
๒.๑ วิชาแกน	๕๔	หน่วยกิต ๖ ไม่นิต
๒.๒ วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาบังคับ	๒๗	หน่วยกิต	๓ ไม่นิต
- กลุ่มวิชาเลือก	๙	หน่วยกิต	๑ ไม่นิต
(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต	

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. คณะบริหารธุรกิจ เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขชื่อสาขาวิชา จากเดิม สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็น สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ โดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณาถ่วงดุลเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลัง และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรของกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
๑. นางสาวสมพร ปานยินดี - ปร.ด.(การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒๕๕๘ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๕๕ - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕๔๒	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. นายรุ่งโรจน์ สงสระบุญ - บธ.ด.(การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๙ - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๕ - บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๔ - บธ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ๒๕๖๐	๒ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
๓. นางสาววราภรณ์ ลิ้มเปรมวัฒนา	๑ ผลงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
- บธ.ม. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ๒๕๔๙ - บธ.บ.(การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ๒๕๔๕	๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๔. นางสาวประภัสรา คงสาธิตพร - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๗ - บธ.บ.(การบริหารการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๔	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๕. นายปีเหมศย์ ประดิษฐ์แสงทอง บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๕๘ นศ.บ.(วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ๒๕๕๑	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๒๓	หน่วยกิต	
(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๗	หน่วยกิต	
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๐	หน่วยกิต	๑๐ ไมจูล
๒.๑ วิชาแกน	๕๔	หน่วยกิต	๖ ไมจูล
๒.๒ วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาบังคับ	๒๗	หน่วยกิต	๓ ไมจูล
- กลุ่มวิชาเลือก	๙	หน่วยกิต	๑ ไมจูล
(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต	

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขชื่อสาขาวิชา จากเดิม สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ เป็นสาขาวิชาการจัดการและการประกอบการ โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สถาบันวิทยาลัยอนุมติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ สป.อว.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักสูตรฯ ครบกำหนดการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยรอบระยะเวลา ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. คณะบริหารธุรกิจ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณาครั้งกรองเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลังโดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการด้านหลักสูตรของกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการ
๑. นางเปรมจิต พรหมสารเมธี - ปร.ด.(วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๒๕๕๓ - M.B.A. (International Business), Northrop University, U.S.A. 2532 - บช.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิคสยาม ๒๕๒๕	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. นางวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล - Ed.D. (Higher Education), Oklahoma State University, U.S.A. 2545 - บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๓๔ - อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๓๑	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๓. นางสาวชลิศา รัตธสาร - ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๔๙ - พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๒๕๓๘ - บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม ๒๕๓๕	๒ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. นางสาวอรนุช อินทวงศ์ - M.B.A. (International Business), Schiller International University, London, U.K. 2538 - M.A.(Finance), Webster University, U.K. 2539 - รป.บ. (ทฤษฎีการบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ๒๕๒๗	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
๕. นางสาวจันทิมา สังข์สวัสดิ์ - M.B.A. (International Business), Schiller International University, London, U.K. 2538 - บธ.บ.(บริหารธุรกิจทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๕๓๔	๑ ผลงาน ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๑๒๓	หน่วยกิต	
(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๗	หน่วยกิต	
(๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๙๐	หน่วยกิต	๑๐ ไมเคิล
๒.๑ วิชาแกน	๕๔	หน่วยกิต	๖ ไมเคิล

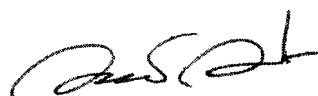
๒๒	วิชาเฉพาะ	๓๖	หน่วยกิต	
	- กลุ่มวิชาบังคับ	๒๗	หน่วยกิต	๓ โมงดูล
	- กลุ่มวิชาเลือก	๙	หน่วยกิต	๑ โมงดูล
(๓)	หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต	

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๓๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๗ น.



(นายชัชฎี พรสุขสวัสดิ์)
รองเลขานุการสภามหาวิทยาลัยสยาม



(อาจารย์พรสวรรค์ พานิชชีวะ)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยสยาม

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป : วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม

นางสาวสาลินี พรหมบุตร หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย : ผู้จัดบันทึก
ผศ.สุภาพร พงษ์มณี และนายสุรเดช พฤกษ์มาศ : ตรวจสอบ