



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญ

		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	1
หมวด 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวด 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวด 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	63
หมวด 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	80
หมวด 6	การพัฒนาคณาจารย์	81
หมวด 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	82
หมวด 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	87
ภาคผนวก		89
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	91
ภาคผนวก ข	หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	129
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	130
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	137
ภาคผนวก จ	ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ.2561	147



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
 คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25501811101007

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in International Business Management

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (International Business Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย): บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ): B.B.A. (International Business Management)

3. วิชาเอก การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 5.1 รูปแบบ | หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี |
| 5.2 ประเภทของหลักสูตร | หลักสูตรทางวิชาการ |
| 5.3 ภาษาที่ใช้ | หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |
| 5.4 การรับผู้เข้าศึกษา | รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษและภาษาสากลได้เป็นอย่างดี |
| 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น | เป็นหลักสูตรเฉพาะมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาโดยตรง |
| 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา | ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว |

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยเริ่มใช้หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พิจารณาก่อนการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562
- คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ xx เมื่อวันที่ xx เดือน xx พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าทำงานประกอบอาชีพในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในธุรกิจการค้า การลงทุน อุตสาหกรรม และภาคบริการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (1) ทำธุรกิจส่งออก-นำเข้า
- (2) ทำงานในสายงานธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ
- (3) ทำงานในสายงานธุรกิจการขนส่งระหว่างประเทศ ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- (4) ทำงานในสายงานโลจิสติกส์
- (5) งานด้านการจัดซื้อต่างประเทศ งานขายต่างประเทศ ประสานงานต่างประเทศ
- (6) งานด้านการตลาดต่างประเทศ
- (7) งานด้านพิธีการศุลกากร
- (8) งานจัดทำเอกสารส่งออก-นำเข้า
- (9) งานธนาคารและสถาบันการเงิน ฝ่ายต่างประเทศ แลกเปลี่ยนเงินตรา บริการทางการเงินเพื่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ
- (10) ดำเนินกิจการบริษัทการค้า บริษัทข้ามชาติ สาขา/สำนักงานต่างประเทศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ งานบริการและอำนวยความสะดวกทางธุรกิจระหว่างประเทศ งานบริหารธุรกิจ และอื่นๆ รวมถึงธุรกิจออนไลน์ข้ามชาติ
- (11) เป็นผู้ประกอบการ ทำธุรกิจส่วนตัว ประกอบอาชีพอิสระ

ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตรปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง	
1		นางเปรมจิต พรหมสาระเมธี	5102099010xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	(ปร.ด.) วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2553 (M.B.A.) International Business, Northrop University, U.S.A. 2531 บช.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิค สยาม 2525	9	9	เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343-352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
2		นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล	3730600320xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ed.D. (Higher Education), Oklahoma State University, U.S.A. 2545 บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม 2534 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2531	9	9	เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343-352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2557). การศึกษาทัศนคติของผู้ประกอบการต่อการส่งออกทุเรียนไทยไปตลาดสาธารณรัฐประชาชนจีน. สยามวิชาการ, 15(1), 72-86.

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
3		นางชลิศา รัตตสาร	3739900138xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2538 บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม 2535	9	9	ชลิศา รัตตสาร. (2559). การศึกษาพฤติกรรมการชำระเงิน และการกระจายสินค้าบนเส้นทางระเบียง เศรษฐกิจตะวันออก – ตะวันตก. ใน สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, Thailand Research Symposium 2016. (หน้า79-86) กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.
4		นางศจีรัตน์ เมธีสุภาพ	3101203307xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด. บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (การ บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2557 บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2522 บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2515	9	9	ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ, ชาคริต สกุลอิสริยาภรณ์ และสมถวิล วิจิตรวรรณ. (2558) อิทธิพลของปัจจัยแห่ง ความสำเร็จที่มีต่อผลการดำเนินงานของ สำนักงานบัญชีไทยเพื่อรองรับประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 29 ฉบับที่ 92 ตุลาคม - ธันวาคม 2558, 254-272. ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ. (2561). ลักษณะของการรายงาน เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ: ดุลยพินิจในการ เขียนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ในกลุ่มสำนักงานบัญชี BIG 4. วารสารสุทธิ ปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ 104 ตุลาคม - ธันวาคม 2561, 211-221.
5		นางหญิง ชานี่	5102000062xxx	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.B.A. (General Business), มหาวิทยาลัยสยาม 2549 BBA. (International Business), มหาวิทยาลัยสยาม 2546	9	9	Mongkhonvanit, P. Panyasiri, C. and Sawheny, Y. (2014). Enhancing European and Asian Academic Systems Compatibility, Proceeding of The 32 nd Inter-University Conference The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning- Thailand Chapter, 31 March, 2014, Thailand. 33-42.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสยาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้กระแสโลกและยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจของประเทศต่างๆ ขึ้นอยู่กับธุรกิจระหว่างประเทศมากขึ้นเป็นทวี ปริมาณการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น วิสาหกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง ไปจนถึงขนาดใหญ่ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลกมีการขยายการดำเนินงานในลักษณะธุรกิจไร้พรมแดนมากขึ้น มีความเชื่อมโยงกันของห่วงโซ่อุปทาน การตลาด ผู้ประกอบการและผู้บริโภคระหว่างประเทศ โดยมีปัจจัยสนับสนุนด้านนโยบายระหว่างประเทศของภาครัฐ และการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้ออำนวยต่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

ในส่วนของประเทศไทยก็มีการดำเนินการในเชิงรุกเพื่อเปิดเสรีทางการค้าทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี อีกทั้งภาครัฐก็มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการขยายตลาดและการลงทุนออกไปต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับภูมิภาคอาเซียน อาเซียนบวก และเอเชีย ประกอบกับการมุ่งพัฒนาสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้การประกอบการด้านธุรกิจระหว่างประเทศมีการขยายตัวอย่างมาก ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ เสริมด้วยความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นความจำเป็นอย่างมากต่อการประกอบการ และเป็นคุณสมบัติสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ที่จะนำพาประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ การค้าและการลงทุนทั้งในประเทศและระหว่างประเทศอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับอาเซียนและภูมิภาคเอเชียมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ธุรกิจไทยมองเห็นถึงความสำคัญของการขยายออกไปสู่สังคมโลกมากขึ้น มีมุมมองที่กว้างมองโลกปัจจุบันเป็นโลกที่ไร้พรมแดน มีความเชื่อมโยง ความร่วมมือ และการบูรณาการระหว่างประเทศในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมอย่างมาก ในการทำธุรกิจปัจจุบันที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับประชาคมโลกและมีเป้าหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงต้องมีความเป็นมืออาชีพและมีโลกทัศน์ที่เปิดกว้างสู่ความเป็นสากล

ประกอบกับสภาพแวดล้อมสังคมไทยและคนไทยมีความเป็นสากลและเชื่อมโยงกับชาวต่างชาติมากขึ้น มีการติดต่อสื่อสารและรับข่าวสารต่างๆ ในภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียนมากขึ้น มีความรู้และความเกี่ยวข้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในระดับโลกมากขึ้น มีการทำธุรกรรมระหว่างคนไทยกับคนต่างชาติทั้งในด้านของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ และทั้งในด้านผู้ผลิตและผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง

ปัจจัยดังกล่าวเหล่านี้ได้ส่งผลให้มีการผสมผสานวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทั้งในบริบทของการทำงานและการดำเนินชีวิต ภาควิชาฯ จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการทำงาน การบริหารงาน และการติดต่อสื่อสารในสภาพแวดล้อมปัจจุบันซึ่งมีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรมมากขึ้นนี้อย่างมีคุณภาพ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงในต่างประเทศด้วย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่จะผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับโอกาสการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันในระบบการค้าโลก สามารถยืนหยัดในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมุ่งหมายที่จะผลิตบัณฑิตทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในธุรกิจระหว่างประเทศโดยตรง และงานที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม และเป็นหลักสูตรที่ตอบรับกับโลกปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในการออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรนี้ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่พึงทำหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยามที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน และความต้องการของสังคม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีจุดเน้นที่การ ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในระดับสากล และเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตสู่ การเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า กอปรด้วยความรู้ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และการพัฒนาตนเอง การงาน ธุรกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
 - กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจระหว่างประเทศ
- หมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก
 - เปิดให้กับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ต้องการเลือกเรียนวิชาชีพเฉพาะทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นวิชาชีพเลือกแทนหรือร่วมกับวิชาชีพเลือกในหลักสูตรของตนเอง
 - เปิดให้กับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ต้องการเลือกสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นวิชาโท

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์ และพลศึกษา

(เปิดสอนโดย คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์)

2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบัญชี
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการจัดการอุตสาหกรรม
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการตลาด
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการเงินและการลงทุน
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางการจัดการและการประกอบการ

(เปิดสอนโดย ภาควิชาต่างๆ ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ)

3) หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มวิชาชีพเลือก ของหลักสูตรอื่น
 - การเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก นอกจากให้เลือกจากกลุ่มวิชาชีพเลือกของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศแล้ว ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนจากหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ/กลุ่มวิชาชีพเลือกของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาอื่นทั้งที่เปิดในคณะบริหารธุรกิจ และคณะวิชาอื่นๆ ได้ด้วย
 - สำหรับผู้เรียนที่ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาในหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยสยาม เป็นสาขาวิชาโท สามารถดำเนินการได้โดยให้เป็นไป ตามเกณฑ์ว่าด้วยวิชาโทของหลักสูตรนั้นๆ

4) หมวดวิชาเลือกเสรี สามารถเลือกเรียนได้จากทุกรายวิชาที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย

สยาม

13.3 การบริหารจัดการ

13.2.1 มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ด้านการบริหารธุรกิจ ทำหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร มาตรฐานการวัดและประเมินผลการเรียน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

13.2.2 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอย่างน้อย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

13.2.3 มีคณะกรรมการบริหารคณะ อันประกอบด้วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ เป็นประธาน และรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชาต่างๆ และอาจารย์อาวุโสในคณะบริหารธุรกิจเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

13.2.4 การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้การอำนวยการของฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ดำเนินการเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ การปฏิบัติงาน การวางแผนและการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีวิสัยทัศน์สากล เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขันในธุรกิจสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม สอดคล้องกับอัตลักษณ์นักศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาของสังคมและประเทศชาติให้มีความยั่งยืนอย่างมีคุณภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน การบริหารงาน และมีกระบวนการคิด วิเคราะห์ ออกแบบ และตัดสินใจอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถบูรณาการศิลปวิทยาการ และเทคโนโลยีในการทำงาน ประกอบอาชีพ และแก้ปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศ และด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและไร้พรมแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ และสังคมปัจจุบัน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น ซื่อสัตย์และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทยเพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์วิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์ แก้ปัญหาในการทำงาน และการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิทยาการสมัยใหม่

3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร และภาษาต่างประเทศ อย่างเข้าใจ รู้เท่าทัน และสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นกลุ่มได้ทุกระดับอย่างเหมาะสมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง สามารถศึกษาต่อในระดับสูงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคมได้ และสามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- แผนปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า สกอ. กำหนด	1) ประเมินคุณภาพหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง 2) ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี หรือตามเกณฑ์ของ สกอ.	1) รายงานการประเมินคุณภาพหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2) หลักสูตรฉบับปรับปรุงดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- แผนพัฒนานักศึกษา ให้มีความรู้ และทักษะสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ	1) ศึกษาความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม 2) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ ซึ่งผู้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ทักษะความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป 2) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- แผนพัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- รายงานสรุป การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ และพัฒนาอาจารย์ในรูปแบบต่างๆ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคฤดูร้อน การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา รวมกันทั้งหมดเทียบเคียงกับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
นอกเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา 17.00 น. – 21.00 น.
	วันอาทิตย์	เวลา 8.30 น. – 21.00 น.

- ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม
 ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม
 ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี โดยพิจารณาเป็นรายกรณี
3. ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ ระบบการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. นักศึกษาที่ขอโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น
5. การรับนักศึกษาพิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการวัดผลที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีช่องว่างและความแตกต่างด้านความรู้ความสามารถ พื้นฐานครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจ พบว่านักศึกษามีปัญหา ดังนี้

1. ปัญหาด้านสังคม ได้แก่ การปรับตัวของนักศึกษา การปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่ สถานที่ และระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. ปัญหาความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี รวมทั้งทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดให้นักศึกษาใหม่ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนการเปิดภาคการศึกษา
2. จัดหลักสูตรอบรมเสริมคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา
3. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรฯ เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสารและการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
4. จัดทำแฟ้มสะสมงานของนักศึกษาเพื่อติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี สำหรับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 100 คน และคาดว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้.-

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	96	96	96	96
ชั้นปีที่ 3	-	-	95	95	95
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	95	95
รวม	100	196	291	386	386
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	95	95

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวด	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าบำรุงการศึกษา	1,965,000.00	3,665,500.00	5,276,500.00	6,798,000.00	6,798,000.00
2. ค่าหน่วยกิต	4,455,000.00	8,687,250.00	12,696,750.00	16,483,500.00	16,483,500.00
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น	6,420,000.00	12,352,750.00	17,973,250.00	23,281,500.00	23,281,500.00

หมายเหตุ รายได้ต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 251,750.00 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	2,850,000.00	5,557,500.00	8,122,500.00	10,545,000.00	10,545,000.00
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	300,000.00	585,000.00	855,000.00	1,110,000.00	1,110,000.00
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	100,000.00	195,000.00	285,000.00	370,000.00	370,000.00
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	50,000.00	97,500.00	142,500.00	185,000.00	185,000.00
5. เงินอุดหนุน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์)	700,000.00	1,365,000.00	1,995,000.00	2,590,000.00	2,590,000.00
รวมทั้งสิ้น	4,000,000.00	7,800,000.00	11,400,000.00	14,800,000.00	14,800,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000.00 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ. ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

2.8.2 การเทียบโอน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
1. ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้		
-กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27	หน่วยกิต
-กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) การกำหนดรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีดังนี้

- กำหนดรหัสไว้ 6 ตัว
- ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง กลุ่มวิชา
- ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง เลขกำกับรายวิชา

ความหมายของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก

101-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
101-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
101-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

101-4xx	หมายถึง	กลุ่มวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์
130	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกน
131	หมายถึง	ภาควิชาการบัญชี
132	หมายถึง	ภาควิชาการเงินและการลงทุน
133	หมายถึง	ภาควิชาการตลาด
134	หมายถึง	ภาควิชาการจัดการและการประกอบการ
135	หมายถึง	ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
136	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต
*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)		3(2-2-5)
**@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)		3(2-2-5)
**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)		3(2-2-5)
**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study)		3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Digital Literacy for 21 ST Century)		3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports)		3(2-2-5)

และให้เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก (Civic Literacy in Thai and Global Context)	3(3-0-6)
**101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ (Designing Your Self and Personality for Leadership)	3(2-2-5)
**101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management)	3(3-0-6)
**101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning)	3(2-2-5)
**101-106	กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว (Politics and Law in Everyday Life)	3(3-0-6)
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	3(3-0-6)
101-108	หลักการตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	3(2-2-5)
*101-109	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	3(3-0-6)
*101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	3(3-0-6)
*101-112	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	3(3-0-6)
*101-113	ทักษะการศึกษา (Study Skills)	3(2-2-5)
101-114	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3(3-0-6)
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)	3(2-2-5)
**101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation)	3(2-2-5)
**101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	3(2-2-5)
**101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน (Computer Coding for Everyone)	3(2-2-5)
101-209	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(2-2-5)
101-210	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(2-2-5)
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(2-2-5)
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(2-2-5)
101-213	ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1)	3(2-2-5)
101-214	ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization)	3(2-2-5)
**101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development)	3(3-0-6)
**101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)	3(3-0-6)
**101-305	การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone)	3(2-2-5)
**101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability)	3(2-2-5)
*101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
*101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work)	3(2-2-5)
*101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3(3-0-6)

*101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)	3(3-0-6)
*101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-313	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily life)	3(3-0-6)
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	3(3-0-6)
*101-315	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

**101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation)	3(3-0-6)
**101-403	นิยมไทยและอศักรรยในสยาม (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	3(3-0-6)
**101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream)	3(2-2-5)
**101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living)	3(2-2-5)
**101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography)	3(2-2-5)

หมายเหตุ * รายวิชาปรับคำอธิบายใหม่ ** รายวิชาใหม่

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

<u>กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)</u>	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)
130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data Analysis for Decision Making in Business)	3(3-0-6)

130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3(3-0-6)
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)	3 (3-0-6)
130-302	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
130-303	การภาษีอากร 1 (Taxation 1)	3(3-0-6)
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (Strategic Management for Competitiveness)	3(3-0-6)
130-403	การออกแบบนวัตกรรม (Design Thinking Studio)	3(3-0-6)
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ (Entrepreneurship and Startup Business)	3(3-0-6)
131-103	การบัญชีการเงิน 1 (Financial Accounting 1)	3(3-0-6)
131-104	การบัญชีการเงิน 2 (Financial Accounting 2)	3(3-0-6)
131-204	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
132-203	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (Principles of Marketing and Digital Marketing)	3(3-0-6)
134-201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (27 หน่วยกิต)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

133-310	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก (International and Global Marketing)	3(3-0-6)
---------	---	----------

135-301	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business)	3(3-0-6)
135-302	ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Creative Business and International Business Management)	3(3-0-6)
135-305	การจัดการการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management)	3(3-0-6)
135-307	การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	3(3-0-6)
135-308	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ (International Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
135-310	ธุรกิจในอาเซียน (Business in ASEAN)	3(3-0-6)
135-401	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Negotiation)	3(3-0-6)
135-402	การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม (Cross-cultural Management)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก (15 หน่วยกิต)

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (Co-operative Education Preparation)	1(1-0-2)
130-491	สหกิจศึกษา 1 (Co-operative Education 1)	5(0-30-0)
130-492	สหกิจศึกษา 2 (Co-operative Education 2)	5(0-30-0)
130-216	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ (English for Business)	3(3-0-6)
135-303	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ (International Trade and Inverstment)	3(3-0-6)
135-304	การขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation)	3(3-0-6)
135-306	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Law)	3(3-0-6)

135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก (Export Marketing)	3(3-0-6)
135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ (International Experience in Business)	6(6-0-12)
135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ (Seminar in International Business)	3(3-0-6)
135-404 การประกันภัยสินค้า (Cargo Insurance)	3(3-0-6)
135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า (Customs System for Exporting and Importing)	3(3-0-6)
135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค (Geographical Studies)	3(3-0-6)
135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Research Methodologies in International Business)	3(3-0-6)
135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (International E-Commerce)	3(2-2-5)
135-409 การค้าชายแดน (Border Trade)	3(3-0-6)
135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ (International Entrepreneurship)	3(3-0-6)

หมายเหตุ

1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา
 - 1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1
 - 1.3 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 9 หน่วยกิตจากรายวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีพีเฉพาะ/วิชาซีพีเลือกของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในคณะบริหารธุรกิจ และคณะอื่นๆ ร่วมด้วยก็ได้ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 9 หน่วยกิต
2. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 2.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง
 - 2.2 ลงเรียนรายวิชาซีพีเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเลือกข้างต้น หรือเลือกเรียนจากวิชาซีพีเฉพาะ / วิชาซีพีเลือก ของหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในคณะบริหารธุรกิจ และคณะอื่นๆ ร่วมด้วยก็ได้ โดยรวมแล้วเป็นจำนวน 15 หน่วยกิต

2.3 กรณีผู้เรียนต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยสยามเป็นสาขาวิชาโท สามารถดำเนินการได้โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ว่าด้วยวิชาโทของหลักสูตรนั้นๆ

2.4 รายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น เป็นวิชาโท

นักศึกษาต่างสาขาวิชา / ต่างหลักสูตร ต้องการเลือกเรียนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ เป็นวิชาโท นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(Creative Business and International Business Management)

135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)
(Export and Import Management)

และให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ได้จากกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศอีก จำนวน 9 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสยาม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตร 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน	3*
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3
130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3
130-215	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3
133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3
134-201	หลักการจัดการ	3
รวม		15
*ไม่นับหน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ①	3
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3
131-103	การบัญชีการเงิน 1	3
132-203	การเงินธุรกิจ	3
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ②	3
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ③	3
รวม		6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาด้านวิชาการ	3
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3
130-204	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
130-302	กฎหมายธุรกิจ	3
130-403	การออกแบบนวัตกรรม	3
131-104	การบัญชีการเงิน 2	3
135-302	ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3
รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ④	3
130-404	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ	3
131-204	การบัญชีบริหาร	3
135-301	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3
135-305	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3
135-307	การเงินระหว่างประเทศ	3
136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
135-311	ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจในต่างประเทศ (วิชาซีพีเลือก / เลือกเสรี)	6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	เลือกเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ⑤	3
130-303	การภาษีอักษร 1	3
130-217	ธุรกิจอัจฉริยะ	3
135-308	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3
133-310	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	3
135-401	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	3
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก ①	3
รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
135-310	ธุรกิจในอาเซียน	3
135-402	การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม	3
130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก ②	3
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก ③	3
xxx-xxx	เลือกเสรี ①	3
xxx-xxx	เลือกเสรี ②	3
130-490	เตรียมสหกิจศึกษา (เฉพาะผู้ที่เลือกสหกิจศึกษา)*	1
รวม		20 หรือ 21

*หมายเหตุ :

1. สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 1.1 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา
 - 1.2 130-491 สหกิจศึกษา 1
 - 1.3 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต
2. กรณีนักศึกษาไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนดังนี้
 - 2.1 ต้องฝึกงานจำนวน 320 ชั่วโมง
 - 2.2 ลงเรียนรายวิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-491	สหกิจศึกษา 1	5
	หรือ การฝึกงาน	-

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
130-492	สหกิจศึกษา 2	5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (กรณีไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา/ไม่เลือกเรียน 135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจในต่างประเทศ)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก ④	3
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก ⑤	3
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3.1.5.1 หมวดศึกษาทั่วไป (33 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

- *101-101** **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** **3(3-0-6)**
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); living in contemporary society with SEP for sustainable development from project-based learning or case study

- **101-102** **ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก** **3(3-0-6)**
(Civic Literacy in Thai and Global Context)

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาความร่วมมือในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country; roles and duties of individual as a Thai and global citizen

- **101-103** **การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ** **3(2-2-5)**
(Designing Your Self and Personality for Leadership)

การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่

สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม

Self-analysis; understanding one's self; goal setting in life; self-esteem improvement; personality development; self-confidence improvement in public; public speaking development; self-introduction for first impression; leadership development; human relation skills; team working

****101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management) 3(3-0-6)**

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence

****101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning) 3(2-2-5)**

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะ การเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning; project development and implementation for community development and services; preparation for becoming community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century

****101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)**
(Politics and Law in Everyday Life)

กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

Introduction to constitutional law and politics; laws in daily lives such as Civil Law, Criminal Law, Human Rights, Intellectual Property Law, Tax Law and other laws related to current social situations

101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)
(Philosophy, Religions and Life Style)

หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

Principles of philosophy; religious teachings; impact of religion on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self improvement and solution of life problems through religious teachings; application for successful working and peaceful living with others

101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)

หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต

Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; selection of various thinking skills to solve different problems; analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning; skills approaching to various resources for lifelong self development

***101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
(Human Relations and Personality Development)

ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

Meanings, background, and advantages of human relation; interpersonal relationship between individual and various groups in society; appropriate adjustment to circumstances in society; theories of personality; individual personality development for social adjustment; individual differences; leadership; appropriate behavioral practice and social manners; how to create first impression; outfits, make up, and hair styles to improve personality and fit circumstances; speech improvement through correct pronunciation and proper use of language to fit circumstances

***101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life) 3(3-0-6)**

แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว

Psychological concepts and application in daily life; human development; personality and individual differences; understanding oneself and others; transactional analysis; learning and perception; motivation; EQ improvement; stress management; mental health and adjustment

***101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World) 3(3-0-6)**

การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางความเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก

Great change of Asia to be global economic hub; countries with high economic growth, and potentiality to change global geo-economics; ongoing challenges of Asian and ASEAN countries for adjustment and sustainability as global centralization; progression of ASEAN and ASEAN COMMUNITY developments: politic, economic, socio-cultural aspects, roles of ASEAN and Thailand in global stages

***101-112 อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies) 3(3-0-6)**

อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

Major civilizations: both western and eastern; ancient age; middle age; modern age; hand over intellectual heritages to the present world; outstanding masterworks of fine arts in each era; historical background and cultural heritage of Thailand and neighboring countries in ASEAN

***101-113 ทักษะการศึกษา (Study Skills) 3(2-2-5)**

คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา

Value of education; learning methods for success in higher education; necessary learning skills in 21st century; use of library and information technology; analytical thinking skill; critical thinking; creativity thinking; team work; public mind; time management

101-114 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) 3(3-0-6)

แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง

Guidelines and background of psychology; behavior interpretation, objectives of the subject and values of the practice; sensation and perception; motivation; learning; personalities and individual differences; emotions; development of each step of life; intelligences and measurement; psychological disorders; mental health development; self understanding and development

101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology) 3(3-0-6)

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร

Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society; influence of norms on human behavior; group construction and leadership; attitudes

towards working; good human relationships; the importance and evolution of institutes by ranking; technology progress and population change

101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics) 3(3-0-6)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ

General principles of economics regarding values, pricing and resource management; consumer behavior; points of view on utilities; theory of choices; goods reduction rules under the theory of cost and other factors determining demand and supply of products and services of product factors in the complete and incomplete competitive market; production factors and determination of production factors by shortening in terms of comparative cost

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

***101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Thai language for communication in various situations; listening comprehension; principles of effective speaking; reading comprehension, summarizing and analyzing messages; principles of writing in various forms

***101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work

****@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U)

เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียน

เรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้

คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills frequently used in everyday life; reading and writing short texts, short questions and answer and simple dialogues at word, phrase, and short sentence levels

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา

101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)

****101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) 3(2-2-5)**

คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills with emphasis on everyday life; personal interest topics; current situations

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

****101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)**
(English for Academic Study)

วิชาบังคับก่อน : 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)
การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์

Practice essential skills in relation to academic study; listening comprehension, oral presentation, reading, grammar, writing and vocabulary

****101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)**
(English for Professional Presentation)

หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน

Principles of speaking; word choices selection of sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion, academic presentation, business presentation, and job interview

- **101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)**
(English for Proficiency Test)
 บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อ การสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็น ประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ
 Integration of four English skills for proficiency test; listening, speaking, reading and writing. Familiarize students with the contents and format of TOEFL examination; practice useful examination techniques
- **101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
(Computer Coding for Everyone)
 ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการ เขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูล เข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทาง คณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก
 Basic knowledge of programming with Python; Python installation; IDE tools; Library installation; executing from command line; data type and variable; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; math and graphic library and graphic application
- 101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)**
 สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง
 Phonetic transliteration using Chinese pinyin system; 300 vocabulary and simple expressions used in everyday life; Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation
- 101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)**
 วิชาบังคับก่อน : 101-209 ภาษาจีน 1
 การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วย หัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ
 Composing basic sentences; finding words in Chinese-Thai dictionary; Chinese conversation on interesting topics; 300 additional vocabulary
- 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)**
 การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคา นะและคาตะคานะ

Listening and speaking of basic Japanese; basic Japanese structures; Japanese phonology; vocabulary and simple expressions; simple reading comprehension at sentence level; writing using Hiragana and Katakana characters

101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคั่นใจ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

Listening and speaking using more complex structures; vocabulary and simple expressions; reading Kanji characters; writing at short paragraph level about everyday life

101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)

ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Alphabet, phonetics and sentence patterns; basic Korean grammar structures; vocabulary for daily life; listening and speaking skills emphasis on simple conversations for daily communication

101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-213 ภาษาเกาหลี 1

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ สำนวนอย่างง่าย

Listening and speaking with more complex Korean structures; simple conversation and vocabulary using in daily life; reading and writing short paragraph about everyday life using simple expressions

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

****101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**

(Digital Literacy for 21st Century)

ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล

Basic knowledge of computer usage; disruptive technology; modern technology management; basic cyber security; risks and risk management of internet and

social media; daily life-related digital laws and social media responsibilities; online financial transactions; online purchase through e-commerce services; e-government services; digital society balancing; office application usage; info graphic creation; digital marketing

****101-302** **วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ** **3(2-2-5)**
(Data Science and Visualization)

ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน

Basic knowledge of data science; Internet of Things; usage and awareness of sufficient information given; data visualization for decision making; data analysis with applications

****101-303** **เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** **3(3-0-6)**
(Green Technology for Sustainable Development)

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Alternative energy resources; renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green productivity; green supply-chain management; product life cycle; carbon credit; carbon footprint; management of environmental impacts using modern technologies

****101-304** **ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่** **3(3-0-6)**
(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)

แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Concept; process; and skills regarding design thinking for innovation and start up; customer discovery; brainstorming; customer validation; customer development; product-market fit; prototyping; intellectual property rights protection

****101-305** **การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน** **3(2-2-5)**
(Internet of Thing for Everyone)

ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน

Understanding IoT; fundamental elements in IoTs; communication and connectivity of IoTs; ecosystem; application of IoTs

****101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)**
(Living Lab for Campus Sustainability)

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving

***101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น

Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; internet and application; data retrieving; word processing implementation; developing basic Webpage

***101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)**
(Computer for Studies and Works)

หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถกรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิปัตร์ด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน

Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; computer ethics; computer careers and certification; trends of information technology; spreadsheet implementation; software presentation

***101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) 3(3-0-6)**

ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการ

สูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน
กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Relationship between human and environment; significance of natural resources, energy, global climate change; awareness of environmental problems and impacts: from pollutions, loss of biodiversity; environmental conservation; application of biotechnology and alternative energy; environmental laws and laws; lifestyle following philosophy of sufficiency economy

***101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet) 3(3-0-6)**

ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหารสุขภาพ

Importance and roles of nutrition to health; nutrition and food energy; nutrition and diseases; nutrition for prevention and therapy; organic diets; food transformation; contamination and food spoilage; quality and food safety; nutrition labels; food stability; belief of supplementary diets and dietary supplements products; food innovation and marketing direction of healthy diets

***101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี

Essence of chemistry; matter and their classifications; metal and chemical compounds in daily life; natural and synthetic colors; drugs and addictive drugs; detergents and cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life; chemical prevention and alleviation

***101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logic and reasoning; Geometry and implementation in daily life; application of mathematics for statistical interpretation; application of fundamental mathematics for problem solving and decision making in daily life

***101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้

ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และ การพยากรณ์อากาศ

Basic knowledge of statistics; data collection: demographic data, daily income and expenses account, business record; basic statistics and probability; application of basic statistics in daily life for decision making: spending planning, predictive investment, and weather forecast

101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) 3(3-0-6)

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข

Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base; application of numbers to geometry and trigonometry; numbering system and development of basic statistic possibilities; fundamental knowledge of logical numbers

***101-315 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน

Fundamental statistics; meaning, scope, and usage in business; aspects of business data; data collection; basic probability theory; random variable; frequency distribution; statistical estimation; variance and proportion of population; analysis of covariance and correlation coefficient; hypothesis testing

กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

****101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports) 3(2-2-5)**

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคูครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน

Physical, mental, emotional and social well-being; sex education; marriage life; health promotion; health literacy and safety selection of healthcare products,

medication, cosmetic, herbs; food, nutrition and dietary supplements; value and effect of physical exercises on various systems of body; personal sports and game sports practices

****101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)**
(Art and Music Appreciation)

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แร้งบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; arts in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between arts, music and life; art in daily life; the value of arts as a tool to sustain the human mind

****101-403 นิยมไทยและอัครรยในสยาม 3(3-0-6)**
(Thai Appreciation and Unseen in Siam)

ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Background of Thai society; arts and culture; Thai custom and tradition; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs and values; ways of life; music; Thai dances and folk plays; conservation, inheritance and dissemination of Thainess

****101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5)**
(Designing Your Dream)

ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practicing skills in formulating interested topic from your own inspiration and ideas; hypothesis formulation and reasoning based on related concepts and theories;

reviewing of information in relation to formulated hypothesis from various tools; data collection and data analysis planning; practicing systematic process of thinking, data gathering, problem-solving, and group working for the presentation of ideas in order to enhance lifelong learning skills

****101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)**
(Yoga, Meditation and Art of Living)

การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี ความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปรานายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต

Yoga for healthy body and mind; meaning of yoga; benefits of yoga practicing; yoga philosophy; history of yoga; eight limbs of yoga; categories of yoga asanas; pranayama; meditation for yoga; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; equipment for yoga practicing; holistic health concept and art of living

****101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**
(Creative Photography)

การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย

Practicing simple photographic techniques using mobile phone camera and other cameras to create photography in daily life or for commercial purposes; visual communication by using basic art composition, Golden Ratio Theory, harmony, camera angle, balance, photographic creation and perspective

3.1.5.2. หมวดวิชาเฉพาะ (90 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Business Economic)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ

Introduce economic theory in both micro and macro levels that can be applied in business. Emphasizes topics to be beneficial for business decision making and investment, namely, demand analysis of goods and services, cost of production, economic profit and business earnings, price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income, monetary policy, and fiscal policy.

130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ **3 (3-0-6)**
(Data Analysis for Decision Making in Business)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Study data analysis to decision making in business. Main topics are sampling and sampling distributions, hypothesis testing, simple linear regression and multiple regression, linear programming models, transportation models, assignment models. This course emphasizes on building models and solving problems for business decision making.

130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ **3 (3-0-6)**
(International Business)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

International dimensions of business : international business environments (economic, social, cultural, political and legal); policies, rules and regulations of international trade and foreign direct investment; regional economic integration; foreign markets entry and international business operations.

130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ

3 (3-0-6)

(Business Intelligence)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ

Components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; Internet and its application; practice data retrieving; Business information system development, business intelligence concepts. Requirement for business intelligence, articulating a business intelligence solution, business intelligence methodology, enterprise performance management, managing business activities, data management for business intelligence, analytical data storage and decision support systems for business intelligence.

130-302 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Law)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและความผิดเกี่ยวกับเช็ค หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts. Laws relating to sale, exchange, gifts, hire of property and hire-purchase, agency, brokerage, loan, and negotiable instruments. Laws regarding the organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies, intellectual property, labor, and taxation.

130-303 การภาษีอากร 1**3(3-0-6)****(Taxation 1)****วิชาบังคับก่อน: ไม่มี**

ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

The definition, objective and characteristic of taxation; the structure of taxation; classification of tax law; principles and procedures in practice about personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, withholding tax, inheritance tax; the responsibilities and ethics in deal with tax payment.

130-403 การออกแบบนวัตกรรม**3 (3-0-6)****(Design Thinking Studio)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ

Strategies and procedure to solve problem creatively and develop product and services that value added. Design process that create innovation through interpret, define, ideate, prototyping and experiment.

130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ**3 (3-0-6)****(Entrepreneurship and Startup Business)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้

Entrepreneurial motivation, entrepreneurial characteristics, contexts of entrepreneurial activity, opportunity recognition, opportunity assessment, acquiring resources, business models, entrepreneurial activities, leadership and social entrepreneurship, exits and outcomes.

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6)

(Strategic Management for Competitiveness)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes in strategy development. The process begin analysis of business environment, vision, mission, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation strategic into practice effectively and evaluation. Strategic management that provide a strong and sustainable competitive advantage.

131-103 การบัญชีการเงิน 1 3(3-0-6)

(Financial Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนอ งบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Conceptual Framework for Financial Reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; worksheet; accounting for inventory; accounting for value added tax; special journal; accounting professional ethics.

131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6)

(Financial Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน: 131-103 การบัญชีการเงิน 1

งบทดลองเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญงบทดลองเงินสด

Bank reconciliation statement; the petty cash account; accounting for investment, notes receivables, accounts receivable, estimating the allowance of bad debts, non-current assets, depreciation, accounting for natural resources, intangible assets, current liabilities, non-current liabilities, owner's equity; accounting for manufacturing firms; the voucher system; statement of cash flows.

131-204 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1

การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ

Managerial accounting and cost concepts; job-order costing; activity-based costing; process costing, cost-volume-profit relationship analysis; profit planning; flexible budgets, standard costing and variance analysis; performance measurement in decentralized organizations; differential analysis; key issues in decision making.

132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Business Finance)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และนโยบายการจ่ายปันผล

Principles of business finance. The role and task of financial management in financial planning in digital economy regarding to good governance philosophy. Financial ratios. Financial planning and forecasting. Working capital management. Cash management. Account receivable management. Inventory management. Break-even analysis and profit planning . Time value of money. Capital budgeting . Short-term and long-term financing. Dividend policies.

133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6)

(Principles of Marketing and Digital Marketing)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Importance and role of marketing towards economy and society in the digital era. Consumer behavior in the digital era, market segmentation, target group, product positioning.

Marketing mix of product, price, place, promotion. Application of digital media as a marketing tool, preparation of using digital marketing as a marketing strategy and marketing communication through social media.

134-201 หลักการจัดการ (Principles of Management)

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ และร่วมสมัย

Introduction to the management function. Theory and fundamental concepts of management including planning, organization, leadership, and control. This class overview the evolution of management thought, function, and practice thoroughly that defines the current management approaches and emerging management concepts..

136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3 (3-0-6)

(Production and Operation Management)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจน การดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่

The evolution, principles, concepts and theories of production and operation management. Functions and operations of effective production such as product planning, location selection, production planning and control, forecasting of demand, prioritization, production scheduling, and modern inventory management.

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ**133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3 (3-0-6)****(International and Global Marketing)****วิชาบังคับก่อน : 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล**

ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก โอกาสและความท้าทายของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่งในในตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก วิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และกลยุทธ์การจัดจำหน่ายสำหรับตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก

Importance of international and global marketing. Opportunities and challenges associated with international and global marketing. Analysis of customers and competitors in international and global market. International and global market entries and development of marketing mix strategies : product strategy, pricing strategy, promotion strategy and distribution strategy for international and global market.

135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**(English for International Business)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจการส่งออกและนำเข้า การแลกเปลี่ยนเงินตรา องค์กรระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ และเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

English used in international business context: import-export operations, foreign exchange, international organization, international transportation, and documents related to international trade.

135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**(Creative Business and International Business Management)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และธุรกิจสร้างสรรค์ กระบวนการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาธุรกิจสร้างสรรค์สู่การเป็นธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์ระหว่างประเทศ การตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ ห่วงโซ่อุปทานและการผลิตระหว่างประเทศ รวมถึงจริยธรรมในบริบทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts and importance of international business management and creative business; international business management process and theories of innovation and their application and their connection with international and multinational firms; development of international business model, plans and strategies; international marketing, finance, human resources, supply chain and production; ethics in international business.

135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า
(Import-Export Management)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวิเคราะห์ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งออกหรือนำเข้า วิธีการส่งออกโดยตรง การใช้บริษัทการค้าระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดองค์กร การเลือกเงื่อนไขการค้า (Incoterms) การเสนอราคา หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า หน่วยงานและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจส่งออกและนำเข้า การฝึกทักษะดำเนินงานส่งออกและนำเข้า การใช้ตัวอย่างบริษัทที่ประสบความสำเร็จและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

Export market analysis and market selection. Problems encountered when import/export; the operation of direct and indirect exporting; import and export operation and management: principle, procedure, process, conditions, international commercial terms, and documents; organizations concerning import-export operations. Case study of import and export business and their social responsibility.

135-307 การเงินระหว่างประเทศ
(International Finance)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจระหว่างประเทศ

International finance system, balance of trade, and balance of payment; foreign exchange system; foreign exchange market; international finance institutions; financial instruments and international payment; international business financing; risk management of exchange rate in international business.

135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Logistics and Supply Chain Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิด และทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและการบริหารกิจกรรม โลจิสติกส์ ซึ่งครอบคลุม การจัดการวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า การบูรณาการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การแบ่งปันประโยชน์และสารสนเทศ รวมทั้งการประสานงานกับซัพพลายเชน

Concepts and theories of international logistics and supply chain management covering logistics activities of international business in intermodal transportation, supply acquisition, packing, inventory control, warehouse management, and distribution.

135-310 ธุรกิจอาเซียน**3(3-0-6)****(Business in ASEAN)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความสำคัญของอาเซียน (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ภาพรวมของเศรษฐกิจวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของภูมิภาค ความสามารถเชิงการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การทำธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน ความร่วมมือกับประเทศนอกกลุ่มและโอกาสการขยายตลาดสู่ประเทศนอกกลุ่ม

Importance of ASEAN (Association of South East Asian Nations); economical conditions; opportunities and barriers analysis of ASEAN; competitiveness of ASEAN; countries; operating business in ASEAN countries; Cooperation with external countries and opportunities.

135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****(International Business Negotiation)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ประเด็นและกรอบของการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ อิทธิพลของปัจจัยด้านบุคลิกลักษณะของผู้เจรจาและปัจจัยด้านสถานการณ์ต่อการเลือกใช้วิธีการเจรจาและผลการเจรจา การต่อรองแบบรวมกลุ่มกันเจรจา ต่อรองแบบแยกกันเจรจา การพัฒนากลยุทธ์การเจรจาและการบริหารความแตกต่างของอำนาจ

The specialized aspects of negotiation as confronted in the various environments of different geographical economic, political conditions such as cultural influences, varying governmental regulations, and changing economic situations. Language barriers and potential errors and misunderstandings arising from interpretations and translations.

135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม**3(3-0-6)****(Cross-Cultural Management)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อจรรยาบรรณและพฤติกรรมในการทำงาน การสรรหาบุคคลและการจ้างงาน การฝึกอบรม เทคนิคในการตัดสินใจ ภาวะผูกพันของพนักงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมมือของธุรกิจกับภาครัฐ การติดต่อสื่อสารและการควบคุม ปัญหาในการจัดการธุรกิจที่บริหารงานภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศ และบทบาทของผู้บริหารซึ่งถูกส่งมาจากบริษัทแม่

Effects of local cultures upon global interactions of business trading, marketing and operations. Difficulties in market analysis considering cultural factors in various countries.

กลุ่มวิชาชีพเลือก

- 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา** **1(1-0-2)**
(Co-operative Education Preparation)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า
 หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ
 ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 Principle of working in organization, duties, responsibilities and appropriate working
 attitudes. Application of theories in the workplace.
- 130-491 สหกิจศึกษา 1** **5(0-30-0)**
(Co-operative Education)
วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา
 เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 Educational program that enables students to integrate classroom learning with
 practical experience in their field of study. The co-operative education will consist of 16
 weeks in a workplace.
- 130-492 สหกิจศึกษา 2** **5(0-30-0)**
(Co-operative Education 2)
วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1
 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา
 เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 Educational program that enables students to integrate classroom learning with
 practical experience in their field of study. The co-operative education will consist of 16
 weeks in a workplace.
- 130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ** **3 (3-0-6)**
(English for Business)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ จดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อความ การอ่าน
 โฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงาน รายงาน และการนำเสนองานทางธุรกิจ
 English used in business correspondence, letters, e-mails, , memorandums, job
 application, interview, report, presentation, and business communication.

135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****(International Trade and Investment)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ทฤษฎี เครื่องมือ และนโยบายทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ความร่วมมือทางการค้าพหุภาคีและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีอัตราแลกเปลี่ยน องค์การที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าและการลงทุน การส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การใช้ตัวอย่างประเทศที่ประสบความสำเร็จการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทการค้า และกิจการข้ามชาติ

International trade and investment theories; trade and investment policies; regional economic integration; balance of trade and balance of payment; the effects of international trade and investment on economic development; international trade cooperation; international trade and investment-related organizations; regulations of international trade and investment.

135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****(International Transportation)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

รูปแบบวิธีการขนส่งระหว่างประเทศ เงื่อนไขการค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (Incoterms) เอกสาร พิธีการ และค่าธรรมเนียม การขนส่งทางอากาศ ทางบก และทางทะเล เงื่อนไขการขนส่ง (Transportation Terms) รูปแบบต่าง ๆ ของบริการการขนส่งทางทะเล กฎหมายเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบการขนส่งและการประกันภัยสินค้า บทบาทหน้าที่ของผู้รับจัดการขนส่ง (Freight Forwarder) ตัวเรือ (Shipping Agent) และสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือ

International transportation methods; Incoterms; documents, customs clearance and freight; transportation terms; international transportation services; cargo insurance; duties and responsibilities of freight forwarder, shipping agent and shippers' council.

135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****(International Trade Law)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าของสหประชาชาติ ความตกลงว่าด้วยการค้าและทรัพย์สินทางปัญญา และข้อตกลงขององค์การการค้าโลก (แอกตต์) และหน้าที่ของประเทศภาคี กระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาท กฎหมายการค้าระหว่างประเทศที่ออกตามความตกลงการค้า เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาดและการอุดหนุน

International trade law; the law of GATT and WTO; the law of intellectual property right under GATT agreement; free trade agreement; international trade law: intellectual property law, anti-dumping and countervailing-duty law, international trade

negotiation and arbitration process; laws and regulations concerning international payment, international transportation, marine insurance and customs.

135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก

3(3-0-6)

(Marketing for Export)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อการส่งออก ประโยชน์ ลักษณะของการตลาด ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจำหน่าย การกระจายสินค้า และการสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาตลาดส่งออก

Basic concepts of marketing for export, benefits and market types; market demand; consumer behavior in foreign markets; marketing for export strategy; entry into foreign markets strategy; product design for export; packing; pricing; distribution channels; marketing communication for export; marketing for export promotions and developments.

135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ

6(6-0-12)

(International Experience in Business)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากประสบการณ์在不同ประเทศโดยตรง โดยการเรียนในชั้นเรียนในสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ต่างประเทศเกี่ยวกับธุรกิจในประเทศนั้นๆ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินธุรกิจในประเทศนั้น เป็นการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

To obtain knowledge and direct experience on business environment and business operation of certain foreign country. Students are required to take course(s) equivalent to six credit hours of a business undergraduate degree program in a correspondent university, and initiate a course project relating to “Doing Business in...(that foreign country)”...with not less than 3,000 words report submitted to their adviser.

135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(Seminar in International Business)

วิชาบังคับก่อน : 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Analyze and discuss problems of business systems and the international business environment including situations which are very important for international business transactions.

135-404 การประกันภัยสินค้า**3(3-0-6)****(Cargo Insurance)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ภาพรวมและประเภทของการประกันภัยการค้า การประกันภัยสินค้า และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่สัมพันธ์กับการประกันภัยสินค้า รูปแบบการทำประกันภัย การบริหารจัดการความเสี่ยงภัย การประกันภัยการค้าทั้งทางทะเลและอากาศ ตาม Institute Cargo Clauses ข้อกำหนดการประกันภัยสินค้า การประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยการรับผิด การเรียกร้องค่าเสียหายตามสิทธิ์ที่พึงได้

Basic concepts and cargo insurance types; international transportation and cargo insurance; risk management; marine and air cargo insurances regarding Institute Cargo Clause; property insurance; liability insurance.

135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า**3(3-0-6)****(Customs System for Exporting and Importing)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ทฤษฎีและระเบียบวิธีการปฏิบัติด้านพิธีการศุลกากร โครงสร้างภาษีศุลกากรของประเทศไทย ขอบเขตและงานด้านการศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและการนำเข้าสินค้าผ่านราชอาณาจักรไทย ราคาศุลกากร พิภักศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ของต้องห้ามต้องกำกััด เอกสารต่าง ๆ ในงานศุลกากร พิธีการผ่านศุลกากร และระบบศุลกากรไร้เอกสาร

Theories and practices of customs system; Thailand's tariff structure; duties and responsibilities of customs; customs clearance; rule of origin; on-line customs system.

135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค**3(3-0-6)****(Geographical Study)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆทางธุรกิจของประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง โดยเน้นด้านสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมืองการปกครองและเศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

Cultural, political, economical and legal environments of business in one country or region. Analysis of external and internal factors influencing doing business in selected country or countries.

135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****(Research Methodologies in International Business)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความสำคัญ ขอบเขต สถานการณ์ที่ต้องใช้ในการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางทฤษฎี เทคนิคและวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถเลือกปัญหาทางธุรกิจที่น่าสนใจมาทำวิจัย ตลอดจนทำรายงานผลการวิจัยและเสนอรายงานการวิจัย

Relationship between models, information systems and business decisions. Practice application of behavioral and statistical methods for the purpose of obtaining and analyzing relevant international business information.

135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ**3(2-2-5)****(International E-Commerce)****วิชาบังคับก่อน : 137-102 เทคโนโลยีสารสนเทศ**

แนวคิดและวิธีการทำการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

Basic concepts and methods of e-commerce; information system development for e-commerce; software packages for e-commerce development; electronic fund transfer; information exchange and security in e-commerce; current issues regarding e-commerce for international trade.

135-409 การค้าชายแดน**3(3-0-6)****(Border Trade)****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทำการค้าชายแดน ระบบการค้า เส้นทางการค้า การขนส่ง และโลจิสติกส์ข้ามแดน ด้านศุลกากรชายแดน งานพิธีการศุลกากร เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ตลาดการค้าชายแดน และระบบการค้าของต่างประเทศ ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากการทำการค้าชายแดน

Concepts, theories and principles of the border trade system, trade, transportation and logistics across the borders. Customs houses at borders, customs procedures, special economic zones at borders schemes, Border market and trade system of the neighboring countries as well as difficulties and problems concerning border trade.

135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานและจริยธรรม เพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เทคนิคการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ และการค้าออนไลน์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ และการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การออกแบบแผนธุรกิจระหว่างประเทศเชิงนวัตกรรม

Concepts, fundamental business knowledge and ethics of international entrepreneurship -- trade negotiations techniques, International strategies and trade online. Scanning the environment for international business opportunities and designing an innovative international business plan.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสยามได้

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความ วิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1		นางเปรมจิต พรหมสาระเมธี	5102099010xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	(ปร.ด.) วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2553 (M.B.A.) International Business, Northrop University, U.S.A. 2531 บช.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิค สยาม 2525	9	9	เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343- 352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
2		นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล	3730600320xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ed.D. (Higher Education), Oklahoma State University, U.S.A. 2545 บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม 2534 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2531	9	9	เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343- 352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์. วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2557). การศึกษาทัศนคติของ ผู้ประกอบการต่อการส่งออกทุเรียนไทยไปตลาด สาธารณรัฐประชาชนจีน. สยามวิชาการ, 15(1), 72-86.

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่ยัง	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
3		นางชลิศา รัตตสาร	3739900138xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2538 บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม 2535	9	9	ชลิศา รัตตสาร. (2559). การศึกษาพฤติกรรมการชำระ เงินและการกระจายสินค้าบนเส้นทางระเบียง เศรษฐกิจตะวันออก – ตะวันตก. ใน สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, Thailand Research Symposium 2016. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 79-86.
4		นางศจีรัตน์ เมธีสุภาพ	3101203307xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การ บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2557 บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2522 บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2515	9	9	ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ, ชาคริต สกฤตอิสริยาภรณ์ และสม ถวิล วิจิตรวรรณ. (2558) อิทธิพลของปัจจัย แห่งความสำเร็จที่มีต่อผลการดำเนินงานของ สำนักงานบัญชีไทยเพื่อรองรับประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 29 ฉบับที่ 92 ตุลาคม - ธันวาคม 2558, 254-272. ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ. (2561) ลักษณะของการรายงาน เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ: ดุลยพินิจในการ เขียนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของผู้สอบ บัญชีในกลุ่มสำนักงานบัญชี BIG 4. วารสารสุทธิ ปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ 104 ตุลาคม - ธันวาคม 2561, 211-221.
5		นางหญิง ชานี่	5102000062xxx	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.B.A. (General Business), มหาวิทยาลัย สยาม 2549 BBA. (International Business), มหาวิทยาลัยสยาม 2546	9	9	Mongkhonvanit, P. Panyasiri, C. and Sawheny, Y. (2014). Enhancing European and Asian Academic Systems Compatibility, Proceeding of The 32 nd Inter-University Conference The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning- Thailand Chapter, 31 March, 2014, Thailand. 33-42.

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1		นางเปรมจิต พรหมสาระเมธี	5102099010xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	(ปร.ด.) วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2553 (M.B.A.) International Business, Northrop University, U.S.A. 2531 บช.บ.(การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิค สยาม 2525	9	9	เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343- 352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
2		นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล	3730600320xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ed.D. (Higher Education), Oklahoma State University, U.S.A. 2545 บธ.ม. มหาวิทยาลัยสยาม 2534 อ.บ.(ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2531	9	9	เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343- 352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์. วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2557). การศึกษาทัศนคติของ ผู้ประกอบการต่อการส่งออกทุเรียนไทยไปตลาด สาธารณรัฐประชาชนจีน. สยามวิชาการ, 15(1), 72- 86.
3		นางชลิศา รัตสรสาร	3739900138xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2538 บช.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม 2535	9	9	ชลิศา รัตสรสาร. (2559). การศึกษาพฤติกรรมการชำระเงิน และการกระจายสินค้าบนเส้นทางระเบียง เศรษฐกิจตะวันออก – ตะวันตก. ใน สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, Thailand Research Symposium 2016. กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 79-86.

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
						หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
4		นางศจีรัตน์ เมธีสุภาพ	3101203307xxx	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การ บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง 2557 บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2522 บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2515	9	9	ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ, ชาคริต สกุลอิสริยาภรณ์ และสมถวิล วิจิตรวรรณ. (2558) อิทธิพลของปัจจัยแห่ง ความสำเร็จที่มีต่อผลการดำเนินงานของสำนักงาน บัญชีไทยเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 29 ฉบับที่ 92 ตุลาคม - ธันวาคม 2558, 254-272. ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ. (2561) ลักษณะของการรายงานเรื่อง สำคัญในการตรวจสอบ: ดุลยพินิจในการเขียนเรื่อง สำคัญในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในกลุ่ม สำนักงานบัญชี BIG 4. วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ 104 ตุลาคม - ธันวาคม 2561, 211- 221.

3.2.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
					หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1		นางสาวอรนุช อินทวงศ์	ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.B.A. (International Business), Schiller International University, London, U.K. 2538 M.A. (Finance), Webster University, U.K. 2539 ร.บ.บ. (ทฤษฎีการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2527	12	12	จันทิมา สังข์สวัสดิ์, ชลิตา รัตนสาร, อริศรา อัครพิสิฐ, อรนุช อินทวงศ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ศิวีไล สายบัวทอง..., จักรพันธ์ จันทรวีโรฒ. (2560). สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	คุณวุฒิ	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา,งานวิจัย, บทความวิชาการ
					หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
2		นางสาวจันทิมา สังข์สวัสดิ์	ปริญญาโท	M.B.A. (International Business), Schiller International University, London, U.K. 2538	12	12	จันทิมา สังข์สวัสดิ์, ชลิตา รัตนสาร, อริศรา อัครพิสิฐ, อรุณช อินทรวงศ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ศิวีไล สายบัวทอง..., จักษณ จันทรวินโรฒ. (2560). สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
3		นางสาวอริศรา อัครพิสิฐ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2552 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2543	12	12	อริศราอัครพิสิฐ.(2560). สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบ วิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม. อริศราอัครพิสิฐ.(2559). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการซื้อ เครื่องสำอางนำเข้า จากต่างประเทศประเภทตกแต่ง สีสันของผู้หญิงวัยทำงานในเขตภาคีเจริญ (รายงาน การวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
4		นายเจษฎา ลีลาภิกกุล	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	D.B.A (Management), University of South Australia, Australia, 2549 ว.ท.ม. (โลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2549 M.A. (International Business), Webster University, UK., 2537 ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2536	12	12	
5		นายภาณุพงศ์ ลีลาภิกกุล	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	บธ.ด. มหาวิทยาลัยนเรศวร. 2559 M.A. (International Business), Webster University, UK, 2537 ศ.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2535	12	12	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีประสบการณ์ภาคสนาม โดยสามารถเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ เลือก หรือเลือกการฝึกงาน 320 ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างให้เป็นบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

4.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- สามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้บริบทของสภาพแวดล้อมได้

4.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาสหกิจศึกษา / ฝึกงาน ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 ในการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องไม่เรียนรายวิชาอื่นใดในช่วงเวลาเดียวกันนั้น

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงปฏิบัติงาน 30 ชั่วโมง/สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
--

ก. หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความมั่นใจในตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเปิดรายวิชาใหม่ที่เน้นการสร้างบุคลิกภาพแห่งความเป็นผู้นำในตัวผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
1.2 มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีรายวิชาที่เน้นกิจกรรมจิตอาสาซึ่งมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน 2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อเพื่อนมนุษย์ด้วยกันอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมในรายวิชาต่างๆ 3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ
1.3 ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้และกระตือรือร้นในการเรียน 2. สอดแทรกตัวอย่างของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงานโดยอาศัยการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในรายวิชาต่างๆเพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน
1.4 ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 2. มีการเรียนการสอนโดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน 3. ส่งเสริมนักศึกษาในการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย
1.5 ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมนักศึกษาในการสอบวัดมาตรฐานความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 2. มีรายวิชาที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นแหล่งข้อมูล

2. การพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม
- 2) มีจริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมในองค์กร ปลุกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรมเช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ กระตือรือร้นในการเรียนรู้รวมทั้งลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดีการยกย่องผู้ทำความดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงคุณธรรมที่ต้องการปลุกฝัง มีความขยันอดทน
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลุกฝัง บ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง เช่น พฤติกรรมด้านคุณธรรมเช่นความซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม
- 6) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรี รวมทั้งคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้
- 2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้เพื่อการดำรงชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็น (Active Learning)
- 2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนด้านสังคมโลก ผสมผสานกับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากห้องปฏิบัติการ และหรือสถานการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง เพื่อให้มีการเรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ หลักการและทฤษฎีสู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

5) เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี สู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

6) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเสนองานในรูปแบบการทำรายงาน การนำเสนอ งานทั้งแบบกลุ่มและหรือเป็นรายบุคคล

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้มีการประเมินตนเองก่อนเรียนและภายหลังการเรียน
- 2) ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) ประเมินจากผลการการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนการทำรายงาน หรือการนำเสนอ งาน ทั้งเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้
- 3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ด้วยเหตุผลเช่นการอภิปรายกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง
- 2) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน
- 3) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรง เช่นการฝึกปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์จากผู้มีประสบการณ์ แล้วนำมาสรุปเป็นสาระความรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) จัดการเรียนการสอนแบบ (Problem based learning) ในลักษณะการประเมินสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น กับชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากรายงานการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความเหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 4) ประเมินจากการจัดทำโครงการเพื่อประยุกต์องค์ความรู้ในรายวิชาทักษะที่นำมาใช้ในสถานการณ์จริง

2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่างของตนในสังคม
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมในองค์กร ในรายวิชาต่างๆ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยการเรียนรู้ เช่น ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) การประเมินความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การประเมิน โดยเพื่อนในชั้นเรียน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต
- 3) สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาไทย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ใช้คณิตศาสตร์เชิงตัวเลขสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอ ผลงาน โดยใช้เทคโนโลยี
- 4) ประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย คณะวิชา และภาควิชาฯ พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัว ของนักศึกษาหลักสูตรนี้ คือ

- 1) มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น ซื่อสัตย์และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทยเพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์วิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์ แก้ปัญหาในการทำงาน และการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อแก้ไขสังคมอย่างเป็นระบบและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิทยาการสมัยใหม่
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ มีความเข้าใจบริบทท้องถิ่นและบริบทสากล และสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง สามารถศึกษาต่อในระดับสูงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคมได้ และสามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์กิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ และ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น ซื่อสัตย์และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทยเพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อ	- จัดให้นักศึกษาได้ฝึกวางแผน ฝึกปฏิบัติงานจำลอง เข้ารับการอบรมความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ - ให้จัดทำกิจกรรม/โครงการ โดยมีการประชุมและดำเนินงาน จัดแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม	
2) มีความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์วิชาชีพเฉพาะ ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์ แก้ปัญหาในการทำงาน และการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อแก้ไขสังคมอย่างเป็นระบบและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิทยาการสมัยใหม่	<p>- จัดให้มีการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น และเสนอแนวทางการแก้ไข โดยให้หลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา</p> <p>- ให้นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจ และนำเสนอแผนธุรกิจ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร</p>
3) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ มีความเข้าใจบริบทท้องถิ่นและบริบทสากล และสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	<p>- ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งแสดงผลเป็นทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จัดทำรายงาน และนำเสนอรายงาน รวมทั้งการส่งงานเป็นแฟ้มงานอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้อินเทอร์เน็ต</p>
4) มีความสามารถพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง สามารถศึกษาต่อในระดับสูงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคมได้ และสามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม	<p>- มอบหมายงานให้หาความรู้ / ศึกษา / ค้นคว้า เพิ่มเติมจากสิ่งที่ได้เรียน</p> <p>- นักศึกษาเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา การอบรมต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>- สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าวในวิชาเรียน และฝึกวินัยในชั้นเรียน</p>

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมข้างต้น ไปพร้อมกับเนื้อหาความรู้ต่างๆ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝังให้นักศึกษามี

ระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการทำงาน ฝึกให้รู้หน้าที่ มีความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ และตระหนักรู้ถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2 มาตรฐานด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชน และสังคม
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ตามลักษณะของรายวิชาและเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) จัดให้มีการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น และเสนอแนวทางการแก้ไข โดยให้หลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา
- 3) ให้นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจ และนำเสนอแผนธุรกิจ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตร
- 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินผลโดยเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิด วิเคราะห์ ระบุปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) มอบหมายงานให้หาความรู้ / ศึกษา / ค้นคว้า เพิ่มเติมจากสิ่งที่ได้เรียน ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
- 2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างโอกาส เพิ่มมูลค่าและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข
- 2) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างความมั่นคง คุณภาพชีวิต
- 3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้บริบทของชุมชนและสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสังเกตพฤติกรรมในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 2) สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสืบค้นและใช้งานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา และผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน มีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2) จัดกิจกรรมเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาจากกรณีศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมายเหตุ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเป็นการจัดทำโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งเหมือนกันทุกคณะ (ใช้ร่วมกัน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์														
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●	●		●	●		●	●			●
101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●	●	●		●		●				
101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ	●		●	●	●			●	●	●			
101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด	●		●	●			●	●				●	
101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	●	●	●	●			●	●	●	●			
101-106	การเมืองและกฎหมายใกล้ตัว	●		●	●			●		●				
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต	●		●				●	●					
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●		●	●		●					●
101-109	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●	●			●	●	●	●	●		
101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●			●					●
101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่	●		●		●				●				●
101-112	อารยธรรมศึกษา	●		●		●				●				●
101-113	ทักษะการศึกษา	●		●	●	●				●				●
101-114	จิตวิทยาทั่วไป	●		●		●			●					●
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น	●		●				●	●					●
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์	●		●		●			●				●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร														
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●	●	●				●		●		
101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●		●	●	●				●		●		
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น	●	●	●			●			●		●		
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●		●		●		
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●	●		●	●		●		●		●		
101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ	●	●		●	●		●		●		●		
101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน	●	●		●	●		●		●		●		
101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน		●		●	●			●				●	
101-209	ภาษาจีน 1	●		●	●	●				●		●		
101-210	ภาษาจีน 2	●		●	●	●				●		●		
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1	●		●	●	●				●		●		
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2	●		●	●	●				●		●		
101-213	ภาษาเกาหลี 1	●		●	●	●				●		●		
101-214	ภาษาเกาหลี 2	●		●	●	●				●		●		
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์														
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●			●			●		●			●	●
101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ	●			●	●				●			●	
101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●				●	●				●	
101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม	●		●	●	●	●	●		●				●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
	และธุรกิจใหม่													
101-305	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อทุกคน	●		●		●				●				●
101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน	●		●	●	●		●		●				
101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●		●						●	●
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	●		●	●		●						●	●
101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●		●	●			●	●					
101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี	●		●	●			●	●					
101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●	●					
101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●					●	
101-313	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●		●	●	●		●					●	
101-314	คณิตศาสตร์ในอาารยธรรม	●		●	●	●		●					●	
101-315	สถิติความน่าจะเป็น	●		●	●	●		●					●	
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์														
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	●		●	●			●	●					●
101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●	●		●		●					●
101-403	นิยามไทยและอัจฉริยภาพในสยาม	●		●	●	●			●			●		
101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน	●		●		●	●							●
101-405	โยคะ สมบัติ และศิลปะการดำรงชีวิต	●		●	●		●		●					
101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	●		●		●		●	●				●	

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
1.1 มีคุณธรรม 1.2 มีจริยธรรม	2.1 สามารถอธิบายถึงความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้ 2.2 สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐาน ในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการ เรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้ เพื่อการดำรงชีวิตได้	3.1 สามารถแสดงออกถึงการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมี เหตุผล 3.2 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ อย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้ 3.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และ ใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ ต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาใน สถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมา ก่อนได้อย่างเหมาะสม	4.1 แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อ ตนเองและผู้อื่น 4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 4.3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำและ ผู้ตามที่เหมาะสม	5.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข หรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และ สถิติในการดำรงชีวิต 5.3 สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

ความรับผิดชอบในหลักสูตรที่มีผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ในหมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาชีพ แสดงสัญลักษณ์ ดังนี้

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

จุดมุ่งหมาย	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
ข. หมวดวิชาเฉพาะ																		
■ กลุ่มวิชาแกน																		
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		●	○		●		○		○	○		○			○			
130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	○	●			●	○			○	○	○				●	○		
130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●				●		○			●		○	●			●	●	
130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ		○	●		●		○	○	○	●		●		○		○	●	
130-302 กฎหมายธุรกิจ	○	●			●	○			○			○				○		
130-303 การภาษีอากร 1	●			●	●				●				○		○	●		
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน			●		○	○	●		○	○	●		●		●			
130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ			●			●		○		●	○			○			○	
130-403 การออกแบบนวัตกรรม	●					●			●				●			○		
131-103 การบัญชีการเงิน 1	●		●		●				●				○		○	●		●
131-104 การบัญชีการเงิน 2	●		●		●				●				○		○	●		●

	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
131-204 การบัญชีบริหาร	●				●	●				●			○		○	●		
132-203 การเงินธุรกิจ	○	●			●					○			○					○
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	○	●			●		○		●			○	●			●		
134-201 หลักการจัดการ		●			●				●			●	○			○		
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		●			●				●				○		●			
■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ																		
133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก	○	●			●		○			●		○	●			●		
135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ		●			●		○		●			○	●			●		
135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○			●	●		○	●		○	●	○			●			
135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า		○			●					●		○					○	
135-307 การเงินระหว่างประเทศ	○			●	●		○	●		●	●		○		●			
135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างปท	●	○			●		○		●			●	○		●		○	
135-310 ธุรกิจในอาเซียน	○			○	○	●				●	○		○	●		○		
135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ				○	●		●			○				○		○		●
135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม			○		●	○				○				●		○		

	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
■ กลุ่มวิชาชีพเลือก																		
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●											●					
130-491 สหกิจศึกษา 1	●	●								●	●	●	●	●	●	●	●	
130-492 สหกิจศึกษา 2	●	●								●	●	●	●	●	●	●	●	
130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		●			●		○		●			○	●			●		
135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ	○				●			○	○				●		○			
135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ	●			○	●		○		●	○		●	○		●	○		
135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	○			○	●		○	●		○	●				●			
135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก	○	●			●		○			●		○	●			●		
135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ	○			○	○	●				●	○		○			○		
135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ		○	●	○			●	○	●	●	○	●				●		●
135-404 การประกันภัยสินค้า	●	○			●		○		●			●	○		●		○	
135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า				○	●			○		●			○				○	
135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค	○			○	○	●				●	○		○			○		
135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○			●			○	●	○	○		●		●	○		
135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ	○			○	●				○				○		●			●

	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
135-409 การค้าขายแดน	○				●			○	○				●		○			
135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	○			○	●	○	○	●		○	●				●			
สรุปรวมหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร มุ่งมั่นมานะ บากบั่น</p> <p>1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม</p> <p>1.3 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม</p> <p>1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	<p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม</p> <p>2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>3.1 สามารถนำทักษะในศตวรรษที่ 21 มาคิดวิเคราะห์และระบุปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถบูรณาการความรู้ด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 สามารถเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างโอกาสเพิ่มมูลค่าและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข</p> <p>4.2 สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างความมั่นคงคุณภาพชีวิต</p> <p>4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้บริบทของชุมชนและสังคม</p>	<p>5.1 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.3 สามารถสืบค้นและใช้งานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม</p>

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น(Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

- สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B ⁺	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C ⁺	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D ⁺	1.50	อ่อน
D	1.00	อ่อนมาก
F	0	ตก

- สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนตัว (Withdraw)

2.2 มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และภายในสถาบัน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองข้อสอบและกระบวนการวัดและประเมินผล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้
- 3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อ 51 แห่งมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
 - 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
 - 3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหมวดที่ 13 แห่งระเบียบนี้
- 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
 - 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
 - 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย
 - 1.1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
 - 1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
 - 1.1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 1.1.4 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่
- 1.2 มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - 1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
 - 1.2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
 - 1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

- 2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา การเขียนบทความวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการผลิตสื่อ ตำรา เอกสารประกอบการสอน
- 2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ แก่อาจารย์ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น
- 2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)
- 2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และตรง กับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา
- 3) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำ หลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการ ดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและ ประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาในการ บริหารหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) มีจำนวนรายวิชาเรียน และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
- 3) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 7

2. บัณฑิต

บัณฑิตได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เพื่อสร้างสรรค์สันติสุขอย่างยั่งยืนต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเอง ชุมชนและสังคม
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถนำทักษะในศตวรรษที่ 21 มาคิดวิเคราะห์และระบุปัญหาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างโอกาส เพิ่มมูลค่าและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข
- 2) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสร้างความมั่นคง คุณภาพชีวิต
- 3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้บริบทของชุมชนและสังคม

2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 2) สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสืบค้นและใช้งานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์

กระบวนการดำเนินงาน

- 1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพในทุกปีการศึกษา
- 2) คณะวิชานำผลการสำรวจจากข้อ 1 มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3. นักศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณารับนักศึกษา มีการรับนักศึกษาผ่านศูนย์รับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวใช้ชีวิตและศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างสำเร็จ เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 หลักสูตรฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรฯ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวด้านการเรียนและการทำกิจกรรม

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาจำนวน 2 ครั้งๆ ละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และระบบอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชา เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาโดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์

3.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตามกฎระเบียบของสำนักทะเบียน และวัดผลมหาวิทยาลัยสยาม โดยนักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป เพื่อยื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผล โดยระบุเรื่องที่ต้องการยื่นคำร้อง พร้อมเหตุผลประกอบ การพิจารณาคำร้องจะกระทำแล้วเสร็จภายใน 7 วัน

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

4.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.1.4 กำหนดให้มีการสอบการสอนและสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สมัครโดยคณะกรรมการ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา

4.2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับอุดมศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดีมาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดวัตถุประสงค์การออกแบบหลักสูตร สาระรายวิชาในหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน สาขาวิชาการตลาดได้ออกแบบหลักสูตรโดยพิจารณารายวิชาและเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของภาคธุรกิจ มีการเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ ผู้บริหารในสถานประกอบการ และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีรายวิชาที่ทันสมัย

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 สอดคล้องกับ มคอ.2 และจัดทำภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินผู้เรียนผ่านการประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชาตาม มคอ.5 และ มคอ.6 ในทุกภาคการศึกษาผ่านการกำกับโดยคณะกรรมการ หลักสูตรและสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

- 1) มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ ให้คณะเพื่อจัดหาตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2) คณะบริหารธุรกิจวางแผนงบประมาณคณะวิชา และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยให้ความสำคัญกับการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพอเพียงมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะบริหารธุรกิจมีการวางแผนและการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม อาทิเช่น อาคารเรียนและห้องเรียน รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ประจำห้องเรียน โดยผ่านคณะกรรมการกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร นอกจากนี้ยังมีหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหนังสือ และตำราต่าง ๆ ดังเช่น

หนังสือหมวดภาษาไทยหมวดศึกษาทั่วไป	3,197	รายชื่อ	8,404 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษหมวดศึกษาทั่วไป	1,065	รายชื่อ	1,813 เล่ม
หนังสือภาษาไทย เกี่ยวกับบริหารธุรกิจ	5,013	รายชื่อ	17,190 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับบริหารธุรกิจ	5,910	รายชื่อ	8,865 เล่ม
หนังสือภาษาไทย กลุ่มวิชาแกนคณะบริหารธุรกิจ	1,622	รายชื่อ	4,240 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาแกนคณะบริหารธุรกิจ	1,175	รายชื่อ	2,646 เล่ม
วารสารภาษาไทย	369	รายชื่อ	
วารสารภาษาอังกฤษ	172	รายชื่อ	
โสตทัศนวัสดุประเภทซีดีประกอบหนังสือภาษาไทยทั้งหมด	1,176	แผ่น	
โสตทัศนวัสดุประเภทซีดีประกอบหนังสือภาษาอังกฤษทั้งหมด	2,228	แผ่น	
โสตทัศนวัสดุประเภทวีซีดี ดีวีดี และมัลติมีเดียทั้งหมด	4,377	แผ่น	

ฐานข้อมูลออนไลน์
ฐานข้อมูลและสารานุกรมในรูปแบบซีดีรอม

4 ฐานข้อมูล
99 แผ่น

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1. คณะบริหารธุรกิจได้มีการจัดทำงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเพียงพอในการใช้งานประกอบการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ เพื่อการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะวิชา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะบริหารธุรกิจมีการวิเคราะห์ความต้องการด้านการใช้ทรัพยากร โดยการประชุมคณะวิชาฯ และนำเสนอผลการประชุมผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน มีการจัดสรรทรัพยากร มีการดำเนินการสอบถามถึงความเพียงพอของทรัพยากรในการเรียนการสอน ได้แก่ ตำราเรียน อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และพิจารณาโดยประเมินถึงความสำคัญของทรัพยากรที่ไม่เพียงพอร่วมกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อวางแผนเกี่ยวกับรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และให้อาจารย์ผู้สอนสำรวจและแจ้งความต้องการใช้ห้องเรียน สื่อการสอน และหนังสือ ดำเนินการติดต่อสำนักที่รับผิดชอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง สำนักบริหารทรัพยากรการศึกษาและศูนย์สารสนเทศ เพื่อจัดหาทรัพยากร/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Index)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้(ข้อ) ในแต่ละปี	12	12	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	10	10	10	10	10

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาจะเป็นผู้ประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอนความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ในทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน มหาวิทยาลัยจะสรุปผลการประเมินและแจ้งให้กับอาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้จัดทำ มคอ. 5 เสนอกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีสุดท้าย โดยดำเนินการสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขา และผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรในภาพรวม และนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมหลักสูตรและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับที่ 1-5 มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี
- 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาข้อมูลจากการสำรวจการประเมินหลักสูตรทั้งหมด ทำการวิเคราะห์เพื่อนำผลมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังสามารถพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และมีการปรับปรุงย่อยเป็นระยะ ๆ ได้ และมีกำหนดการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบระยะเวลา 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พ.ศ. 2561

และ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ พ.ศ. 2562

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Management	1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Management	-
2. ชื่อปริญญา 2.1 ชื่อภาษาไทย 2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (International Business Management) 2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A. (International Business Management)	2. ชื่อปริญญา 2.1 ชื่อภาษาไทย 2.1.1 ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.1.2 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.2.1 ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (International Business Management) 2.2.2 ชื่อย่อ : B.B.A. (International Business Management)	-
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 133	3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 129	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ลดลง 4 หน่วยกิต
4. อาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นางเปรมจิต พรหมสาระเมธี นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล นางชลิศา รัตสราร นางศจิริรัตน์ เมธีสุภาพ นางหญิง ชานี่	4. อาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นางเปรมจิต พรหมสาระเมธี นางสาววรรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล นางชลิศา รัตสราร นางศจิริรัตน์ เมธีสุภาพ นางหญิง ชานี่	
5. หลักสูตร 5.1 จำนวนหน่วยกิตรวม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต 5.2 โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 37 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต	5. หลักสูตร 5.1 จำนวนหน่วยกิตรวม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต 5.2 โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต	-การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต -เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	เลือกเรียนสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน 320 ชั่วโมง ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
5.3 รายวิชา ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 37 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 หน่วยกิต 100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3 หน่วยกิต 100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 หน่วยกิต 100-104 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 หน่วยกิต 100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต 100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3 หน่วยกิต 100-107 อารยธรรมศึกษา 3 หน่วยกิต 111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3 หน่วยกิต 111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 หน่วยกิต 111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 หน่วยกิต 111-104 ทักษะการศึกษา 3 หน่วยกิต 111-106 สันติภาพศึกษา 2(2-0-4) 3 หน่วยกิต 111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 3 หน่วยกิต 112-101 อารยธรรม 3 หน่วยกิต 112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและ ตรรกศาสตร์ 3 หน่วยกิต 112-103 มนุษย์กับบรรณกรรม 3 หน่วยกิต 112-104 มนุษย์กับศิลปะ 3 หน่วยกิต 112-106 ไทยศึกษา 3 หน่วยกิต 112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 หน่วยกิต 112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 3 หน่วยกิต 112-109 คนตรีปฏิบัติ 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 17 หน่วยกิต รายวิชาภาษาไทยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต 113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 หน่วยกิต 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ 3 หน่วยกิต รายวิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 114-101 ภาษาอังกฤษ 1 2 หน่วยกิต 114-102 ภาษาอังกฤษ 2 2 หน่วยกิต 114-201 ภาษาอังกฤษ 3 2 หน่วยกิต 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 2 หน่วยกิต	5.3 รายวิชา ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต *101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต *101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) **101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English) **101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาด้านวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต **101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21 st Century) กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต **101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) 2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต **101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) **101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership) **101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) **101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) **101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life) 101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)	- มีวิชาบังคับ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต - นักศึกษาทุกคณะวิชา เรียนวิชาบังคับเหมือนกันทุกวิชา - เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา จาก วิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา เป็น กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เลือกเรียนตาม ความสนใจ 15 หน่วยกิต โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ใน 4 กลุ่มวิชา จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
<p>เมื่อนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 แล้วต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย</p> <p>หากนักศึกษาสอบได้คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเรียนรายวิชา</p> <p>114-301 ภาษาอังกฤษ 5 2 หน่วยกิต</p> <p>และ/หรือ 114-302 ภาษาอังกฤษ 6 2 หน่วยกิต</p> <p>หากนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 และสอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้แทน</p> <p>114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2 หน่วยกิต</p> <p>114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 2 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2</p> <p>เลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>(1) กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก</p> <p>113-103 ภาษาจีน 1 2 หน่วยกิต</p> <p>113-104 ภาษาจีน 2 2 หน่วยกิต</p> <p>113-201 ภาษาจีน 3 2 หน่วยกิต</p> <p>113-202 ภาษาจีน 4 2 หน่วยกิต</p> <p>113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 2 หน่วยกิต</p> <p>113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 2 หน่วยกิต</p> <p>113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 2 หน่วยกิต</p> <p>113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 2 หน่วยกิต</p> <p>113-111 ภาษาเกาหลี 1 2 หน่วยกิต</p> <p>113-112 ภาษาเกาหลี 2 2 หน่วยกิต</p> <p>113-113 ภาษาเกาหลี 3 2 หน่วยกิต</p> <p>113-114 ภาษาเกาหลี 4 2 หน่วยกิต</p> <p>(2) กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน</p> <p>102-101 ภาษาพม่า 1 2 หน่วยกิต</p> <p>102-102 ภาษาพม่า 2 2 หน่วยกิต</p> <p>102-103 ภาษาพม่า 3 2 หน่วยกิต</p> <p>102-104 ภาษาพม่า 4 2 หน่วยกิต</p> <p>102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 2 หน่วยกิต</p> <p>102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 2 หน่วยกิต</p> <p>102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 2 หน่วยกิต</p> <p>102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 2 หน่วยกิต</p> <p>102-121 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 1 2 หน่วยกิต</p> <p>102-122 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 2 2 หน่วยกิต</p> <p>102-123 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 3 2 หน่วยกิต</p>	<p>101-108 หลักสูตรศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)</p> <p>*101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>(Human Relations and Personality Development)</p> <p>*101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>(Psychology in Daily Life)</p> <p>*101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>(ASEAN in the Modern World)</p> <p>*101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>(Civilization Studies)</p> <p>*101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5)</p> <p>(Study Skills)</p> <p>101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>(General Psychology)</p> <p>101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>(Introduction to Sociology)</p> <p>101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>(Principle of Economics)</p> <p>2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)</p> <p>(Thai Language for Presentation)</p> <p>**@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5)</p> <p>(English for Remediation)</p> <p>(@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)</p> <p>**101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>(English for Professional Presentation)</p> <p>**101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)</p> <p>(English for Proficiency Test)</p> <p>**101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)</p> <p>(Computer Coding for Everyone)</p> <p>101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)</p> <p>101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)</p> <p>101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)</p> <p>101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)</p> <p>101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)</p> <p>101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)</p> <p>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p>	<p>สาระการแก้ไข</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
<p>102-124 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 4 2 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต</p> <p>121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษา และการทำงาน 3 หน่วยกิต</p> <p>121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต</p> <p>121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3 หน่วยกิต</p> <p>121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</p> <p>121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 หน่วยกิต</p> <p>121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3 หน่วยกิต</p> <p>120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 หน่วยกิต</p> <p>125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3 หน่วยกิต</p> <p>126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา 2 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต</p> <p>129-102 ศิลปะและสังคีตนิยม 2 หน่วยกิต</p>	<p>**101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization)</p> <p>**101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development)</p> <p>**101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้าง นวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)</p> <p>**101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone) 3(2-2-5)</p> <p>**101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability)</p> <p>*101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology)</p> <p>*101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work) 3(2-2-5)</p> <p>*101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment)</p> <p>*101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet)</p> <p>*101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life)</p> <p>*101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life)</p> <p>*101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily life)</p> <p>101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization)</p> <p>101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)</p> <p>4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์</p> <p>**101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation) 3(3-0-6)</p> <p>**101-403 นิยมไทยและอศฺจรรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam)</p> <p>**101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream)</p> <p>**101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living) 3(2-2-5)</p> <p>**101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)</p>	
<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3</p> <p>130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3</p> <p>130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3</p> <p>130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3</p> <p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3</p> <p>130-303 การภาษีอากร 1 3</p>	<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3</p> <p>130-204 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3</p> <p>130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3</p> <p>130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3</p> <p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3</p> <p>130-303 การภาษีอากร 1 3</p>	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3	130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3	
130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3	130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3	
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3	130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3	
131-103 การบัญชีการเงิน 1 3	131-103 การบัญชีการเงิน 1 3	
131-104 การบัญชีการเงิน 2 3	131-104 การบัญชีการเงิน 2 3	
131-204 การบัญชีบริหาร 3	131-204 การบัญชีบริหาร 3	
132-203 การเงินธุรกิจ 3	132-203 การเงินธุรกิจ 3	
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3	133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3	
134-201 หลักการจัดการ 3	134-201 หลักการจัดการ 3	
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3	136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3	
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	-
133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3	133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3	
135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3	135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3	
135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3	135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3	
135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3	135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3	
135-307 การเงินระหว่างประเทศ 3	135-307 การเงินระหว่างประเทศ 3	
135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3	135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3	
135-310 ธุรกิจในอาเซียน 3	135-310 ธุรกิจในอาเซียน 3	
135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3	135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3	
135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม 3	135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม 3	
กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	-
130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1	130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1	
130-491 สหกิจศึกษา 1 5	130-491 สหกิจศึกษา 1 5	
130-492 สหกิจศึกษา 2 5	130-492 สหกิจศึกษา 2 5	
130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3	130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3	
135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3	135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3	
135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ 3	135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ 3	
135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3	135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3	
135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3	135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3	
135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 6	135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 6	
135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3	135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3	
135-404 การประกันภัยสินค้า 3	135-404 การประกันภัยสินค้า 3	
135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3	135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3	
135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค 3	135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค 3	
135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3	135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3	
135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3	135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3	
135-409 การค้าชายแดน 3	135-409 การค้าชายแดน 3	
135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3	135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3	
หรือเลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และ/หรือ กลุ่มวิชาชีพเลือกของสาขา อื่นในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชี บัณฑิตร่วมด้วยก็ได้	หรือเลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และ/หรือ กลุ่มวิชาชีพเลือกของสาขา อื่นในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชี บัณฑิตร่วมด้วยก็ได้	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระการแก้ไข
หรือหากต้องการเรียนสาขาวิชาอื่นใดเป็นวิชาโท ก็สามารถทำได้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการเรียนวิชาโทของหลักสูตรนั้น ๆ จำนวน 15 หน่วยกิต	หรือหากต้องการเรียนสาขาวิชาอื่นใดเป็นวิชาโท ก็สามารถทำได้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการเรียนวิชาโทของหลักสูตรนั้น ๆ จำนวน 15 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม	-

6. คำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ฉบับเดิม และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
<p>100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) (Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy)</p> <p>หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิด ผลิตประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วยด้านมหภาคว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมโดยรวมของการบริโภค การออม การลงทุน ระดับรายได้ ระดับราคา งบประมาณของรัฐบาล การเงิน การธนาคาร และเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ และด้านจุลภาคว่าด้วยพฤติกรรมของผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทฤษฎีการเลือกของผู้บริโภค ทฤษฎีดัชนี และโครงสร้างของตลาด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงว่าด้วยการดำเนินการตามสายกลาง โดยมีให้มีการใช้จ่ายเงินตัวทั้งในระดับบุคคล ระดับธุรกิจ และระดับประเทศ เพื่อป้องกันภาวะหลอมละลาย ทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้เกิดความเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างยั่งยืน</p>	<p>*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)</p> <p>หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)</p> <p>หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึง</p>	<p>101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)</p> <p>หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	
100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	เปลี่ยนรหัสวิชา
100-104 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ และการฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสม ตลอดจนมารยาททางสังคม	*101-109 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิต-สังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรมและการจูงใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิตและการปรับตัว	*101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การจัดระเบียบโลกใหม่ ความสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อโลก	*101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตรา	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
<p>ปัจจุบัน ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่ออาเซียน อาทิ ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สภาพการณ์และปัญหาของอาเซียนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ภายในกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทของอาเซียนต่อไทยและประชาคมโลก บทบาทของชาติมหาอำนาจต่ออาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับอาเซียน</p>	<p>การเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>	
<p>100-107 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) อารยธรรมและวิวัฒนาการของอารยธรรมโลก อารยธรรมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกต์วิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่น พื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ การศึกษา ค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มของสังคมและวัฒนธรรม</p>	<p>*101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>100-108 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) คุณค่าของการศึกษา และวิธีการศึกษาที่สัมฤทธิ์ผลโดยวิเคราะห์เจตคติ และคุณค่าของตนเอง ของชีวิต และความสัมพันธ์กับการศึกษาระบบอุดมศึกษา ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษา อาทิ การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารใหม่ และที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการศึกษา การนำเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้เพื่อปรับปรุงทักษะการวิเคราะห์หลักการคิดเชิงวิพากษ์ และวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การบริหารเวลาในการศึกษา การบริหารความขัดแย้งทางการศึกษา ทักษะการอ่าน ฟัง การจดบันทึก การจับประเด็น การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการบริหารการเงินส่วนบุคคล และทักษะการเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ฯลฯ</p>	<p>*101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>	<p>101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
<p>111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พิจารณาความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>	<p>101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งเดิมและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>	<p>101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งเดิมและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>111-106 สันติภาพศึกษา 2(2-0-4) (Peace Studies) ความแตกต่างระหว่างแนวความคิดพื้นฐานทางปรัชญา กระบวนการสื่อสารของมนุษย์และระดับภาษาที่ใช้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทฤษฎีและแนวความคิดของการเมืองและเศรษฐกิจในระบบต่างๆ สาเหตุแห่งความขัดแย้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และศาสนา อันนำไปสู่ความขัดแย้งทางอาวุธและสงคราม ที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์ถึงวิธีในการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี และปราศจากความรุนแรงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว องค์กร สังคม รวมทั้งในระดับชาติและในระดับโลกวิธีการในการลดกำลังอาวุธ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและสิทธิมนุษยชน บทบาทของสหประชาชาติและองค์กรต่าง ๆ ในการคุ้มครองรักษา สันติภาพของโลก</p>	-	ยกเลิก
<p>111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2(2-0-4) (Introduction to Intellectual Property) ความสำคัญของการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการส่งเสริมความคิดริเริ่มของมนุษย์ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และพัฒนาการด้านศิลปะและวรรณกรรมความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล ธุรกิจ และองค์กร ประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน</p>	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
<p>ทางปัญญา ทั้งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมทั้งสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า เช่น สนธิสัญญา WTO TRIP's และ Patient Cooperation Treaty บทบาทของ WIPO ในการส่งเสริมการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศตลอดจนการบริหารให้เป็นไปตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การเรียนการสอนจะเน้นกรณีศึกษา ด้านการประยุกต์หลักการทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในทางเทคโนโลยี ธุรกิจ ชีววิศวกรรมและคอมพิวเตอร์</p>		
<p>112-101 อารยธรรม 3(3-0-6) (Civilizations)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของอารยธรรม และวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยสังเขป อารยธรรมแม่บททั้งตะวันตกและตะวันออก ซึ่งได้ทิ้งมรดกให้กับโลกในยุคปัจจุบัน อารยธรรมยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการ การปฏิรูปศาสนา และการปฏิวัติทางภูมิปัญญา ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศ</p>	-	ยกเลิก
<p>112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและตรรกศาสตร์ 3(3-0-6) (Fundamental of Philosophy and Logic)</p> <p>พื้นฐานทางปรัชญาในสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ ทั้งปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ศึกษา ลักษณะความคิด กระบวนการของความคิดอย่างมีเหตุผล ทั้งแบบนิรนัยอุปนัยโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน</p>	-	ยกเลิก
<p>112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6) (Man and Literature)</p> <p>ความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะ ในรูปของวรรณกรรม วิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และค่านิยมของมนุษย์ อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บทกวี นวนิยาย เรื่องสั้น ความเรียงและบทความที่มีค่าชี้ให้เห็นปัญหาของมนุษย์ ในภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคมตลอดจนมรดกอารยธรรมอันมีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น</p>	-	ยกเลิก
<p>112-104 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6) (Man and Arts)</p> <p>ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ทัศนนะของปรัชญาเมธี และศิลปะในกลุ่มสำคัญ ๆ เกี่ยวกับ “ความงาม” มรดกทาง</p>	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
<p>อารยธรรมที่มีต่อศิลปะและดนตรีในยุคสมัยที่สำคัญ ๆ ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและดนตรีทั้งของไทยและสากล รู้จักผลงานอันยิ่งใหญ่ที่มาจากแรงบันดาลใจของศิลปินในสาขาต่างๆ ให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดนตรีไทย และสากล ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>		
<p>112-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6) (Thai Studies) ความเป็นมาของชุมชนไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกตวิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางค์ศิลป์ การศึกษาค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มสังคมและวัฒนธรรม</p>	-	ยกเลิก
<p>112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) (Comparative Religions) ศาสนาที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ เช่น ศาสนาพราหมณ์ (ฮินดู) ยิว ซินโต เต๋า เซน พุทธ ขงจื้อ คริสต์ อิสลาม บาหลี โดยนำศาสนาต่าง ๆ ดังกล่าวมาเปรียบเทียบในหัวข้อที่สำคัญ ๆ เช่น เปรียบเทียบเรื่องกาลเวลาและสถานที่ เปรียบเทียบศาสนาโบราณและสมัยปัจจุบัน ศาสนาฝ่ายเทวนิยมกับอเทวนิยม การสร้างและการสลายโลก ศรัทธาและฐานะของมนุษย์ ชีวิต อุปนิสัยและการปฏิบัติ แห่งศาสนา สังคมในสมัยนั้น ๆ อภินิหาร วิธีประกาศศาสนา นักพรต คำสอนเรื่องความหวังให้ผู้มาโปรด และเปรียบเทียบหลักความดีอันสูงสุด</p>	-	ยกเลิก
<p>112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 2(2-0-4) (Family Life Planning) ความรู้เข้าใจในความสำคัญของความแตกต่างเกี่ยวกับเพศศึกษา ตระหนักในพัฒนาการของสัมพันธภาพ และนำไปสู่แนวคิดที่ถูกต้องด้านชีวิตสังคม ความรับผิดชอบต่อตนเองในการดำเนินชีวิตภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นการเตรียมการวางแผนชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางด้านวัฒนธรรมและด้านสังคม</p>	-	ยกเลิก
<p>112-109 ดนตรีปฏิบัติ 2(1-2-3) (Music Practice) ประวัติ ลักษณะ และชนิดของศิลปะและดนตรี เสียงดนตรีประเภทต่าง ๆ การตอบสนองอารมณ์ต่อดนตรี คุณค่าของศิลปะ และดนตรีกับการดำรงชีวิต</p>	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ลักษณะของเครื่องดนตรีชนิดต่าง ๆ ทั้งเครื่องดนตรีไทยและสากล ฝึกทักษะในการปฏิบัติเครื่องดนตรีอย่างน้อย 1 ชนิด การฝึกซ้อมเบื้องต้นที่ถูกต้องทั้งแบบเดี่ยวและแบบผสมวง การอ่านโน้ตดนตรี ทักษะในการฟังเพื่อให้ซาบซึ้งถึงคุณประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกซ้อมและการเล่นดนตรี		
	<p>**101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทย และสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context)</p> <p>สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	เปิดใหม่
	<p>**101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership)</p> <p>การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม</p>	เปิดใหม่
	<p>**101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management) 3(3-0-6)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	เปิดใหม่เพื่อพัฒนา financial literacy
	<p>**101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning) 3(2-2-5)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	<p>ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม บริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	
	<p>**101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life) กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม</p>	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
<p>113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Usage for Communication) โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดภาษาเขียน และการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการสำนวนโวหาร คำราชาศัพท์ หลักการอ้างอิง การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลักการเขียนในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติของตนเอง การบันทึกและการสรุปความ การเขียนโต้ตอบหนังสือทางธุรกิจ การเขียนเรียงความ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	<p>*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก้คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Usage for Presentation) หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม สำนวนโวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน ตลอดจนการเขียนโครงการ การเลือกช่องทางการสื่อสาร และการอ่านข้อมูลเชิงสถิติ</p>	<p>*101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษานำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทาง การสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก้คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>114-101 ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ฝึกการฟังในระดับประโยค การพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การซื้อเชิญ การแนะนำ การแสดงความยินดีหรือเสียใจและอื่นๆเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักภาษา ฝึกทักษะการอ่านข้อความในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้ความรู้ด้าน</p>	-	<p>ยกเลิก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
<p>ไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคมาประกอบ ศึกษาการใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์</p>		
<p>114-102 ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ศึกษาวัฒนธรรม วิธีการแสดงออกของเจ้าของภาษา ปัญหาและความแตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่ทักษะการพูด โดยการใช้วจนภาษาและอวัจนภาษาที่ดี ฝึกทักษะการอ่านขั้นต้น ประกอบด้วย การจับใจความและรายละเอียดต่างๆ ความสัมพันธ์ของประโยคหลักและประโยคขยาย ฝึกการอ่านในระดับเรื่องรวมทั้งการเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยค ศัพท์และสำนวนอื่นๆ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์</p>	-	ยกเลิก
<p>114-201 ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ยากขึ้น ฝึกการฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีระดับความยากมากขึ้น เช่น การพูดทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่องและอื่นๆ ฝึกการอ่านในระดับเรื่องที่มีความยาวเพิ่มขึ้น ศึกษาการเขียน อนุเขตและข้อความต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน</p>	-	ยกเลิก
<p>114-202 ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ดี ฝึกทักษะการเขียนย่อความ การจดบันทึก การจับใจความจากข้อความหรือบทความที่อ่านหรือฟังจากผู้สอนหรือเทปบันทึกเสียง ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจ โดยสามารถใช้สำนวนที่ถูกต้องตามความนิยมและหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน</p>	-	ยกเลิก
<p>114-301 ภาษาอังกฤษ 5 (English 5) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ตลอดจนบททวนและฝึกฝนทักษะ ทั้งสี่ทักษะเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย</p>	-	ยกเลิก
<p>114-302 ภาษาอังกฤษ 6 (English 6) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ตลอดจนบททวนและฝึกฝนทักษะ ในระดับที่ยากขึ้นทั้งสี่ทักษะเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย</p>	-	ยกเลิก
<p>114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ</p>	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
<p>(English Usage for Profession) 2(1-2-3)</p> <p>โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการสื่อสาร ความแตกต่าง ระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่ เป็นทางการ หลักการพื้นฐาน ในการแปลอย่างเป็นระบบ ศัพท์เทคนิคและศัพท์เฉพาะของสาขาวิชา ทั้งการ แปลภาษาอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นอังกฤษ</p>		
<p>114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ทางวิชาชีพ 2(1-2-3) (English Presentation Techniques for Profession)</p> <p>หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูด ใน สถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการ นำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิง ธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน</p>	-	ยกเลิก
<p>113-103 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 2(1-2-3)</p> <p>สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ที่ ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ ถูกต้อง</p>	<p>101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)</p> <p>สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออก เสียงที่ถูกต้อง</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
<p>113-104 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 2(1-2-3)</p> <p>ฝึกเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จาก พจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ</p>	<p>101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)</p> <p>การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จาก พจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
<p>113-201 ภาษาจีน 3 (Chinese 3) 2(1-2-3)</p> <p>ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อน สนทนาภาษาจีนด้วย หัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีก ประมาณ 300 คำ</p>	-	ยกเลิก
<p>113-202 ภาษาจีน 4 (Chinese 4) 2(1-2-3)</p> <p>ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อนอื่นๆ มากขึ้น ศึกษาความ แตกต่างระหว่างตัวอักษรเต็ม และตัวอักษรย่อจีน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษา คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ</p>	-	ยกเลิก
<p>113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 2(1-2-3)</p> <p>การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงสร้าง พื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นและไวยากรณ์ ศึกษาระบบเสียง และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการอ่าน ประโยคอย่างง่าย และการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะ และคาตะคาเนะ</p>	<p>101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)</p> <p>การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของ ภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและ การเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และคำศัพท์ใหม่ ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบาย รายวิชา
113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาการอ่านคันจิจากที่ได้ศึกษามาก่อนหน้านี้	-	ยกเลิก
113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) 2(1-2-3) พัฒนาความสามารถในการพูดภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของญี่ปุ่น พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแบบคันจิ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	-	ยกเลิก
113-111 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 2(1-2-3) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-112 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบาย รายวิชา
113-113 ภาษาเกาหลี 3 (Korean 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
113-114 ภาษาเกาหลี 4 (Korean 4) 2(1-2-3) พัฒนาความสามารถในการพูด เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของเกาหลี พัฒนาทักษะการอ่าน พัฒนาการอ่านและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาเกาหลีที่ได้เรียนก่อนหน้านั้นและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-101 ภาษาพม่า 1 (Burmese 1) 2(1-2-3) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค เรียนรู้โครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่าคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-102 ภาษาพม่า 2 (Burmese 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย		
102-103 ภาษาพม่า 3 (Burmese 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาพม่า ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-104 ภาษาพม่า 4 (Burmese 4) 2(1-2-3) พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของพม่า พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาพม่าที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 (Bahasa Indonesia 1) 2(1-2-3) ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 (Bahasa Indonesia 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก
102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 (Bahasa Indonesia 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 (Bahasa Indonesia 4) 2(1-2-3) พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของอินโดนีเซีย พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียที่	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ได้เรียนก่อนหน้านี้อและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง		
102-121 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 1 2(1-2-3) (Bahasa Malaysia 1) ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซามาเลเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยชน์สนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-122 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 2 2(1-2-3) (Bahasa Malaysia 2) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยชน์สนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก
102-123 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 3 2(1-2-3) (Bahasa Malaysia 3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซียที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่านและเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-124 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 4 2(1-2-3) (Bahasa Malaysia 4) พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีของมาเลเซีย พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซามาเลเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้อและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
	**101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้ คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	203 ภาษาอังกฤษ เพื่อการปรับพื้น (English for Remediation)	
	**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English) คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียน รายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว	เปิดใหม่
	**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study) การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การ พูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์	เปิดใหม่
	**101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมือ อาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การ แสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การ นำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน	เปิดใหม่
	**101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบ มาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test) บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบ มาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นเคาะกับเนื้อหาและรูปแบบ ของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำ ข้อสอบ	เปิดใหม่
	**101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การ ติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การ ติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิด ของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผล ลัพท์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวนลูป การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก	เปิดใหม่
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ	*101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โปรแกรมมิ่งอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประมวลผลคำ และการสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	(Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูลและสารสนเทศ อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถกรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีพและวุฒิปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมตารางทำงานและโปรแกรมนำเสนองาน	*101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถกรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมอาชีพและวุฒิปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงานโปรแกรมนำเสนองาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อมโดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ตลอดจนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบในเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อม การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	*101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Food for Good Health) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสารอาหารในกระบวนการผลิต ข้อเท็จจริงและความเชื่อเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารกับโรค และแนวโน้มโภชนาการเพื่อการบำบัด ฉลากโภชนาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพทางโภชนาการของอาหาร	*101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนชื่อ ภาษาอังกฤษ ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in daily life) ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะ	*101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะ	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
และสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน อาทิ แก้ว กระดาษ สารพอลิเมอร์ พลาสติก สีจากธรรมชาติ และสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดิเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	และสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดิเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	
121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) ความหมายและพัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น การสร้างตัวแบบและการแก้ปัญหาตัวแบบการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	*101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) (Basic Statistics for Data Analysis) ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ได้แก่ ความหมาย ขอบเขต ลักษณะของข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม การแจกแจงแบบปัวซอง การแจกแจงแบบปกติการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	*101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily Life) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและ ชื่อวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Man and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ปัญหาของการเพิ่มประชากร การอนุรักษ์ป่าไม้ ต้นน้ำ ลำธาร การใช้ผืนดินและน้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาพื้นดินและน้ำที่เสื่อมโทรมให้กลับคงสภาพที่ดี โดยวิธีการทางธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันการทำลายสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติให้อยู่ในสภาพสมดุลกับการดำรงชีวิตมนุษย์อย่างมีความสุข โดยการทำให้สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติดีขึ้น	-	ยกเลิก
125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษาระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิง	101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษาระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิง	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ ชั้นสูงต่อไป	ตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ ชั้นสูงต่อไป	
126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและ การใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบทวินาม แบบปัวซอง และ แบบปกติ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การ ประมาณค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของ ประชากร การหาค่าความแปรปรวนร่วมและค่า สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทำสอบสมมติฐานสำหรับ หนึ่งและสองประชากร	*101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและ การใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การ วิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์ สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
	**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21ST Century) ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การ รักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงใน การใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมาย ดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรม ทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้าง ความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	เปิดใหม่
	**101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของ สรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความ เหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ ผังการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน	เปิดใหม่
	**101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	เปิดใหม่
	**101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อ สร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	Up) แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบ นวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	
	**101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์กรประกอบ พื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	เปิดใหม่
	**101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้ หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	เปิดใหม่
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2(1-2-3) (Physical Education and Recreation) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลศึกษา นันทนาการที่มีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมปัจจุบัน รวมถึงศึกษาชนิดของกีฬาและนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่าง ๆ การจัดการและการบริหารนันทนาการและให้เลือกพลศึกษา 1 ชนิดกีฬา เพื่อศึกษากฎ กติกา มารยาท และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งฝึกทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายที่ถูกต้อง	-	ยกเลิก
129-102 ศิลปะและสังคีตนิยม 2(1-2-3) (Art and Music Appreciation) ความหมายและพัฒนาการของศิลปะและดนตรี หลักการทางสุนทรียศาสตร์ และลักษณะสำคัญของศิลปะและดนตรีแต่ละแบบ ปลูกฝังความเข้าใจการเห็นคุณค่าและความชื่นชมในศิลปะและดนตรี ศึกษาผลงานศิลปะขึ้น	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
สำคัญในด้านต่างๆตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันแรงบันดาลใจของศิลปิน เบื้องหลังการสร้างสรรคผลงานเหล่านั้น โดยเน้นถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรีในฐานะเป็นเครื่องมือในการจรรโลงจิตใจมนุษย์		
	<p>**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)</p> <p>(Life, Well-Being and Sports)</p> <p>สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน</p>	เปิดใหม่
	<p>**101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต(Art and Music Appreciation) 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์</p>	เปิดใหม่
	<p>**101-403 นิยมไทยและอศรย์ในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam)</p> <p>ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย</p>	เปิดใหม่
	<p>**101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream) 3(2-2-5)</p> <p>ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอ</p>	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	แนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	<p>**101-405 โยคะ สมာธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living) 3(2-2-5)</p> <p>การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต</p>	เปิดใหม่
	<p>**101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography) 3(2-2-5)</p> <p>การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนของ ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย</p>	

คำอธิบายรายวิชา
วิชาแกนในระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Economics) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>	<p>130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Economics) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ</p>
<p>130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) (Data Analysis for Decision Making in Business) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>130-204 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) (Data Analysis for Decision Making in Business) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ได้แก่ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการแจกแจง การทดสอบและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน การควบคุมคุณภาพทางสถิติ การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการจัดสรรงาน โดยเน้นการสร้างตัวแบบและการคำนวณหาผลลัพธ์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>
<p>130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) (International Business) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) (International Business) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมาย เครื่องมือนโยบายการค้า การเปลี่ยนแปลงและรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ทางการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>
<p>130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) (Business Intelligence) วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ</p>	<p>130-217 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) (Business Intelligence) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสาร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ</p>	<p>ข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ</p>
<p>130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6) (Design Thinking Studio) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ</p>	<p>130-403 การออกแบบนวัตกรรม 3 (3-0-6) (Design Thinking Studio) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>กลยุทธ์และกระบวนการเพื่อพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการที่สร้างสรรค์ เพื่อการเพิ่มมูลค่า กระบวนการออกแบบนวัตกรรม ได้แก่ การทำความเข้าใจ ตีความปัญหา พัฒนาความคิด พัฒนาต้นแบบ และการทดสอบ</p>
<p>130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6) (Entrepreneurship and Startup Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้</p>	<p>130-404 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6) (Entrepreneurship and Startup Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะเฉพาะของผู้ประกอบการ บริบทของการดำเนินกิจกรรมการประกอบการ การตระหนักในโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดหาทรัพยากร รูปแบบทางธุรกิจ กิจกรรมของการประกอบการ ภาวะผู้นำและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม และการออกจากธุรกิจและผลลัพธ์ที่ได้</p>
<p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) (Business Law) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อคและความผิดเกี่ยวกับเชื้อค หุ้นส่วน และบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น</p>	<p>130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) (Business Law) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อคและความผิดเกี่ยวกับเชื้อค หุ้นส่วน และบริษัทและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>130-303 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) (Taxation 1) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>130-303 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) (Taxation 1) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และลักษณะการภาษี โครงสร้างของกฎหมายภาษี การจำแนกประเภทภาษีอากร หลักเกณฑ์และการจัดเก็บภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการรับมรดก ตามประมวลรัษฎากร ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) (Strategic Management for Competitiveness) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) (Strategic Management for Competitiveness) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>
<p>131-103 การบัญชีการเงิน 1 (3-0-6) (Financial Accounting 1) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>131-103 การบัญชีการเงิน 1 (3-0-6) (Financial Accounting 1) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>
<p>131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6) (Financial Accounting 2) วิชาบังคับก่อน: 131-103 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>ง ปร ะ ท บ ย อ ด เ จ น ฝ า ก ฐ น า ค า ร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับ ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญงบกระแสเงินสด</p>	<p>131-104 การบัญชีการเงิน 2 3(3-0-6) (Financial Accounting 2) วิชาบังคับก่อน: 131-103 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>ง ปร ะ ท บ ย อ ด เ จ น ฝ า ก ฐ น า ค า ร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับ ลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญงบกระแสเงินสด</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>131-204 การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting) วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงาน ในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ</p>	<p>131-204 การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting) วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1</p> <p>การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงาน ในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ</p>
<p>132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) (Business Finance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน ธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทาง การเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรม มาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และการจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p>132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) (Business Finance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน ธุรกิจ บทบาทและหน้าที่การจัดการทาง การเงินในการวางแผนทางการเงินในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาธรรม มาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การบริหารเงินทุนระยะสั้นและระยะปานกลาง และการจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>
<p>133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) (Principles of Marketing and Digital Marketing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจ และสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ำเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม</p>	<p>133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) (Principles of Marketing and Digital Marketing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจ และสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ำเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม</p>
<p>134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) (Principles of Management) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวน แนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหาร</p>	<p>134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) (Principles of Management) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ ทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การนำและการควบคุม และทบทวน แนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆ รวมทั้งหน้าที่การบริหาร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
จัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย	จัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย
<p>136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) (Production and Operation Management) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความเป็นมา หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การจัดการผลิต และดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิต ตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การ จัด ล้ำ ดั บ งาน แล ะ ตา ร ราน ก การ ผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่</p>	<p>136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) (Production and Operation Management) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี</p> <p>ความเป็นมา หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การจัดการผลิต และดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิต ตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การ จัด ล้ำ ดั บ งาน แล ะ ตา ร ราน ก การ ผลิต การจัดการสินค้าคงคลังสมัยใหม่</p>

คำอธิบายรายวิชา
วิชาเฉพาะบังคับในระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3 (3-0-6) (International and Global Marketing) วิชาบังคับก่อน : 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก โอกาสและความท้าทายของการตลาดระหว่างประเทศและการ ตลาดโลก การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่งชั้นในตลาดระหว่าง ประเทศ และตลาดโลก วิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศและ ตลาดโลก การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และกล ยุทธ์การจัดจำหน่ายสำหรับตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก</p>	<p>133-310 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก 3 (3-0-6) (International and Global Marketing) วิชาบังคับก่อน : 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก โอกาสและความท้าทายของการตลาดระหว่างประเทศและการ ตลาดโลก การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่งชั้นในตลาดระหว่าง ประเทศ และตลาดโลก วิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศและ ตลาดโลก การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด และกล ยุทธ์การจัดจำหน่ายสำหรับตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก</p>
<p>135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (English for International Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจการส่งออกและนำเข้า การแลกเปลี่ยนเงินตรา องค์กรระหว่าง ประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ และเอกสารการค้าระหว่าง ประเทศ</p>	<p>135-301 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (English for International Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจการส่งออกและนำเข้า การแลกเปลี่ยนเงินตรา องค์กรระหว่าง ประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ และเอกสารการค้าระหว่าง ประเทศ</p>
<p>135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Creative Business and International Business Management) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและความสำคัญของ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ และธุรกิจสร้างสรรค์ กระบวนการคิดสร้างสรรค์และการ พัฒนาธุรกิจสร้างสรรค์ ผู้การเป็นธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนา โมเดลธุรกิจ การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์ระหว่างประเทศ ด้านการตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ ห่วงโซ่อุปทาน และการ ผลิตรหว่าง ประเทศ รวมถึงจริยธรรมในบริบทของ การจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>135-302 ธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Creative Business and International Business Management) 3(3-0-6) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและความสำคัญของ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ และธุรกิจสร้างสรรค์ กระบวนการคิดสร้างสรรค์และการ พัฒนาธุรกิจสร้างสรรค์ ผู้การเป็นธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนา โมเดลธุรกิจ การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์ระหว่างประเทศ ด้านการตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ ห่วงโซ่อุปทาน และการ ผลิตรหว่าง ประเทศ รวมถึงจริยธรรมในบริบทของ การจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>135-307 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Finance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>135-307 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Finance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจระหว่างประเทศ</p>
<p>135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Logistics and Supply Chain Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิด และทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและการบริหารกิจกรรม โลจิสติกส์ ซึ่งครอบคลุม การจัดการวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า การบูรณาการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การแบ่งปันประโยชน์และสารสนเทศ รวมทั้งการประสานงานกับซัพพลายเชน</p>	<p>135-308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Logistics and Supply Chain Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิด และทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและการบริหารกิจกรรม โลจิสติกส์ ซึ่งครอบคลุม การจัดการวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า การบูรณาการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การแบ่งปันประโยชน์และสารสนเทศ รวมทั้งการประสานงานกับซัพพลายเชน</p>
<p>135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า (3-0-6) (Import-Export Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การวิเคราะห์ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งออกหรือนำเข้า วิธีการส่งออกโดยตรง การใช้บริษัทการค้าระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดองค์กร การเลือกเงื่อนไขการค้า (Incoterms) การเสนอราคา หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า หน่วยงานและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจส่งออกและนำเข้า การฝึกทักษะดำเนินงานส่งออกและนำเข้า การใช้ตัวอย่างบริษัทที่ประสบความสำเร็จและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>135-305 การจัดการการส่งออกและนำเข้า (3-0-6) (Import-Export Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การวิเคราะห์ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งออกหรือนำเข้า วิธีการส่งออกโดยตรง การใช้บริษัทการค้าระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดองค์กร การเลือกเงื่อนไขการค้า (Incoterms) การเสนอราคา หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า หน่วยงานและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจส่งออกและนำเข้า การฝึกทักษะดำเนินงานส่งออกและนำเข้า การใช้ตัวอย่างบริษัทที่ประสบความสำเร็จและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>135-310 ธุรกิจในอาเซียน 3(3-0-6) (Business in ASEAN) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของอาเซียน (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ภาพรวมของเศรษฐกิจ วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของภูมิภาค ความสามารถเชิงการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การทำธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน ความร่วมมือกับประเทศนอกกลุ่มและโอกาสการขยายตลาดสู่ประเทศ</p>	<p>135-310 ธุรกิจในอาเซียน 3(3-0-6) (Business in ASEAN) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของอาเซียน (สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ภาพรวมของเศรษฐกิจ วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของภูมิภาค ความสามารถเชิงการแข่งขันของแต่ละประเทศในอาเซียน การทำธุรกิจในประเทศกลุ่มอาเซียน ความร่วมมือกับประเทศนอกกลุ่มและโอกาสการขยายตลาดสู่ประเทศ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
นอกกลุ่ม	นอกกลุ่ม
<p>135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Negotiation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประเด็นและกรอบของการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ อิทธิพลของปัจจัยด้านบุคลิกลักษณะของผู้เจรจาและปัจจัยด้าน สถานการณ์ต่อการเลือกใช้วิธีการเจรจาและผลการเจรจา การ ต่อรองแบบรวมกลุ่มกันเจรจา ต่อรองแบบแยกกันเจรจา การพัฒนา กลยุทธ์การเจรจาและการบริหารความแตกต่างของอำนาจ</p>	<p>135-401 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Negotiation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประเด็นและกรอบของการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ อิทธิพลของปัจจัยด้านบุคลิกลักษณะของผู้เจรจาและปัจจัยด้าน สถานการณ์ต่อการเลือกใช้วิธีการเจรจาและผลการเจรจา การ ต่อรองแบบรวมกลุ่มกันเจรจา ต่อรองแบบแยกกันเจรจา การพัฒนา กลยุทธ์การเจรจาและการบริหารความแตกต่างของอำนาจ</p>
<p>135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross-Cultural Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อจรรยาบรรณและ พฤติกรรมในการทำงาน การสรรหาบุคคลและการจ้างงาน การ ฝึกอบรม เทคนิคในการตัดสินใจ ภาวะผูกพันของพนักงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมมือของธุรกิจกับภาครัฐ การ ติดต่อสื่อสารและการควบคุม ปัญหาในการจัดการธุรกิจที่ บริหารงานภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศ และบทบาทของผู้บริหารซึ่งถูกส่งมาจากบริษัทแม่</p>	<p>135-402 การจัดการและพฤติกรรมต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross-Cultural Management) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อจรรยาบรรณและ พฤติกรรมในการทำงาน การสรรหาบุคคลและการจ้างงาน การ ฝึกอบรม เทคนิคในการตัดสินใจ ภาวะผูกพันของพนักงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความร่วมมือของธุรกิจกับภาครัฐ การ ติดต่อสื่อสารและการควบคุม ปัญหาในการจัดการธุรกิจที่ บริหารงานภายใต้สภาพแวดล้อมภายในประเทศและต่างประเทศ และบทบาทของผู้บริหารซึ่งถูกส่งมาจากบริษัทแม่</p>

คำอธิบายรายวิชา
วิชากลุ่มวิชาชีพเลือกในระดับปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

กลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2562
<p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) (Co-operative Education Preparation) วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>130-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) (Co-operative Education Preparation) วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า หลักการปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ทักษะที่ที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0) (Co-operative Education 1) วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>130-491 สหกิจศึกษา 1 5 (0-30-0) (Co-operative Education 1) วิชาบังคับก่อน : 130-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0) (Co-operative Education 2) วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>130-492 สหกิจศึกษา 2 5 (0-30-0) (Co-operative Education 2) วิชาบังคับก่อน : 130-491 สหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชาเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 (3-0-6) (English for Business) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ จดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อความ การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงาน รายงาน และการนำเสนอทางธุรกิจ</p>	<p>130-216 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 (3-0-6) (English for Business) วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ จดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อความ การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงาน รายงาน และการนำเสนอทางธุรกิจ</p>
<p>135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทฤษฎี เครื่องมือ และนโยบายทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศกับการพัฒนา</p>	<p>135-303 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทฤษฎี เครื่องมือ และนโยบายทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศกับการพัฒนา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2562
<p>เศรษฐกิจ ความร่วมมือทางการค้าพหุภาคีและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีอัตราแลกเปลี่ยนองค์การที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าและการลงทุน การส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การใช้ตัวอย่างประเทศที่ประสบความสำเร็จการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทการค้าและกิจการข้ามชาติ</p>	<p>เศรษฐกิจ ความร่วมมือทางการค้าพหุภาคีและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีอัตราแลกเปลี่ยนองค์การที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าและการลงทุน การส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การใช้ตัวอย่างประเทศที่ประสบความสำเร็จการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทการค้าและกิจการข้ามชาติ</p>
<p>135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Transportation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี รูปแบบวิธีการขนส่งระหว่างประเทศ เงื่อนไขการค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (Incoterms) เอกสาร พิธีการและค่าธรรมเนียม การขนส่งทางอากาศ ทางบก และทางทะเล เงื่อนไขการขนส่ง (Transportation Terms) รูปแบบต่าง ๆ ของบริการการขนส่งทางทะเล กฎหมายเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบการขนส่งและการประกันภัยสินค้า บทบาทหน้าที่ของผู้รับจัดการขนส่ง (Freight Forwarder) ตัวเรือ (Shipping Agent) และสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือ</p>	<p>135-304 การขนส่งระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Transportation) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี รูปแบบวิธีการขนส่งระหว่างประเทศ เงื่อนไขการค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (Incoterms) เอกสาร พิธีการและค่าธรรมเนียม การขนส่งทางอากาศ ทางบก และทางทะเล เงื่อนไขการขนส่ง (Transportation Terms) รูปแบบต่าง ๆ ของบริการการขนส่งทางทะเล กฎหมายเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบการขนส่งและการประกันภัยสินค้า บทบาทหน้าที่ของผู้รับจัดการขนส่ง (Freight Forwarder) ตัวเรือ (Shipping Agent) และสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือ</p>
<p>135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade Law) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าของสหประชาชาติ ความตกลงว่าด้วยการค้าและภาษีศุลกากร และข้อตกลงขององค์การการค้าโลก (แกตต์) และหน้าที่ของประเทศภาคี กระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาท กฎหมายการค้าระหว่างประเทศที่ออกตามความตกลงการค้า เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาดและการอุดหนุน</p>	<p>135-306 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade Law) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ อนุสัญญาการค้าของสหประชาชาติ ความตกลงว่าด้วยการค้าและภาษีศุลกากร และข้อตกลงขององค์การการค้าโลก (แกตต์) และหน้าที่ของประเทศภาคี กระบวนการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาท กฎหมายการค้าระหว่างประเทศที่ออกตามความตกลงการค้า เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาดและการอุดหนุน</p>
<p>135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3(3-0-6) (Marketing for Export) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อการส่งออก ประโยชน์ ลักษณะของการตลาด ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจำหน่าย การกระจายสินค้า และการสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาตลาดส่งออก</p>	<p>135-309 การตลาดเพื่อการส่งออก 3(3-0-6) (Marketing for Export) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับการตลาดเพื่อการส่งออก ประโยชน์ ลักษณะของการตลาด ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคในต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การบรรจุภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจำหน่าย การกระจายสินค้า และการสื่อสารการตลาดเพื่อการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาตลาดส่งออก</p>
(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2562
<p>135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Seminar in International Business) วิชาบังคับก่อน : 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>ประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>135-403 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Seminar in International Business) วิชาบังคับก่อน : 130-215 ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>ประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ</p>
<p>135-404 การประกันภัยสินค้า 3(3-0-6) (Cargo Insurance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ภาพรวมและประเภทของการประกันภัยการค้า การประกันภัยสินค้า และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่สัมพันธ์กับการประกันภัยสินค้า รูปแบบการทำประกันภัย การบริหารจัดการความเสี่ยงภัย การประกันภัยการค้าทั้งทางทะเลและอากาศ ตาม Institute Cargo Clauses ข้อกำหนดการประกันภัยสินค้า การประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยการรบกวน การเรียกร้องค่าเสียหายตามสิทธิ์ที่พึงได้</p>	<p>135-404 การประกันภัยสินค้า 3(3-0-6) (Cargo Insurance) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ภาพรวมและประเภทของการประกันภัยการค้า การประกันภัยสินค้า และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่สัมพันธ์กับการประกันภัยสินค้า รูปแบบการทำประกันภัย การบริหารจัดการความเสี่ยงภัย การประกันภัยการค้าทั้งทางทะเลและอากาศ ตาม Institute Cargo Clauses ข้อกำหนดการประกันภัยสินค้า การประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยการรบกวน การเรียกร้องค่าเสียหายตามสิทธิ์ที่พึงได้</p>
<p>135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6) (Customs System for Exporting and Importing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทฤษฎีศุลกากรและระเบียบวิธีการปฏิบัติ โครงสร้างภาษีศุลกากรของประเทศไทย ขอบเขตและงานด้านการศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและการนำเข้าสินค้าผ่านราชอาณาจักรไทย ราคาศุลกากร พิภดศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ของต้องห้ามต้องกักตัก เอกสารต่าง ๆ ในงานศุลกากร พิธีการผ่านศุลกากร และระบบศุลกากรไร้เอกสาร</p>	<p>135-405 ระบบศุลกากรเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6) (Customs System for Exporting and Importing) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ทฤษฎีศุลกากรและระเบียบวิธีการปฏิบัติ โครงสร้างภาษีศุลกากรของประเทศไทย ขอบเขตและงานด้านการศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและการนำเข้าสินค้าผ่านราชอาณาจักรไทย ราคาศุลกากร พิภดศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ของต้องห้ามต้องกักตัก เอกสารต่าง ๆ ในงานศุลกากร พิธีการผ่านศุลกากร และระบบศุลกากรไร้เอกสาร</p>
<p>135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค 3(3-0-6) (Geographical Study) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆทางธุรกิจของประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง โดยเน้นด้านสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมืองการปกครองและเศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ</p>	<p>135-406 การศึกษาธุรกิจเฉพาะภูมิภาค 3(3-0-6) (Geographical Study) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ภาพรวมเชิงกลยุทธ์ทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และกฎข้อบังคับต่างๆทางธุรกิจของประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง โดยเน้นด้านสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของการเมืองการปกครองและเศรษฐกิจ และสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2562
<p>135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Research Methodologies in International Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญ ขอบเขต สถานการณ์ที่ต้องใช้ในการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางทฤษฎี เทคนิคและวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถเลือกปัญหาทางธุรกิจที่น่าสนใจมาทำวิจัย ตลอดจนทำรายงานผลการวิจัยและเสนอรายงานการวิจัย</p>	<p>135-407 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Research Methodologies in International Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญ ขอบเขต สถานการณ์ที่ต้องใช้ในการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดทางทฤษฎี เทคนิคและวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถเลือกปัญหาทางธุรกิจที่น่าสนใจมาทำวิจัย ตลอดจนทำรายงานผลการวิจัยและเสนอรายงานการวิจัย</p>
<p>135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3(2-2-5) (International E-Commerce) วิชาบังคับก่อน : 137-102 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>แนวคิดและวิธีการทำการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>135-408 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ 3(2-2-5) (International E-Commerce) วิชาบังคับก่อน : 137-102 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>แนวคิดและวิธีการทำการค้าระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าระหว่างประเทศ</p>
<p>135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 6(6-0-12) (International Experience in Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากประสบการณ์在不同ประเทศโดยตรง โดยการเรียนในชั้นเรียนในสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ต่างประเทศเกี่ยวกับธุรกิจในประเทศนั้นๆ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินธุรกิจในประเทศนั้น เป็นการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>	<p>135-311 ประสบการณ์การเรียนรู้ธุรกิจ在不同ประเทศ 6(6-0-12) (International Experience in Business) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากประสบการณ์在不同ประเทศโดยตรง โดยการเรียนในชั้นเรียนในสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ต่างประเทศเกี่ยวกับธุรกิจในประเทศนั้นๆ จำนวน 6 หน่วยกิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินธุรกิจในประเทศนั้น เป็นการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>
<p>135-409 การค้าชายแดน 3(3-0-6) (Border Trade) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทำการค้าชายแดน ระบบการค้า เส้นทางการค้า การขนส่ง และโลจิสติกส์ข้ามแดน ด้านศุลกากรชายแดน งานพิธีการศุลกากร เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ตลาดการค้าชายแดน และระบบการค้าของต่างประเทศ ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากการทำการค้าชายแดน</p>	<p>135-409 การค้าชายแดน 3(3-0-6) (Border Trade) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทำการค้าชายแดน ระบบการค้า เส้นทางการค้า การขนส่ง และโลจิสติกส์ข้ามแดน ด้านศุลกากรชายแดน งานพิธีการศุลกากร เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ตลาดการค้าชายแดน และระบบการค้าของต่างประเทศ ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดจากการทำการค้าชายแดน</p>
<p>135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ ความรู้</p>	<p>135-410 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Entrepreneurship) วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ ความรู้</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2562
<p>พื้นฐานและจริยธรรม เพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เทคนิค การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ และการค้าออนไลน์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ และการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การออกแบบแผนธุรกิจระหว่างประเทศเชิงนวัตกรรม</p>	<p>พื้นฐานและจริยธรรม เพื่อการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เทคนิค การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ และการค้าออนไลน์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ และการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การออกแบบแผนธุรกิจระหว่างประเทศเชิงนวัตกรรม</p>

ภาคผนวก ข

หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมวิชาการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ มหาวิทยาลัยสยาม แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยามเพื่อพิจารณาเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิปปภาส พรสุขสว่าง)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ดร.สัมฤทธิ์ เทียนดำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอม หุვნันทน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ดร.พิจิตร เอี่ยมโสภณา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ดร.วรรณรัตน์ วัฒนานิมิตรกุล)

ภาคผนวก ค.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดร. เปรมจิต พรหมสาระเมธี

วันเกิด	11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503
สถานที่เกิด	จังหวัด นครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	23 ถ.เพชรเกษม 60/3 ม.11 บางแค ภาษีเจริญ กทม. 10160
ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยสยาม เพชรเกษม

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2525	บธ.บ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2531	M.B.A (International Business) Northrop University, U.S.A
พ.ศ. 2532	Advance Cert., International Trade UCLA (Los Angeles)
พ.ศ. 2538	Cert. in Shipping, กรมศุลกากร
พ.ศ. 2539	Cert. Foreign Exchange Management (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
พ.ศ. 2540	Cert. นักบริหาร (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
พ.ศ. 2550	Cert. Leadership New York University
พ.ศ. 2553	Ph.D. Cultural Science มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประสบการณ์

1. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2. วิทยากรบรรยาย การจัดการโลจิสติกส์
3. วิทยากรบรรยาย การจัดการการเงิน
4. ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ผลงานทางวิชาการ

จันทิมา สังข์สวัสดิ์, ชลิตา รัตตสาร, อริศรา อัครพิสิฐ, อรณุช อินทวงศ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ศิวีไล สายบัวทอง ..., พิจักษณ์ จันทรวโรดม. (2560). สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรรณรัตน์ วัฒนานิมิตรกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21st Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343-352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

ดร. วรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล

ที่อยู่ทำงาน ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม บางหว้า ภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

การศึกษา

2545 Doctor of Education (Higher Education) Oklahoma State University, U.S.A.
2534 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม กรุงเทพฯ
2531 อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ประวัติการทำงาน

2534 – ปัจจุบัน อาจารย์ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
2532 - 2534 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 3 กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งทางการบริหาร

2546 – ปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ผลงานทางวิชาการ

จันทิมา สังข์สวัสดิ์, ชลิตา รัตสราร, อริศรา อัครพิสิฐ, อรุณช อินทวงศ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ศิวีไล สายบัวทอง
..., พิจักษณ์ จันทรวโรดม. (2560). สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
เปรมจิต พรหมสาระเมธี และวรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2561). พฤติกรรมการใช้บริการแอปพลิเคชัน Trip
Advisor ของนักท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร. ใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง Changing Era: What's happening in Arts & Design in 21St Century?
เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21 (หน้า 343-352). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
วรณรัตน์ วัฒนานิมิตกุล. (2557). การศึกษาทัศนคติของผู้ประกอบการต่อการส่งออกทุเรียนไทยไปตลาด
สาธารณรัฐประชาชนจีน. สยามวิชาการ, 15(1), 72-86.

ดร.ชลิศา รัตตสาร

Chalisa Rattarasarn, Ph.D.

หน่วยงานที่สังกัด ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยสยาม
 เลขที่ 38 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10163
E – Mail Address: chalrat@yahoo.com
หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์ฯ 02 – 457 – 0068 ต่อ 146
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 089 – 616 – 2732

สาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ

- (1) Inbound – Outbound Logistics / Air and Sea Transportation
- (2) เศรษฐศาสตร์การเงิน และเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

ประวัติการศึกษา (Academic Background)

- 2547 ปริญญาตรีบัณฑิต (ปร.ด. สาขาบริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 2538 พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิตทางการพัฒนาเศรษฐกิจ (พบ.ม.) สาขาวิชา
 เศรษฐศาสตร์การเงิน และเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์
 2535 บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ในการทำงาน (Work Experiences)

- 2552 ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาโลจิสติกส์ และอาจารย์ประจำ
 ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 2540 – 2551 อาจารย์ประจำ ภาควิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
 2540 เจ้าหน้าที่กิจการสาขา บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด
 2539 เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนา บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด
 2538 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บริษัท Joint Venture BBCD

ผลงานทางวิชาการ

- ชลิศา รัตตสาร. (2559). การศึกษาพฤติกรรมการชำระเงินและการกระจายสินค้าบนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจ
 ตะวันออก – ตะวันตก. ใน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, Thailand Research Symposium
 2016. (หน้า79-86) กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.
 จันทิมา สังข์สวัสดิ์, ชลิศา รัตตสาร, อริศรา อัครพิสิฐ, อรุณช อินทวงศ์, กิตติศักดิ์ สรแพทย์, ศิวีไล สายบัวทอง
 ..., พิจักษณ์ จันทวิโรฒ. (2560). สมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพของบัณฑิต คณะ
 บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.

นางศจีรัตน์ เมธีสุภาพ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
 38 ถ.เพชรเกษม
 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ
 กรุงเทพมหานคร 10160
 โทร. (สนง.) 0-2457-0068 ต่อ 5202 , 081-940-1802

การศึกษา

ปริญญาเอก ปร.ด. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2557
 ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2522
 ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2515

ประวัติการทำงาน

2558-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ บัณฑิตวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

ผลงานวิชาการ-การวิจัย

ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ, ชาคกริต สกุกอสิริยาภรณ์ และสมถวิล วิจิตรวรรณ. (2558) อิทธิพลของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีต่อผลการดำเนินงานของสำนักงานบัญชีไทยเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 29 ฉบับที่ 92 ตุลาคม - ธันวาคม 2558, 254-272.

ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ. (2561) ลักษณะของการรายงานเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ: ดุลยพินิจในการเขียนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในกลุ่มสำนักงานบัญชี BIG 4. วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ 104 ตุลาคม - ธันวาคม 2561, 211-221.

ศจีรัตน์ เมธีสุภาพ. (2561) ก้าวต่อไปของสำนักงานบัญชีไทยในยุคแห่ง AEC. วารสารวิชาชีพบัญชี ปีที่ 14 ฉบับที่ 44 ธันวาคม 2561, 77-86.

นางหญิง ชานี่

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถ.เพชรเกษม

แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ

กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. (สนง.) 0-2457-0068 096-859-0450

การศึกษา

Master degree MBA. (International Business Management)
Siam University

Bachelor degree BBA. (International Business)
Siam University

ประวัติการทำงาน

01/03/2006–Present Higher education teaching professional Siam University 38
Petkasem Road, Phasicharoen, 10160 Bangkok (Thailand)
www.siam.edu International Affairs Exchange of students,
faculty members Memorandum of Understanding (MOU) signing
Minutes of the meetings Attend International Meetings and
workshops Educational exhibition Business or sector Education

ผลงานวิชาการ-การวิจัย

Mongkhonvanit, P. Panyasiri, C. and Sawheny, Y. (2014). Enhancing European and Asian
Academic Systems Compatibility, Proceeding of The 32nd Inter-University Conference
The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning-Thailand Chapter, 31
March, 2014, Thailand. 33-42.

ภาคผนวก ง.

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม

ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษานางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้จนถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษารฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษารฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษารฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษารฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนด ด้วยเหตุ สุจริตให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะ มอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้น ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชา โครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลศึกษามีแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาที่มีแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่มีกรจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการ เปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้อื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนาจ วัชรพร)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

ภาคผนวก จ
ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง
นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ.2561



ประกาศสภามหาวิทยาลัยสยาม
เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยสยาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

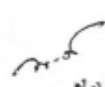
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยสยาม เรื่อง “นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก และรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย


 (ดร.พรชัย มงคลวนิช)
 อธิการบดี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ ได้รับการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

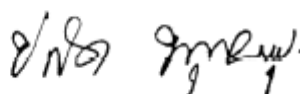
ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม