



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสยาม

# สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ ข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	46
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	48
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	49
3. ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	54
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	55
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	57

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	62
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	62
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	63
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	64
2. บัณฑิต	64
3. นักศึกษา	65
4. อาจารย์	66
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	66
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	68
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Index)	68
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	69
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	69
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	69
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	69
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบรายวิชา	70
ภาคผนวก ข หนังสือรับรองให้เห็นชอบหลักสูตรของคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	95
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	97
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการศึกษา ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	104
ภาคผนวก จ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	113

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยสยาม

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยสยาม  
คณะ ศิลปศาสตร์  
ภาควิชา ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25541811100697  
ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Japanese for Communication

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร)  
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Japanese for Communication)  
ชื่อย่อ B.A. (Japanese for Communication)

๓. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร  
ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
๑๓๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรวิชาการ

๕.๓ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

ชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งชาวญี่ปุ่น เฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาแม่และสามารถ  
ศึกษาวิชาในหลักสูตรโดยใช้ภาษาไทยได้

#### ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยสยามที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

#### ๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- คณะกรรมการวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)

#### ๗. ความพร้อมการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๘. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถประกอบอาชีพเป็น

- ล่าม
- นักแปล
- ผู้ประสานงาน
- เลขานุการ
- ฝ่ายขาย
- ฝ่ายบริการลูกค้า
- ประชาสัมพันธ์
- มัคคุเทศก์
- พนักงานโรงแรม
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	
๑.	รศ.ปราณี จงสุจริตธรรม	รศ.	- M.I.A.( Regional Studies – Japanese Literature) - อ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)	- Tsukuba University, Japan, 2526 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๑
๒.	Ms. Shinobu Oishi	อาจารย์	- M.A. (Language and Society) - B.A. (History and Social Sciences)	Hitotsubashi University, Japan, 2561 University of the Sacred Heart, Japan, 2555
๓.	Ms. Saori Kano	อาจารย์	- M.A. (Linguistics and Communication studies) - B.A. (English Language and Literature Studies)	University of the Ryukyus, Japan, 2559 University of the Ryukyus, Japan, 2556
๔.	นางวิภาวีร์ ศรีสุภานนท์	อาจารย์	- M.A. (Linguistics Studies) -อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	Tohoku University, Japan, 2544 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๐
๕.	นางสาววรรณนิดา ยมนา	อาจารย์	-ศศ.ม.(การสื่อสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่น) -ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประเทศไทย ๒๕๖๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๒๕๕๓

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยาม

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยในปัจจุบัน มีบริษัทที่ร่วมลงทุนของประเทศญี่ปุ่น และธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่นอยู่เป็นจำนวนมาก

จากการสำรวจของ TEIKOKU DATABANK พบว่า บริษัทที่ร่วมลงทุนของประเทศญี่ปุ่น ได้เข้ามาสู่ตลาดการค้าในประเทศไทย ณ ปีพ.ศ.๒๕๕๗ ประมาณ ๔,๐๐๐ บริษัท และในปัจจุบัน จำนวนบริษัทที่ต้องการให้บัณฑิตไปทำงานที่ประเทศญี่ปุ่นก็มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ อิทธิพลจากการยกเว้นวีซ่าเข้าประเทศญี่ปุ่นเพื่อบุคคลสัญชาติไทยที่มีจุดประสงค์ในการพำนักระยะสั้นหลังจากปีพ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้มีจำนวนคนไทยเข้ามาในประเทศญี่ปุ่นเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จากการรายงานขององค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ระบุว่า อัตราการเติบโตของนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เข้ามาในประเทศญี่ปุ่นของปีพ.ศ.๒๕๕๗ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๕ และจากการรายงานของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในปีพ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่นที่เข้ามาในประเทศไทย ก็มีมากกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ คน

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ ทำให้คาดการณ์ได้ว่า ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่าง

ประเทศไทย และประเทศญี่ปุ่นยังคงสืบเนื่องต่อไป จึงทำให้สรุปได้ว่า อาชีพที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นยังคงมีมาก เช่นเดิม และความต้องการของตลาดแรงงานต่อบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ก็ยังคงสูงเช่นเดียวกัน

### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสังคมไทยปัจจุบันมีความนิยมวัฒนธรรมต่างประเทศมาก ประเทศญี่ปุ่นก็เป็นที่น่าสนใจของชาวไทย นอกจากความนิยมของสินค้า อาหาร และการท่องเที่ยวของประเทศญี่ปุ่นแล้ว ยังมีความสนใจในวัฒนธรรมร่วมสมัยของวัฒนธรรมญี่ปุ่นค่อนข้างมาก แนวโน้มดังกล่าว อาจทำให้ภาษาญี่ปุ่นได้รับความนิยมให้เป็นวิชาที่จะเรียนในระดับต่างๆ ของโรงเรียนมากขึ้น จากการสำรวจของเจแปนฟาวน์เดชันในปี ๒๐๑๒ พบว่า จำนวนนักเรียนที่เรียนภาษาญี่ปุ่นในระดับมัธยมศึกษาเพิ่มขึ้น มากกว่า ๒ เท่าตัว และในขณะเดียวกัน สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นมีเพียง ๓๘ แห่ง เท่านั้น

## ๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

เมื่อพิจารณาจากแบบสอบถามที่ให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทำเมื่อ ๔ ปีที่แล้ว พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าในอนาคตต้ออยากจะทำงานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยสถานที่ทำงานที่มีความประสงค์อยากจะทำไม่เฉพาะแต่ในประเทศไทยเท่านั้น รวมไปถึงประเทศญี่ปุ่นด้วย

ประเภทงานของบริษัทที่ร่วมลงทุนของประเทศญี่ปุ่น และธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น ที่เข้ามาสู่ตลาดการค้าในประเทศไทยนั้นมีหลากหลายสาขา ความรู้ที่จำเป็นในงานแต่ละด้านที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นก็มีหลากหลายเช่นกัน

ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จัดทำโดยการนำผลสำรวจจากองค์กรและสถานประกอบการมาเป็นข้อมูลในการตั้งเกณฑ์มาตรฐาน และกำหนดรายวิชาในหลักสูตรใหม่ เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้

ทางด้านความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น จากการสำรวจของสถานประกอบการ พบว่า บริษัทส่วนมากมีความต้องการบุคลากรที่มีผลสอบวัดระดับทางภาษาญี่ปุ่นระดับ N๓ หรือ N๒ เนื่องจากความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นเฉพาะด้านในสาขานั้นๆ สามารถเรียนรู้ได้หลังจากเข้าทำงาน แต่ผลสอบวัดระดับทางภาษาญี่ปุ่นระดับ N๓ หรือ N๒ นั้น เป็นเพียงเงื่อนไขในการรับสมัครงานเท่านั้น ไม่สามารถแสดงถึงความสามารถในการนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ และแน่นอนว่าผลการศึกษามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการเทียบเคียงกับเกณฑ์ภายนอกเช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม ภาควิชาฯ ให้ความสำคัญในการกำหนดเป้าหมายการศึกษา เพื่อการพัฒนาในแต่ละส่วนของแต่ละรายวิชาให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสามารถในการนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้ในสถานการณ์จริงของบัณฑิต

จากการสำรวจของนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว จำนวน ๓๑ คน เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาทางด้านการพูดมีระดับที่สูง แต่ในทางกลับกัน เนื้อหาในการสอน และรายวิชาที่ฝึกทักษะด้านการเขียนเรียงความ ยังมีไม่เพียงพอ ซึ่งจะเห็นได้จากผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นได้อย่างชัดเจน ดังนั้น ประเด็นที่กล่าวมานี้ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้

และจากการพิจารณาในเรื่องเกี่ยวกับ “ความสามารถ” จากทางด้านของสถานประกอบการนั้น ได้รวบรวมมาไว้ ดังนี้

๑. ควรมีความสามารถในการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้นในสาขาเฉพาะด้านต่างๆ
๒. ควรมีความสามารถในการสื่อสารในหน้าที่การงานในสาขาเฉพาะด้านต่างๆ จนบรรลุเป้าหมาย

๓. ควรมีความสามารถในการเข้าใจในความแตกต่างในเรื่องต่างๆ ในการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น และสามารถแบ่งปันความคิดร่วมกันได้ นอกจากนี้ยังต้องมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวญี่ปุ่นได้อีกด้วย
๔. ควรมีความสามารถในการรับรู้ข่าวสาร และข้อมูลต่างๆ ทั้งไทย และญี่ปุ่น  
ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้นี้ จึงมีเป้าหมายในการที่จะฝึกฝนทั้งสองด้าน คือ ด้านความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น และความสามารถที่ตลาดแรงงานต้องการให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### **๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

มหาวิทยาลัยมีพันธกิจในด้านการเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่สังคม ดังนั้น ในการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อให้บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยสยามมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้

#### **๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน**

##### **๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น**

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา

##### **๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้** ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมวดวิชาเฉพาะ

##### **๑๓.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร**

- ๑๓.๓.๑ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็น การปรับปรุงหลักสูตร การพิจารณาข้อสอบ การพิจารณาผลการเรียน
- ๑๓.๓.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่ดูแลจัดการการเรียน การสอน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน
- ๑๓.๓.๓ มีการมอบหมายผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อดำเนินการการเรียนการสอนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งสร้างศิลปศาสตรบัณฑิตที่มีความสามารถในการประกอบวิชาชีพและในการศึกษาระดับที่สูงขึ้น ในสาขาวิชา เน้นความรู้และทักษะด้านภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร โดยทำความเข้าใจในวิถีคิดและวิถีปฏิบัติ ในสังคมที่มีพื้นฐานวัฒนธรรมหลากหลาย และอุทิศตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเพื่อการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๑.๒.๑ มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นโดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๒.๒ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยความเข้าใจความแตกต่างของแนวความคิด และทัศนคติ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ตลอดจนวัฒนธรรมระหว่างไทยกับญี่ปุ่น เพื่อคลี่คลายปัญหาที่จะเกิดขึ้น
- ๑.๒.๓ มีความสามารถในการพัฒนาวิถีคิด และสามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

### ๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

#### ๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

การพัฒนาหลักสูตรจะดำเนินการโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารหลักสูตร
๒. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
๓. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
๔. ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๕. ความพึงพอใจของบัณฑิต
๖. ความคิดเห็นของคณะอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร

กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับปรุงครั้งสอง พ.ศ.๒๕๖๔

#### ๒.๒ กลยุทธ์

##### ๒.๒.๑ การบริหารหลักสูตร

๑. แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาเพื่อกำกับ ชี้แนะ และให้คำปรึกษา
๒. แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพประจำคณะเพื่อกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. แต่งตั้งกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชากำกับดูแล และตรวจสอบเนื้อหาการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผล

##### ๒.๒.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. คณาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
๒. คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ
๓. ห้องเรียนที่พร้อมด้วยอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการเรียนการสอน

๔. ห้องสมุดที่ประกอบด้วยหนังสือและตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในสาขาวิชา
- ๒.๒.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**
๑. การให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษาในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
  ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพบัณฑิต
  ๓. การดูแลและเอาใจใส่ในแต่ละรายวิชาของนักศึกษา
- ๒.๒.๔ ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**
๑. สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
  ๒. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตคือนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา
- ๒.๒.๕ ความพึงพอใจของบัณฑิต**
๑. สสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการเรียนการสอน ต่อหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
  ๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
  ๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
  ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา
  ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา
  ๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
  ๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
  ๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
  ๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
  ๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
  ๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
  ๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

## หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ เรียนวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ภาคเรียนที่ ๑ เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการศึกษาดำเนินการรับรองวิทยฐานะหรือสำเร็จการศึกษ่อื่นที่เทียบเท่า
๒. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๓. เป็นผู้ที่มีประพฤติดีและมีศีลธรรมที่ดี
๔. มีสุขภาพอนามัยดี สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

#### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

๑. เนื่องจากนักศึกษาที่รับเข้ามามีนักศึกษาที่เคยศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ซึ่งบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาดังกล่าวอาจจะเคยศึกษามาแล้ว ในกรณีเช่นนี้ ทำให้มีแนวโน้มที่จะเกิดปัญหาในการลงเรียนวิชาของชั้นปีที่ ๑
๒. นักศึกษาใหม่บางคนไม่มีความถนัดในการศึกษาภาษาและมีปัญหาในการปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

#### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๑. จัดการสอบวัดระดับความรู้และความสามารถภาษาญี่ปุ่นกับนักศึกษาใหม่ทุกคน เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการจัดการกับปัญหาต่างๆ เช่น การทราบความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นของนักศึกษา การแบ่งกลุ่ม และยกเว้นข้ามรายวิชาบังคับ เป็นต้น
๒. จัดการทดสอบความสามารถและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพร้อมของนักศึกษา โดยเนื้อหาในการสอบ คือ การเขียนเรียงความภาษาไทย ซึ่งจะเป็นการวัดความคิด การสรุป และการสื่อสารเรื่องราว เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการแนะแนวทางต่อไป
๓. สอบถามในการสัมภาษณ์ครั้งแรกเข้า และติดตามสัมภาษณ์ระหว่างภาคการศึกษา

## ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

คาดว่าจะรับนักศึกษาในหลักสูตรนี้จำนวน ๔๐ คนต่อปีและผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละปี ๔๐ คนต่อปี

จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะรับ	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ชั้นปีที่ ๑	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๒		๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๓			๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๔				๔๐	๔๐
รวม	๔๐	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				๔๐	๔๐

## ๒.๖ งบประมาณตามแผน

๒.๖.๑ รายรับจากค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมจะเก็บจากนักศึกษาตามอัตราของมหาวิทยาลัย  
งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) รับนักศึกษา ปีละ ๔๐ คน

หมวด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. ค่าบำรุงการศึกษา	๔๔๔,๐๐๐	๘๘๘,๐๐๐	๑,๓๓๒,๐๐๐	๑,๗๗๖,๐๐๐	๑,๗๗๖,๐๐๐
๒. ค่าหน่วยกิต	๒๑,๓๘๔,๐๐๐	๔๒,๗๖๘,๐๐๐	๖๔,๑๕๒,๐๐๐	๘๕,๕๓๖,๐๐๐	๘๕,๕๓๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๘๒๘,๐๐๐	๔๓,๖๕๖,๐๐๐	๖๕,๔๘๔,๐๐๐	๘๗,๓๑๒,๐๐๐	๘๗,๓๑๒,๐๐๐

๒.๖.๒ รายจ่าย ค่าทรัพยากรในการเรียนการสอนและการวิจัย ได้แก่ หนังสือ เครื่องมือและ  
อุปกรณ์ต่างๆ เงินเดือนและค่าสอนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษตามอัตราที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต	๑,๗๓๒,๐๐๐	๓,๔๖๔,๐๐๐	๕,๑๙๖,๐๐๐	๖,๙๒๘,๐๐๐	๖,๙๒๘,๐๐๐
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	๑,๑๓๖,๐๐๐	๒,๒๗๒,๐๐๐	๓,๔๐๘,๐๐๐	๔,๕๔๔,๐๐๐	๔,๕๔๔,๐๐๐
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	๒๒๒,๒๑๐	๔๔๔,๔๒๐	๘๘๘,๘๔๐	๑,๗๗๗,๖๘๐	๑,๗๗๗,๖๘๐
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑๒๕,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๒๑๕,๒๑๐	๖,๔๓๐,๔๒๐	๙,๘๖๗,๘๔๐	๑๓,๑๗๖,๖๘๐	๑๓,๑๗๖,๖๘๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อหัวต่อปี 70,000 บาท

## ๒.๗ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ในระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน ดังนี้

๒.๗.๑ ภาคการศึกษาปกติมี ๒ ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ แต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์

๒.๗.๒ ภาคฤดูร้อน ๑ ภาคมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละ รายวิชารวมกันทั้งหมด เทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

## ๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยสยามดังนี้

นักศึกษาสามารถขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยสยามได้ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมี คุณสมบัติดังนี้

- มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการ

ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือทบวงมหาวิทยาลัยรับรองการเทียบรายวิชาให้ถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ความ เห็นชอบแล้ว

๒. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหารวิชาเทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามใน สี่ของ รายวิชาที่ขอเทียบ

๓. เป็นรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนนอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ เทียบเท่า

๔. กรณีที่นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านภาษาญี่ปุ่น สามารถเทียบโอนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

นักศึกษาจะได้รับการเทียบรายวิชาเรียนหรือโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วย กิตรวมที่ต้องศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสยามและต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยสยามเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มี สิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารดังนี้

๑. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ใบแสดงผลการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิม
๓. คำอธิบายรายวิชา ของรายวิชาที่ขอเทียบ จากสถาบันการศึกษาเดิม

**๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**๓.๑ หลักสูตร**

**๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวม**

**๑๓๒ หน่วยกิต**

**๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร**

**๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**๓๓ หน่วยกิต**

**๑.๑ ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด**

**๑๘ หน่วยกิต**

๑.๑.๑ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓ หน่วยกิต

๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๙ หน่วยกิต

๑.๑.๓ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๓ หน่วยกิต

๑.๑.๔ กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา

๓ หน่วยกิต

**๑.๒ เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า**

**๑๕ หน่วยกิต**

**๒. หมวดวิชาเฉพาะ**

**๘๔ หน่วยกิต**

๒.๑ วิชาแกน

๑๕ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเอกบังคับ

๕๔ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาเอกเลือก

๑๕ หน่วยกิต

**๓. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**๑๕ หน่วยกิต**

### ๓.๑.๓ รายวิชา

#### ๑.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓๓ หน่วยกิต

#### ๑. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

๓ หน่วยกิต

๑๐๑-๑๐๑	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๐๒	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก (Civic Literacy in Thai and Global Context)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๐๓	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ (Designing Your Self and Personality for Leadership)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๑๐๔	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๐๕	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๑๐๖	กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว (Politics and Law in Everyday Life)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๐๗	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๐๘	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๑๐๙	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๑๐	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๑๑	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๑๒	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๑๓	ทักษะการศึกษา (Study Skills)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๑๑๔	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๑๕	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๑๑๖	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	๓(๓-๐-๖)

<b>๒. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้</b>		<b>๙ หน่วยกิต</b>
๑๐๑-๒๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๒	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๘	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน (Computer Coding for Everyone)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๙	ภาษาจีน ๑ (Chinese 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๑๐	ภาษาจีน ๒ (Chinese 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๑๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๑๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๑๓	ภาษาเกาหลี ๑ (Korean 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๑๔	ภาษาเกาหลี ๒ (Korean 2)	๓(๒-๒-๕)
<b>๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้</b>		<b>๓ หน่วยกิต</b>
๑๐๑-๓๐๑	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (Digital Literacy for 21 <sup>ST</sup> Century)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๓๐๒	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๓๐๓	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๐๔	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๐๕	การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๓๐๖	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability)	๓(๒-๒-๕)



๑๐๑-๓๐๗	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๓๐๘	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๓๐๙	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๑๐	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๑๑	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๑๒	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๑๓	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily life)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๑๔	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓๑๕	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	๓(๓-๐-๖)

**๔. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ๓ หน่วยกิต**

๑๐๑-๔๐๑	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๔๐๒	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๔๐๓	นิยมไทยและอศจรรยในสยาม (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๔๐๔	การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๔๐๕	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living)	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๔๐๖	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography)	๓(๒-๒-๕)

**๓.๑.๓ ความหมายรหัสวิชามีดังนี้**

รหัส ๑๐๑-๑XX	หมายถึง กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รหัส ๑๐๑-๒XX	หมายถึง กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร
รหัส ๑๐๑-๓XX	หมายถึง กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
รหัส ๑๐๑-๔XX	หมายถึง กลุ่มวิชา พลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

<b>๒.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>๘๔ หน่วยกิต</b>
<b>๒.๑ วิชาแกน</b>		<b>๑๕ หน่วยกิต</b>
๑๑๘-๑๑๑	ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Study Skills 日本語学習法)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๑๒	วัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Culture 日本文化)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๑๓	ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น (Thai Study for Communication with Japanese タイスタディー)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๔	ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History 日本史)	๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๕	สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน (Contemporary Japanese Society 現代日本社会)	๓(๓-๐-๖)
<b>๒.๒ วิชาเอกบังคับ</b>		<b>๕๔ หน่วยกิต</b>
๑๑๘-๑๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Speaking 1 日本語口頭表現 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Speaking 2 日本語口頭表現 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Reading and Writing 1 日本語読み書き 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Reading and Writing 2 日本語読み書き 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Listening 1 日本語聴解 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Listening 2 日本語聴解 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Speaking 3 日本語口頭表現 3)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Speaking 4 日本語口頭表現 4)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Reading and Writing 3 日本語読み書き 3)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Reading and Writing 4 日本語読み書き 4)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Listening 3 日本語聴解 3)	๓(๒-๒-๕)

๑๑๘-๒๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Listening 4 日本語聴解 4)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕ (Japanese Speaking 5 日本語口頭表現 5)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๒	การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น (Japanese Presentation 日本語プレゼンテーション)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕ (Japanese Reading and Writing 5 日本語読み書き 5)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖ (Japanese Reading and Writing 6 日本語読み書き 6)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๑	การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น (Japanese Discussion 日本語ディスカッション)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗ (Japanese Reading and Writing 7 日本語読み書き 7)	๓(๒-๒-๕)

### ๒.๓ วิชาเอกเลือก

๑๕ หน่วยกิต

#### ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

๑๑๘-๓๓๑	การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑ (Preparation for Japanese Proficiency Test 1 日本語能力試験対策 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๒	การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒ (Preparation for Japanese Proficiency Test 2 日本語能力試験対策 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๓	การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓ (Preparation for Japanese Proficiency Test 3 日本語能力試験対策 3)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๔	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ (Japanese for Hospitality Industries サービス産業の日本語)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๕	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ (Japanese for Tourist Guide ガイドの日本語)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๖	การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย (Document Translation: Japanese-Thai 日タイ文書翻訳)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๗	ภาษาญี่ปุ่นในสื่อสารมวลชน (Japanese in Mass media マスメディアの日本語)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๘	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบูรณาการกิจกรรม (Japanese for Comprehensive learning 総合活動日本語)	๓(๒-๒-๕)

นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ให้เลือกวิชาใดวิชาหนึ่งได้ ๑ วิชาและอีก ๑ วิชา ให้เลือกดังต่อไปนี้

แผน ก ภาคการศึกษาที่ ๑ เลือกวิชา ๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน  
ภาคการศึกษาที่ ๒ เลือกวิชา ๑๑๘-๔๓๔ ฝึกงาน หรือ ๑๑๘-๔๙๑ สหกิจศึกษา

แผน ข ภาคการศึกษาที่ ๑ เลือกวิชา ๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑  
ภาคการศึกษาที่ ๒ เลือกวิชา ๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒

๑๑๘-๔๓๑	การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น (Document Translation: Thai-Japanese タイ日文书翻訳)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๒	การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น (Translation of Japanese Entertainment Media 日本語エンターテインメントメディア翻訳)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๓	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน (Japanese for Working 仕事のための日本語)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๔	ฝึกงาน (Internship インターンシップ)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๕	วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature 日本文学)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๖	การสอนภาษาไทยแก่ชาวญี่ปุ่น (Teaching Thai Language to Japanese 日本人に教えるためのタイ語教育)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๗	การสอนภาษาญี่ปุ่น (Teaching Japanese as a foreign-language 日本語教育)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๘	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ (Independent Study 1 自由研究 1)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๓๙	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ (Independent Study 2 自由研究 2)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๔๐	การล่ามภาษาระหว่างญี่ปุ่น-ไทย (Interpretation Japanese-Thai 日タイ通訳)	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๙๑	สหกิจศึกษา (Co-operative Education 産学連携教育)	๖(๐-๐-๔๐)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

๑๕ หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสยามจำนวน ๑๕ หน่วยกิต

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

<b>ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑</b>		
<b>รหัสรายวิชา</b>	<b>รายชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b> (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
๑๐๑-XXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๒XX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๑๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	<b>๑๕(๑๑-๘-๒๙)</b>
<b>ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒</b>		
๑๐๑-๒XX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓XX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๑๑๑	ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	<b>๑๘(๑๒-๑๒-๓๐)</b>
<b>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</b>		
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	<b>๖(๔-๔-๑๐)</b>

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๐๑-๒XX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๔XX	กลุ่มวิชาสุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๒๑๒	วัฒนธรรมญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
	รวม	๑๘(๑๒-๑๒-๓๐)
ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๒๑๓	ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
	รวม	๑๘(๑๔-๘-๓๒)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
	รวม	

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๔	ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)
XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๓/๑๕-๑๐/๖-๓๑/๓๓)
ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๑๘-๓๑๕	สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๒	การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๓/๑๕-๑๐/๖-๓๑/๓๓)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๑๘-๔๒๑	การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-XXX	วิชาเอกเลือก (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑)	๓(๒-๒-๕)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๒/๑๔-๑๒/๘-๓๐/๓๒)
ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๑๘-XXX	วิชาเอกเลือก (ฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒)	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๓(๒-๒-๕)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
	<b>รวม</b>	



### ๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

#### ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### ๑.๑ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐๑-๑๐๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖)

#### (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); living in contemporary society with SEP for sustainable development from project-based learning or case study

๑๐๑-๑๐๒ ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก ๓(๓-๐-๖)

#### (Civic Literacy in Thai and Global Context)

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country; roles and duties of individual as a Thai and global citizen

๑๐๑-๑๐๓ การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ ๓(๒-๒-๕)

#### (Designing Your Self and Personality for Leadership)

การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม

Self-analysis; understanding one's self; goal setting in life; self-esteem

improvement; personality development; self-confidence improvement in public; public speaking development; self-introduction for first impression; leadership development; human relation skills; team working

**๑๐๑-๑๐๔ การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด  
(Smart Money Management)**

**๓(๓-๐-๖)**

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence

**๑๐๑-๑๐๕ เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Community Explorer and Service Learning)**

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม บริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ ๒๑

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning; project development and implementation for community development and services; preparation for becoming community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the ๒๑<sup>ST</sup> century

**๑๐๑-๑๐๖ กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว**

**๓(๓-๐-๖)**

**(Politics and Law in Everyday Life)**

กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

Introduction to constitutional law and politics; laws in daily lives such as Civil Law,

Criminal Law, Human Rights, Intellectual Property Law, Tax Law and other laws related to current social situations

**๑๐๑-๑๐๗ ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต**

**๓(๓-๐-๖)**

**(Philosophy, Religions and Life Style)**

หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต

ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

Principles of philosophy; religious teachings; impact of religion on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self improvement and solution of life problems through religious teachings; application for successful working and peaceful living with others

**๑๐๑-๑๐๘ หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)**

หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต

Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; selection of various thinking skills to solve different problems; analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning; skills approaching to various resources for lifelong self development

**๑๐๑-๑๐๙ มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ**

**๓(๓-๐-๖)**

**(Human Relations and Personality Development)**

ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษย์สัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

Meanings, background, and advantages of human relation; interpersonal relationship between individual and various groups in society; appropriate adjustment to circumstances in

society; theories of personality; individual personality development for social adjustment; individual differences; leadership; appropriate behavioral practice and social manners; how to create first impression; outfits, make up, and hair styles to improve personality and fit circumstances; speech improvement through correct pronunciation and proper use of language to fit circumstances

**๑๐๑-๑๑๐ จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)**

**๓(๓-๐-๖)**

แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว

Psychological concepts and application in daily life; human development; personality and individual differences; understanding oneself and others; transactional analysis; learning and perception; motivation; EQ improvement; stress management; mental health and adjustment

**๑๐๑-๑๑๑ อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)**

**๓(๓-๐-๖)**

การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก

Great change of Asia to be global economic hub; countries with high economic growth, and potentiality to change global geo-economics; ongoing challenges of Asian and ASEAN countries for adjustment and sustainability as global centralization; progression of ASEAN and ASEAN COMMUNITY developments: politic, economic, socio-cultural aspects, roles of ASEAN and Thailand in global stages

**๑๐๑-๑๑๒ อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)**

**๓(๓-๐-๖)**

อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

Major civilizations: both western and eastern; ancient age; middle age; modern age; hand over intellectual heritages to the present world; outstanding masterworks of fine arts in each era; historical background and cultural heritage of Thailand and neighboring countries in ASEAN

**๑๐๑-๑๑๓ ทักษะการศึกษา (Study Skills)**

**๓(๒-๒-๕)**

คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมี

วิจารณ์ญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา

Value of education; learning methods for success in higher education; necessary learning skills in ๒๑st century; use of library and information technology; analytical thinking skill; critical thinking; creativity thinking; team work; public mind; time management

**๑๐๑-๑๑๔ จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)**

๓(๓-๐-๖)

แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง

Guidelines and background of psychology; behavior interpretation, objectives of the subject and values of the practice; sensation and perception; motivation; learning; personalities and individual differences; emotions; development of each step of life; intelligences and measurement; psychological disorders; mental health development; self understanding and development

**๑๐๑-๑๑๕ สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)**

๓(๓-๐-๖)

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร

Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society; influence of norms on human behavior; group construction and leadership; attitudes towards working; good human relationships; the importance and evolution of institutes by ranking; technology progress and population change

**๑๐๑-๑๑๖ หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)**

๓(๓-๐-๖)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ

General principles of economics regarding values, pricing and resource management; consumer behavior; points of view on utilities; theory of choices; goods reduction rules under the theory of cost and other factors determining demand and supply of products and services of product factors in the complete and incomplete competitive market; production factors and determination of production factors by shortening in terms of comparative cost

## ๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

### ๑๐๑-๒๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) ๓(๒-๒-๕)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Thai language for communication in various situations; listening comprehension; principles of effective speaking; reading comprehension, summarizing and analyzing messages; principles of writing in various forms

### ๑๐๑-๒๐๒ ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) ๓(๒-๒-๕)

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work

### ๑๐๑-๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation) ๓(๒-๒-๕)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U)

เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียน

เรียนรายวิชา ๑๐๑-๒๐๔ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้

คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills frequently used in everyday life; reading and writing short texts, short questions and answer and simple dialogues at word, phrase, and short sentence levels

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๐๑-๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)

### ๑๐๑-๒๐๔ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) ๓(๒-๒-๕)

คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน

Vocabulary, expressions, grammatical structures, and communicative skills with emphasis on everyday life; personal interest topics; current situations

**หมายเหตุ :** นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๐๑-๒๐๔ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

**๑๐๑-๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ ๓(๒-๒-๕)  
(English for Academic Study)**

วิชาบังคับก่อน : ๑๐๑-๒๐๔ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)  
การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และ คำศัพท์

Practice essential skills in relation to academic study; listening comprehension, oral presentation, reading, grammar, writing and vocabulary

**๑๐๑-๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ ๓(๒-๒-๕)  
(English for Professional Presentation)**

หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดใน สถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ งาน

Principles of speaking; word choices selection of sentences, conjunctions, and expressions; speaking in various situations; discussion, academic presentation, business presentation, and job interview

**๑๐๑-๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ๓(๒-๒-๕)  
(English for Proficiency Test)**

บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบ ข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์ สำหรับทำข้อสอบ

Integration of four English skills for proficiency test; listening, speaking, reading and writing. Familiarize students with the contents and format of TOEFL examination; practice useful examination techniques

**๑๐๑-๒๐๘ การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)  
(Computer Coding for Everyone)**

ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียน โปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผล การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก

Basic knowledge of programming with Python; Python installation; IDE tools; Library installation; executing from command line; data type and variable; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; math and graphic library and graphic application

**๑๐๑-๒๐๙ ภาษาจีน ๑ (Chinese 1)**

**๓(๒-๒-๕)**

สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ ๓๐๐ คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง

Phonetic transliteration using Chinese pinyin system; ๓๐๐ vocabulary and simple expressions used in everyday life; Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation

**๑๐๑-๒๑๐ ภาษาจีน ๒ (Chinese 2)**

**๓(๒-๒-๕)**

วิชาบังคับก่อน : ๑๐๑-๒๐๙ ภาษาจีน ๑

การเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๓๐๐ คำ

Composing basic sentences; finding words in Chinese-Thai dictionary; Chinese conversation on interesting topics; ๓๐๐ additional vocabulary

**๑๐๑-๒๑๑ ภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese 1)**

**๓(๒-๒-๕)**

การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะ และคาตะคาเนะ

Listening and speaking of basic Japanese; basic Japanese structures; Japanese phonology; vocabulary and simple expressions; simple reading comprehension at sentence level; writing using Hiragana and Katakana characters

**๑๐๑-๒๑๒ ภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese 2)**

**๓(๒-๒-๕)**

วิชาบังคับก่อน : ๑๐๑-๒๑๑ ภาษาญี่ปุ่น ๑

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน

Listening and speaking using more complex structures; vocabulary and simple expressions; reading Kanji characters; writing at short paragraph level about everyday life

**๑๐๑-๒๑๓ ภาษาเกาหลี ๑ (Korean 1)**

**๓(๒-๒-๕)**

ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Alphabet, phonetics and sentence patterns; basic Korean grammar structures; vocabulary for daily life; listening and speaking skills emphasis on simple conversations for daily



communication

**๑๐๑-๒๑๔ ภาษาเกาหลี ๒ (Korean 2)**

**๓(๒-๒-๕)**

วิชาบังคับก่อน : ๑๐๑-๒๑๓ ภาษาเกาหลี ๑

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุচ্ছেทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย

Listening and speaking with more complex Korean structures; simple conversation and vocabulary using in daily life; reading and writing short paragraph about everyday life using simple expressions

**๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**

**๑๐๑-๓๐๑ ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ ๒๑**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Digital Literacy for 21<sup>st</sup> Century)**

ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล

Basic knowledge of computer usage; disruptive technology; modern technology management; basic cyber security; risks and risk management of internet and social media; daily life-related digital laws and social media responsibilities; online financial transactions; online purchase through e-commerce services; e-government services; digital society balancing; office application usage; info graphic creation; digital marketing

**๑๐๑-๓๐๒ วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Data Science and Visualization)**

ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผังการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน

Basic knowledge of data science; Internet of Things; usage and awareness of sufficient information given; data visualization for decision making; data analysis with applications

**๑๐๑-๓๐๓ เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**

**๓(๓-๐-๖)**

**(Green Technology for Sustainable Development)**

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Alternative energy resources; renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green productivity; green supply-chain management; product life cycle; carbon credit; carbon footprint; management of environmental impacts using modern technologies

**๑๐๑-๓๐๔** **ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่** **๓(๓-๐-๖)**  
**(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)**

แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Concept; process; and skills regarding design thinking for innovation and start up; customer discovery; brainstorming; customer validation; customer development; product-market fit; prototyping; intellectual property rights protection

**๑๐๑-๓๐๕** **การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน** **๓(๒-๒-๕)**  
**(Internet of Thing for Everyone)**

ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน

Understanding IoT; fundamental elements in IoTs; communication and connectivity of IoTs; ecosystem; application of IoTs

**๑๐๑-๓๐๖** **ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน** **๓(๒-๒-๕)**  
**(Living Lab for Campus Sustainability)**

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving

**๑๐๑-๓๐๗** **เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)** **๓(๒-๒-๕)**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น

Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; internet and application; data retrieving; word processing implementation; developing basic Webpage

**๑๐๑-๓๐๘ คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Computer for Studies and Works)**

หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา  
ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้ม  
ของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน

Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; computer ethics; computer careers and certification; trends of information technology; spreadsheet implementation; software presentation

**๑๐๑-๓๐๙ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)**

**๓(๓-๐-๖)**

ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การ  
เปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการ  
สูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน  
กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Relationship between human and environment; significance of natural resources, energy, global climate change; awareness of environmental problems and impacts: from pollutions, loss of biodiversity; environmental conservation; application of biotechnology and alternative energy; environmental laws and laws; lifestyle following philosophy of sufficiency economy

**๑๐๑-๓๑๐ อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)**

**๓(๓-๐-๖)**

ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค  
โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของ  
อาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการ  
เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางตลาดของอาหารสุขภาพ

Importance and roles of nutrition to health; nutrition and food energy; nutrition and diseases; nutrition for prevention and therapy; organic diets; food transformation; contamination and food spoilage; quality and food safety; nutrition labels; food stability; belief of supplementary diets and dietary supplements products; food innovation and marketing direction of healthy diets

**๑๐๑-๓๑๑ เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)**

**๓(๓-๐-๖)**

ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญใน  
ชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีท็อกเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่  
ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี

Essence of chemistry; matter and their classifications; metal and chemical compounds in daily life; natural and synthetic colors; drugs and addictive drugs; detergents and cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life; chemical prevention and alleviation

**๑๐๑-๓๑๒ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) ๓(๓-๐-๖)**

ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logic and reasoning; Geometry and implementation in daily life; application of mathematics for statistical interpretation; application of fundamental mathematics for problem solving and decision making in daily life

**๑๐๑-๓๑๓ สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily Life) ๓(๓-๐-๖)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ

Basic knowledge of statistics; data collection: demographic data, daily income and expenses account, business record; basic statistics and probability; application of basic statistics in daily life for decision making: spending planning, predictive investment, and weather forecast

**๑๐๑-๓๑๔ คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) ๓(๓-๐-๖)**

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข

Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base; application of numbers to geometry and trigonometry; numbering system and development of basic statistic possibilities; fundamental knowledge of logical numbers

**๑๐๑-๓๑๕ สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) ๓(๓-๐-๖)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน

Fundamental statistics; meaning, scope, and usage in business; aspects of business data; data collection; basic probability theory; random variable; frequency distribution; statistical estimation; variance and proportion of population; analysis of covariance and correlation coefficient; hypothesis testing

## ๑.๔ กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

๑๐๑-๔๐๑ ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย

๓(๒-๒-๕)

### (Life, Well-Being and Sports)

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน

Physical, mental, emotional and social well-being; sex education; marriage life; health promotion; health literacy and safety selection of healthcare products, medication, cosmetic, herbs; food, nutrition and dietary supplements; value and effect of physical exercises on various systems of body; personal sports and game sports practices

๑๐๑-๔๐๒ ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต

๓(๓-๐-๖)

### (Art and Music Appreciation)

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; arts in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between arts, music and life; art in daily life; the value of arts as a tool to sustain the human mind

๑๐๑-๔๐๓ นิยมไทยและอัครรรยในสยาม

๓(๓-๐-๖)

### (Thai Appreciation and Unseen in Siam)

ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Background of Thai society; arts and culture; Thai custom and tradition; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs and values; ways of life; music; Thai dances and folk plays; conservation, inheritance and dissemination of Thainess

**๑๐๑-๔๐๔ การตามหาและออกแบบความฝัน**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Designing Your Dream)**

ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practicing skills in formulating interested topic from your own inspiration and ideas; hypothesis formulation and reasoning based on related concepts and theories; reviewing of information in relation to formulated hypothesis from various tools; data collection and data analysis planning; practicing systematic process of thinking, data gathering, problem-solving, and group working for the presentation of ideas in order to enhance lifelong learning skills

**๑๐๑-๔๐๕ โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Yoga, Meditation and Art of Living)**

การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี ความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ ๘ ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต

Yoga for healthy body and mind; meaning of yoga; benefits of yoga practicing; yoga philosophy; history of yoga; eight limbs of yoga; categories of yoga asanas; pranayama; meditation for yoga; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; equipment for yoga practicing; holistic health concept and art of living

**๑๐๑-๔๐๖ การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์**

**๓(๒-๒-๕)**

**(Creative Photography)**

การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย

Practicing simple photographic techniques using mobile phone camera and other cameras to create photography in daily life or for commercial purposes; visual communication by using basic art composition, Golden Ratio Theory, harmony, camera angle, balance, photographic creation and perspective

## ๒.หมวดวิชาเฉพาะ

### ๒.๑ วิชาแกน

๑๕ หน่วยกิต

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| ๑๑๘-๑๑๑ | <p><b>ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น</b><br/>(Japanese Language Study Skills <b>日本語学習法</b>)</p> <p>โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น และวิธีศึกษาภาษาญี่ปุ่น<br/>Structure of Japanese language and methods to study Japanese language.<br/>日本語の言語構造、日本語の学習の仕方</p>  | ๓(๒-๒-๕) |
| ๑๑๘-๒๑๒ | <p><b>วัฒนธรรมญี่ปุ่น</b><br/>(Japanese Culture <b>日本文化</b>)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒<br/>ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และวิถีคิด ซึ่งเป็นรากฐานของวิถีชีวิต และพฤติกรรมของชาวญี่ปุ่น<br/>Japanese customs tradition, religion and ways of thinking as background about Japanese lifestyle and behaviors.<br/>日本人の生活・行動の基をなす習慣・宗教観念・考え方</p>  | ๓(๒-๒-๕) |
| ๑๑๘-๒๑๓ | <p><b>ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น</b><br/>(Thai Study for Communication with Japanese <b>タイスタディー</b>)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๒<br/>วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สังคม และประวัติศาสตร์ของไทยเพื่อสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น<br/>Overview of Thai culture, customs, tradition, society and history for communicative purpose with Japanese people.<br/>日本人に伝えることを目的としたタイの文化、習慣、社会、歴史など</p>                | ๓(๒-๒-๕) |
| ๑๑๘-๓๑๔ | <p><b>ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น</b><br/>(Japanese History <b>日本史</b>)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔<br/>เหตุการณ์สำคัญในประเทศญี่ปุ่นทางด้านการเมือง วัฒนธรรม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับญี่ปุ่น<br/>Significant events in Japanese history related to polite, culture and international relationships between Thailand and Japan.<br/>日本史上の重要な政治的・文化的な出来事と解釈。国際関係、特に日タイの交流の歴史</p> | ๓(๓-๐-๖) |

๑๑๘-๓๑๕	<p><b>สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน</b>  <b>(Contemporary Japanese Society 現代日本社会)</b>          วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒          สังคมญี่ปุ่นปัจจุบันจากมุมมองปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม          Contemporary Japanese society focusing on political, economic and social          problem point of view.          日本の現代社会を、政治・経済・社会問題といった視点から考察</p>	๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๑๒๑	<p><b>๒.๒ วิชาเอกบังคับ</b>  <b>การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑</b>  <b>(Japanese Speaking 1 日本語口頭表現 1)</b>          ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็น ในรั้วมหาวิทยาลัย          Knowledge and Japanese language oral communications skills in in daily          university context.          大学生活において簡単な口頭コミュニケーションをするための知識と日本語のスキル</p>	๖๖ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๒	<p><b>การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒</b>  <b>(Japanese Speaking 2 日本語口頭表現 2)</b>          วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๑          ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องใกล้ตัว          Knowledge and Japanese language oral communications skills in on familiar          topics. for example study family and hobby.          身近な話題についての簡単な口頭コミュニケーションするための知識と日本語のスキル</p>	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๓	<p><b>การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑</b>  <b>(Japanese Reading and Writing 1 日本語読み書き 1)</b>          การออกเสียง การอ่าน และการเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ การเขียน          ประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ          Pronunciations Reading and writing of <i>Hiragana Katakana</i> and <i>Kanji</i>. Writing          simple Japanese sentences.          ひらがな・カタカナ・漢字の発音・読み書き。簡単な日本語の作文</p>	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๔	<p><b>การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒</b>  <b>(Japanese Reading and Writing 2 日本語読み書き 2)</b>          วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๓          การอ่านและการเขียนประโยคสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน          Reading and writings sentences about daily life.          日常的なことについて書かれた文の読みと短い文の作文</p>	๓(๒-๒-๕)



- ๑๑๘-๑๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Listening 1 日本語聴解 1)  
 ฝึกการฟังข้อความ และการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ  
 Practice listening to easy conversations in daily life.  
 日常生活における簡単な会話の聞き取り
- ๑๑๘-๑๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Listening 2 日本語聴解 2)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๕  
 ฝึกการฟังการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปที่อยู่ใกล้ตัว  
 Practice listening to easy conversations on familiar topics.  
 身近な話題についての簡単な会話や説明などの聞き取り
- ๑๑๘-๒๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Speaking 3 日本語口頭表現 3)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๒  
 ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม และเรื่องที่  
 ตนเองสนใจ  
 Knowledge and Japanese language oral communications skills in to  
 communicate on topics of personal interests and current affairs.  
 自分の興味のあることや社会的な話題について簡単な口頭コミュニケーションをする  
 ための知識と日本語のスキル
- ๑๑๘-๒๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Speaking 4 日本語口頭表現 4)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๑  
 ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับ  
 เรื่องใกล้ตัวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม  
 Knowledge and Japanese language oral communications skills in to express  
 one's ideas and opinions on familiar topics and topics of current affairs.  
 社会的な話題や身近な話題について自分の考えや意見を相手に伝えるなどの簡単な  
 口頭コミュニケーションをするための知識と日本語のスキル

- ๑๑๘-๒๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Reading and Writing 3 日本語読み書き 3)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๔  
 การอ่านเรื่องทั่วไปที่อยู่ใกล้ตัว และการเขียนประโยคเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจ  
 Reading familiar topics; Writing paragraphs on topics of interests.  
 身近な話題の文章の読み。興味・関心があることについての作文
- ๑๑๘-๒๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Reading and Writing 4 日本語読み書き 4)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๓  
 การอ่านข้อความเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคมที่อยู่ใกล้ตัว และการเขียนประโยคเพื่อ  
 ถ่ายทอดความคิดเห็นของตน  
 Reading text on familiar topics of current affairs. Writing paragraphs to express  
 one's ideas and opinions.  
 身近でより社会的な話題についての文章の読み。自分の意見を簡単に述べるための作文
- ๑๑๘-๒๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Listening 3 日本語聴解 3)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๖  
 ฝึกการฟังการสนทนา และการอธิบายเป็นภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องเล่าประสบการณ์ ความรู้สึก  
 และขั้นตอนต่างๆ  
 Practice listening to conversations and explanations on topics of experiences  
 impressions and procedures.  
 経験や感想、手順などについての会話や説明の聞き取り
- ๑๑๘-๒๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔ ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Listening 4 日本語聴解 4)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๕  
 การฟังคำอธิบายข้อมูลข่าวสารเป็นภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคมที่อยู่ใกล้ตัว  
 Listening of information on topics of current affairs.  
 社会的で身近な話題についてのまとまりのある情報の聞き取り

- ๑๑๘-๓๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕ ๓(๒-๒-๕)  
(Japanese Speaking 5 日本語口頭表現 5) ๓(๒-๒-๕)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒  
ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อปรึกษาและอธิบายเหตุการณ์ต่าง ๆ  
Knowledge and Japanese language oral communications skills in to ask  
someone's advice and explain about situations.  
様々な話題について相談や事情説明などの口頭コミュニケーションをするための知識  
と日本語のスキル
- ๑๑๘-๓๒๒ การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)  
(Japanese Presentation 日本語プレゼンテーション)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๑  
ความรู้และทักษะในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อการอธิบายอย่างมีเหตุผล  
ในเรื่องที่เป็นนามธรรม  
Knowledge and presentation skills in Japanese language to explain abstract  
topics logically.  
抽象的な話題について論理的に説明するなどのプレゼンテーションをするための知識  
と日本語のスキル
- ๑๑๘-๓๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕ ๓(๒-๒-๕)  
(Japanese Reading and Writing 5 日本語読み書き 5)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๔  
การอ่านบทความอย่างง่าย ๆ และข้อคิดเห็นต่างๆ และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความ  
คิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจอย่างละเอียด  
Reading simple articles and opinions. Writing composition to express one's  
ideas and opinions on topics of personal interests in detail.  
簡単な記事や意見文等の読み。要約興味・関心のあることについて詳しく意見を  
述べるための作文
- ๑๑๘-๓๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖ ๓(๒-๒-๕)  
(Japanese Reading and Writing 6 日本語読み書き 6)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๓  
การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากการอ่านบทความ ตาราง และแผนภูมิ และการเขียนประโยค  
เพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม  
Collecting a useful piece of information from reading articles, tables and chart  
graphs. Writing composition to express one's ideas and opinions on topics of  
current affairs.  
簡単な記事・表・グラフ等から必要な情報の収集。社会的な話題について意見を

述べるための作文

- ๑๑๘-๔๒๑      การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น      ๓(๒-๒-๕)  
(Japanese Discussion 日本語ディスカッション)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๒  
ความรู้และทักษะในการอภิปรายเรื่องต่างๆ ด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถอภิปรายอย่างมีเหตุผลในเรื่องที่เป็นนามธรรมได้  
Knowledge and discussion skills in Japanese language to argue the abstract topics.  
抽象的な話題について論理的に議論するなどのディスカッションをするための知識と日本語のスキル
- ๑๑๘-๔๒๓      การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗      ๓(๒-๒-๕)  
(Japanese Reading and Writing 7 日本語読み書き 7)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔  
การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การเขียนสรุปใจความสำคัญ พร้อมกับการแสดงความคิดเห็นของตนเอง  
Reading printed materials and summarizing writing composition to express one's ideas.  
新聞や雑誌などの記事の読み、要約、説明文および意見を述べるための作文
- ๒.๓ วิชาเอกเลือก      ๑๘ หน่วยกิต
- ๑๑๘-๓๓๑      การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑      ๓(๒-๒-๕)  
(Preparation for Japanese Proficiency Test 1 日本語能力試験対策 1)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๑๒๔  
การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N5  
Preparing for Japanese language Proficiency test level N5  
日本語能力試験対策 N5
- ๑๑๘-๓๓๒      การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒      ๓(๒-๒-๕)  
(Preparation for Japanese Proficiency Test 2 日本語能力試験対策 2)  
วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๔  
การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N4  
Preparing for Japanese language Proficiency test level N4  
日本語能力試験対策 N4

๑๑๘-๓๓๓	<p>การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓ (Preparation for Japanese Proficiency Test 3 日本語能力試験対策 3)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔</p> <p>การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N3</p> <p>Preparing for Japanese language Proficiency test level N3</p> <p>日本語能力試験対策 N3</p>	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๔	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ (Japanese for Hospitality Industries サービス産業の日本語)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒</p> <p>ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในงานธุรกิจบริการ</p> <p>Knowledge and Japanese language of the communicative skills using in hospitality industries.</p> <p>サービス産業で必要とされるコミュニケーションをするための知識と日本語のスキル</p>	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๕	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ (Japanese for Tourist Guide ガイドの日本語)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒</p> <p>ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในการนำเที่ยวนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่นในประเทศไทย และความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย</p> <p>Knowledge of the tourism industry and skills of Japanese communicative skills using for travel industry.</p> <p>タイで日本人観光客を案内する場面でコミュニケーションをするための知識と日本語のスキル。タイ観光についての知識</p>	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๖	<p>การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย (Document Translation: Japanese-Thai 日タイ文書翻訳)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔</p> <p>ฝึกการแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย</p> <p>Practice translating various documents from Japanese into Thai.</p> <p>日本語からタイ語へのさまざまな文書の翻訳</p>	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๓๗	<p>ภาษาญี่ปุ่นในสื่อมวลชน (Japanese in Mass media マスメディアの日本語)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๖</p> <p>ฟังและเข้าใจภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสื่อมวลชนได้</p> <p>Listening and understanding Japanese Mass media</p> <p>マスコミに使われている日本語の聞き取りなどによる理解</p>	๓(๒-๒-๕)

- ๑๑๘-๓๓๘ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบูรณาการกิจกรรม ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese for Comprehensive learning 総合活動日本語)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒  
 การเรียนรู้เชิงบูรณาการกิจกรรมที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นผ่านกระบวนการตั้งแต่การคิดโครงการ  
 การลงมือทำ จวบจนถึงการประเมินกิจกรรม  
 Comprehensive learning with planning,doing and evaluation of group project  
 works with using Japanese language.  
 日本語を使う活動をグループで企画、事項、評価するプロセスを通しての総合学習
- ๑๑๘-๔๓๑ การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)  
 (Document Translation: Thai-Japanese タイ日文書翻訳)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔  
 ฝึกการแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น  
 Practice translating various documents from Thai into Japanese.  
 タイ語から日本語へのさまざまな文書の翻訳
- ๑๑๘-๔๓๒ การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)  
 (Translation of Japanese Entertainment Media 日本語エンターテイメント  
 メディア翻訳)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔  
 ฝึกการแปลสื่อบันเทิง อาทิ หนังสือการ์ตูนญี่ปุ่นและการแปลคำบรรยายใต้ภาพของ  
 ภาพยนตร์ญี่ปุ่น  
 Practice translating Japanese comic books and subtitles of Japanese movies.  
 日本の漫画などのタイ語への翻訳。日本の映画やアニメなどの吹き替えや字幕の作成
- ๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese for Working 仕事ための日本語)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๒  
 ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการติดต่อกับชาวญี่ปุ่นในที่ทำงาน  
 Knowledge and Communicative skills in Japanese language required in  
 Japanese people working situation.  
 仕事場面で必要なコミュニケーションをするための知識と日本語のスキル

- ๑๑๘-๔๓๔      ฝึกงาน      ๓(๒-๒-๕)  
 (Internship インターンシップ)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๔๓๓  
 ฝึกงานระยะสั้นประมาณ ๑-๒ เดือนในสถานประกอบการโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และสรุปผลหลังการฝึกงาน  
 Working experience for 1-2 months in a company using Japanese language , including preparation and feedback  
 企業などにおける日本語用いた 1 – 2 ヶ月の職業体験及びその事前、事後学習
- ๑๑๘-๔๓๕      วรรณคดีญี่ปุ่น      ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese Literature 日本文学)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๔  
 ศึกษาประวัติศาสตร์วรรณคดีญี่ปุ่น และวรรณกรรมเอกของญี่ปุ่น  
 Study of history of Japanese literature and major literary works.  
 日本文学史の概略。重要な作品の講読
- ๑๑๘-๔๓๖      การสอนภาษาไทยแก่ชาวญี่ปุ่น      ๓(๒-๒-๕)  
 (Teaching Thai Language to Japanese 日本人に教えるためのタイ語教育)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒  
 การออกแบบการสอน การเตรียมแผนการสอน และการฝึกสอนภาษาไทยให้กับชาวญี่ปุ่น  
 Design a Thai language course for Japanese learners, preparing teaching plan and teaching practice.  
 日本人に教えるためのタイ語教育のコースデザイン、教案の作り方。教育実習
- ๑๑๘-๔๓๗      การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ      ๓(๒-๒-๕)  
 (Teaching Japanese as a foreign-language 日本語教育)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๒  
 ทฤษฎีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ เตรียมแผนการสอนและการฝึกสอนภาษาญี่ปุ่น  
 Theory of teaching Japanese as a foreign language, preoaring teaching plan and teaching practice  
 日本語教育の理論、教案の作り方。教育実習

- ๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ๓(๒-๒-๕)  
 (Independent Study1 個別研究1)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔  
 เรียนรู้วิธีการทำโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การประเมิน และการแก้ไขปัญหา โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น  
 Study Project work procedure; planning, doing, checking and acting (PDCA) using Japanese language.  
 日本語を使つてのプロジェクトの企画・実行・評価・改善の仕方
- ๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ๓(๒-๒-๕)  
 (Independent Study2 個別研究2)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๔๓๘  
 การทำโครงการรายบุคคล  
 Individual project work.  
 個人でのプロジェクトワークの実施
- ๑๑๘-๔๔๐ การล่ามภาษาญี่ปุ่น-ไทย ๓(๒-๒-๕)  
 (Japanese-Thai Interpretation 日タイ通訳)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๒  
 การฝึกทักษะล่ามภาษาญี่ปุ่น-ไทยที่ใช้ในสถานประกอบการต่างๆ  
 Interpretation skills of Japanese and Thai in various organizations.  
 様々な職場における日・タイ通訳技能の練習
- ๑๑๘-๔๔๑ สหกิจศึกษา ๖(๐-๐-๔๐)  
 (Co-operative Education 産学連携教育)  
 วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๔๓๓  
 ประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นเวลา 16 สัปดาห์ โดยใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาญี่ปุ่น และการทำโครงการ  
 Working experience for 16 weeks in a company or an organization by using Japanese language skills; doing Project work.  
 企業・団体などにおいての日本語を用いた業務経験。プロジェクト。

### ๓.หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสยาม



๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	
๑.	รศ. ปราณี จงสุจริตธรรม	รศ.	- M.I.A.( Regional Studies – Japanese Literature) - อ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)	- Tsukuba University, Japan, 2526 - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๑
๒.	Ms. Shinobu Oishi	อาจารย์	- M.A. (Language and Society) - B.A. (History and Social Sciences)	Hitotsubashi University, Japan, 2561 University of the Sacred Heart, Japan, 2555
๓.	Ms. Saori Kano	อาจารย์	- M.A. (Linguistics and Communication studies) - B.A. (English Language and Literature Studies)	University of the Ryukyus, Japan, 2559 University of the Ryukyus, Japan, 2556
๔.	นางวิภาวีร์ ศรีสุภานนท์	อาจารย์	- M.A. (Linguistics Studies)  -อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	Tohoku University, Japan, 2544  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๔๐
๕.	นางสาววรรณนิดา ยมนาค	อาจารย์	-ศศ.ม.(การสื่อสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่น) -ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ประเทศไทย, ๒๕๖๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๒๕๕๓

๔.สหกิจศึกษา

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารมีวิชาสหกิจศึกษาในวิชาเอกเลือก จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หลังจากผ่านวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาต้องมีความสามารถดังนี้

- มีความรู้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สามารถสื่อสารเรื่องงานได้อย่างราบรื่น
- มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรมและมารยาทในที่ทำงานของชาวญี่ปุ่น
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อแตกต่างในวิถีคิดและวิถีปฏิบัติของชาวญี่ปุ่นกับชาวไทยและสามารถอธิบายเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวกับชาวญี่ปุ่นได้
- มีความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่นอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงวิถีคิดและวิถีปฏิบัติที่แตกต่างจากชาวไทย
- สามารถคลี่คลายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความต่างของวัฒนธรรมได้
- สามารถปรับตัวได้เมื่ออยู่ในสังคมที่มีวัฒนธรรมที่ต่างกัน

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารได้จัดให้มีการฝึกปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ โดยกำหนดให้ใน ๑ วัน นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม การจัดเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานหรือสถาบันนั้น ๆ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย  
ไม่มี

## หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงมีในการทำงานของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาจะต้องสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวญี่ปุ่น และมีความพร้อมต่อการทำงานในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาวญี่ปุ่นหรือบริษัทที่ร่วมลงทุนของญี่ปุ่น กล่าวคือ “นักศึกษาจะต้องมีความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน”

คุณลักษณะที่พึงมีในการทำงาน	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑.๑ ความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นอย่างเหมาะสม และการทำความเข้าใจถึงความแตกต่างของขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมทั้งไทยและญี่ปุ่น	๑. การจัดเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชาการสนทนาภาษาญี่ปุ่นให้ครอบคลุมสถานการณ์ที่หลากหลาย ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ เหล่านั้น และฝึกฝนผ่านการปฏิบัติจริงกับชาวญี่ปุ่นในกิจกรรมของภาควิชาฯ
๑.๒ ความสามารถในการจัดการเรื่องต่างๆ ได้ด้วยตนเอง	๑. จัดการเรียนการสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนที่ให้นักศึกษาเป็นผู้คิด ตัดสินใจ ลงมือปฏิบัติ และประเมินผลด้วยตนเอง โดยอาจารย์เป็นเพียงผู้ชี้แนะและให้คำแนะนำ ๒. แนะนำให้นักศึกษาให้วางแผนการศึกษาด้วยตนเอง นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน ๓. ในการจัดกิจกรรมของภาควิชาฯ ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นหลักในการวางแผน ติดต่อประสานงาน และดำเนินการด้วยตนเอง โดยอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ ๔. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงาน ผ่านกิจกรรมการหางาน วิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา
๑.๓ เคารพในกฎ กติกา และมารยาท	๑. ตั้งกฎการเข้าชั้นเรียนอย่างชัดเจนในรายวิชาของภาควิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ๒. การเรียนรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับชาวญี่ปุ่น จากการศึกษาปฏิบัติจริงในรายวิชาการสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๓. การเรียนรู้เกี่ยวกับชาวญี่ปุ่น เช่น มารยาทที่จำเป็นในสังคมชาวญี่ปุ่น โดยผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับนักศึกษาชาวญี่ปุ่นของภาควิชาฯ ๔. ฝึกนักศึกษาให้เรียนรู้และนำไปใช้ ในเรื่อง “Hou-Ren-Sou” (การรายงาน-การติดต่อ-การปรึกษา)

## ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### ๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) มีคุณธรรม
- ๒) มีจริยธรรม

#### ๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมในองค์กร ปลูกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรมเช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ กระตือรือร้นในการเรียนรู้รวมทั้งลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดีการยกย่องผู้ทำความดี
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง มีความขยันอดทน
- ๔) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- ๕) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง เช่น พฤติกรรมด้านคุณธรรมเช่นความซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม
- ๖) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรี รวมทั้งคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ

#### ๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคที่เป็นไปอย่างสุจริต
- ๓) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ

### ๒.๒ ด้านความรู้

#### ๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑) สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้
- ๒) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้เพื่อการดำรงชีวิตได้

#### ๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็นการจัดการเรียนรู้โดยผ่านการปฏิบัติ (Active Learning)
- ๒) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนด้านสังคมโลก ผสมผสานกับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- ๓) จัดให้มีการเรียนรู้จากห้องปฏิบัติการ และหรือสถานการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง เพื่อให้มีการ

เรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ หลักการและทฤษฎีสู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

๕) เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี สู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

๖) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเสนองานในรูปแบบการทำรายงาน การนำเสนองานทั้งแบบกลุ่มและหรือเป็นรายบุคคล

### ๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) ให้มีการประเมินตนเองก่อนเรียนและภายหลังการเรียน

๒) ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา

๓) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน

๔) ประเมินจากผลการการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนการทำรายงาน หรือการนำเสนอ

งาน ทั้งเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

## ๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

### ๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

๒) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้

๓) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่างเหมาะสม

### ๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผลเช่นการอภิปรายกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง

๒) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน

๓) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรง เช่นการฝึกปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์จากผู้มีประสบการณ์ แล้วนำมาสรุปเป็นสาระความรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๔) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) ในลักษณะการประเมินสภาพปัญหาที่เกิด กับชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา

### ๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑) ประเมินจากรายงานการเรียนรู้

๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความเหมาะสมในการแก้ปัญหา

๓) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์

๔) ประเมินจากการจัดทำโครงการเพื่อประยุกต์องค์ความรู้ในรายวิชาทักษะที่นำมาใช้ในสถานการณ์จริง

## ๒.๔ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๓) แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

## ๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่างของตนในสังคม
- ๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- ๓) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมในองค์กร ในรายวิชาต่างๆ
- ๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยการเรียนรู้ เช่น ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม

## ๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- ๒) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- ๓) การประเมินความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) การประเมิน โดยเพื่อนในชั้นเรียน

## ๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต
- ๓) สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

### ๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียนและการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ๒) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาไทย
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- ๔) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ใช้คณิตศาสตร์เชิงตัวเลขสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- ๒) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ๓) ประเมินจากทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอ ผลงาน โดยใช้เทคโนโลยี

๔) ประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค และการทดสอบปลายภาค

๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>๑.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>		
๑.๑.๑ การตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเช็คเข้าเรียน มาสายทุกครั้ง ในชั้นเรียน</li> <li>- การฝึกนิสัยการรักษาเวลา กำหนดส่งการบ้าน และรายงาน</li> <li>- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเช็คเข้าเรียน มาสาย</li> <li>- การเช็คกำหนดส่งการบ้าน และรายงาน</li> </ul>
๑.๑.๒ การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนให้นักศึกษาให้ความสำคัญกับการอ้างอิงโดยเขียนแหล่งอ้างอิงให้ถูกต้อง ในการเขียนรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบการอ้างอิงโดยผลการในการเขียนรายงาน หรือการลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น</li> </ul>
<b>๑.๒ ด้านความรู้</b>		
๑.๒.๑ ความเข้าใจความแตกต่างระหว่างไทยกับญี่ปุ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย</li> <li>- การได้พบและทำกิจกรรมร่วมกันกับชาวญี่ปุ่นในสถานการณ์จริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนจากการสอบกลางภาค และปลายภาค</li> <li>- การทำรายงาน</li> <li>- การสอบวัดความสามารถในการทางปฏิบัติ</li> </ul>
๑.๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับประเทศไทยเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลือกหัวข้อมารายงานหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- การทำรายงาน</li> </ul>
๑.๒.๓ ความรู้ในการนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้ในทางปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติจริง</li> <li>- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับชาวญี่ปุ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนจากการสอบกลางภาค และปลายภาค</li> <li>- คะแนนจากการสอบย่อย</li> <li>- การสอบวัดความสามารถในการทางปฏิบัติ</li> <li>- ผลงานที่ส่ง</li> <li>- การประเมินจากชาวญี่ปุ่น</li> </ul>
<b>๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
๑.๓.๑ สามารถศึกษาเรื่องราวต่าง ๆ ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้นักศึกษาแต่ละคนสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยการตั้งเป้าหมายในการศึกษาของตนเอง</li> <li>- การแนะนำแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- การกำหนดหัวข้อให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำรายงาน</li> <li>- การบ้าน</li> </ul>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	ๆ ด้วยตนเอง	
๑.๓.๒ ทักษะ การศึกษา ภาษาญี่ปุ่น	- ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดหาวิธีการเรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ - เพิ่มการฝึกหัดในชั้นเรียน	- การบ้าน - คะแนนจากการสอบกลางภาค และปลายภาค - คะแนนจากการสอบย่อย
๑.๓.๓ สามารถรู้ถึงปัญหา สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาตนเองได้	- ฝึกการแก้ไขปัญหาในประเด็นต่างๆ ตลอดจนการประเมินผล และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข	- การบ้าน - การทำโครงการ รายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
<b>๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ</b>		
๑.๔.๑ ปฏิบัติ ใน เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และความสามัคคี	- จัดกลุ่มรายงานหน้าชั้นเรียน โดยใช้ทั้งภาษาญี่ปุ่น และภาษาไทย	- การนำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นกลุ่ม - การวางแผนโครงการ และการประเมินกิจกรรม
๑.๔.๒ สามารถ รายงาน ติดต่อ และปรึกษาได้ (Hou Ren Sou)	- การสอนให้รู้จักวิธี “การรายงาน การติดต่อ และการปรึกษา” ต่ออาจารย์ เช่น การส่งอีเมล - การนำสิ่งที่เรียนมาปฏิบัติใช้จริง	- ประเมินจากการติดต่อกับอาจารย์ในสถานการณ์จริง ในวิชาต่าง ๆ - ประเมินจากแบบสอบถามหลังทำกิจกรรมต่าง ๆ นอกห้องเรียน - คะแนนเก็บของบางวิชาที่เกี่ยวข้อง
<b>๑.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
๑.๕.๑ สามารถสร้างผลงานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยใช้ Word Excel และPowerPoint ได้	- การให้จัดทำผลงานนำเสนอโดยใช้ Word และ PowerPoint- การให้เตรียมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ผลงานที่ส่ง - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
๑.๕.๒ สามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การบรรยาย - การบ้าน แบบฝึกหัด - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- การบ้าน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
๑.๕.๓ สามารถสร้างนวัตกรรมที่สื่อสารกับชาวญี่ปุ่นโดยใช้	- การให้จัดทำผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ผลงานที่ส่ง - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน



ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
เทคโนโลยีสารสนเทศได้		

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ ๑

๑. สามารถสื่อสารกับชาวญี่ปุ่นโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นในทักษะด้านต่าง ๆ อย่างง่าย ๆ
๒. เข้าใจวิธีการศึกษาภาษาญี่ปุ่นและสามารถตั้งเป้าหมายการศึกษาภาษาญี่ปุ่นของตนเองได้

ชั้นปีที่ ๒

๑. สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อเรื่องใกล้ตัวกับชาวญี่ปุ่นได้
๒. เข้าใจวัฒนธรรมญี่ปุ่นมากขึ้นและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาใช้ในการสื่อสารได้

ชั้นปีที่ ๓

๑. สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อเรื่องที่ซับซ้อนกับชาวญี่ปุ่นได้
๒. สามารถริเริ่มทำกิจกรรมกับนักศึกษาชาวญี่ปุ่นได้

ชั้นปีที่ ๔

๑. สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นกับชาวญี่ปุ่นในหัวข้อเรื่องที่เป็นนามธรรมได้ เช่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย เป็นต้น
๒. สามารถนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ได้
๓. สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบประเด็นที่ตนเองสนใจ เพื่อทำความเข้าใจข้อแตกต่างและจุดร่วมกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่น
๔. สามารถตัดสินใจเลือกประกอบวิชาชีพ หรือศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)

อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา ล่าม นักแปล ผู้ประสานงาน เลขานุการ ฝ่ายขาย ฝ่ายบริการลูกค้า ประชาสัมพันธ์ มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม การประกอบอาชีพที่กล่าวมาข้างต้นจำเป็นต้องมี 3 ทักษะ ดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้		รายวิชาในหลักสูตร	กิจกรรมนอกเวลาการเรียนการสอน	การประเมินและวัดผล	
1.	ทักษะในการปฏิบัติและแสดงออกโดยคำนึงถึงบริบททางสังคมญี่ปุ่น	1. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีคิดของชาวญี่ปุ่น 2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีคิดของชาวญี่ปุ่นมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	โครงการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนที่ประเทศญี่ปุ่น ระยะเวลา 1 ปี โดยมีสถานศึกษาในความร่วมมือ ดังนี้	ประเมินจากชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	
2.	ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น	1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นสูง (N5-N2) 2. ความสามารถในการแก้ปัญหาในการสื่อสาร กลยุทธ์ในการสื่อสาร 3. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในระดับ B2 ● Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. (เข้าใจใจความสำคัญของบทความเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมไปถึงการอภิปรายเชิงเทคนิคในสาขาที่เกี่ยวข้องชาญ) ● Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. (สามารถโต้ตอบได้อย่างลื่นไหลและเป็นธรรมชาติกับชาวญี่ปุ่น) ● Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options. (สามารถเขียนบทความที่ชัดเจนและลงลึกในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อที่หลากหลาย และสามารถอธิบายความคิดเห็นในหัวข้อนั้น ๆ โดยยกข้อดีและข้อเสียได้) เป้าหมายของการพูดภาษาญี่ปุ่น คือ สามารถเล่าเกี่ยวกับเรื่องนามธรรม เช่น เศรษฐศาสตร์ ศาสนา เป็นต้น กับชาวญี่ปุ่นที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย โดยเฉพาะสามารถอภิปรายความเหมือนและความแตกต่าง	ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น 1-7 การพูดภาษาญี่ปุ่น 1- 5 การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น การฟังภาษาญี่ปุ่น 1 - 4	1. Tokai University 2. Tohoku University 3. Obirin University 4. Meio University 5. Reitaku University 6. Shinshu University 7. Rissho University 8. Kibi International University 9. Iwate University 10. Musashino University 11. Kyoto Asuka Academia Japanese Language School  กิจกรรมร่วมกับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากประเทศญี่ปุ่น (จำนวนนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 50 คน) - โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษาWill - โครงการสานสัมพันธ์นักศึกษาMusashino	การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT การนำเสนอนอกเหนือจากการเรียนการสอนในวิชาเรียน เช่น กิจกรรมร่วมกับชาวญี่ปุ่น เป็นต้น

		<p>ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่นโดยอ้างอิงพื้นฐานที่เป็นรูปธรรม  <b>เป้าหมายของการอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น</b> คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถเขียนสรุปความจากการอ่านบทความในหนังสือพิมพ์ วารสารและงานวิจัย เป็นต้น อีกทั้ง สามารถเขียนความคิดเห็นของตนเองอย่างมีเหตุผลโดยอ้างอิงเนื้อหาจากการอ่านข้างต้น</li> <li>2. สามารถเขียนเรียงความที่แสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นนามธรรม เช่น การเลือกอาชีพในอนาคต ทิศทางในการใช้ชีวิต คุณค่าในตัวเอง เป็นต้น</li> </ol> <p><b>เป้าหมายของการฟังภาษาญี่ปุ่น</b> คือ สามารถฟังในเรื่องที่ซับซ้อน เช่น ข่าวในโทรทัศน์ การอภิปรายและภาพยนตร์ อีกทั้ง เข้าใจความรู้สึก ภูมิหลังและวัตถุประสงค์ของผู้พูด</p> <p><b>เป้าหมายในการวิจัย</b> คือ สามารถบูรณาการทักษะด้านต่าง ๆ ในการทำวิจัย ตลอดจนการนำเสนอผลงานวิจัยและสามารถเขียนรายงานวิจัยเป็นภาษาญี่ปุ่นได้</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitality Industry Programs</li> <li>- Japanese Language Teaching Internship Program for the Student form Japan</li> </ul>	
3.	<p>ทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในที่ทำงานและความสามารถพื้นฐานของคนทำงาน เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถในการหาประเด็นสำคัญและแก้ไขปัญหาได้ เป็นต้น</p>		<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับภาคธุรกิจ  ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ***  การสอนภาษาไทยเพื่อชาวญี่ปุ่น***  การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย  การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น  การล่ามระหว่างญี่ปุ่น-ไทย***  ภาษาญี่ปุ่นในสื่อมวลชน***  การสอนภาษาญี่ปุ่น  ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน  ฝึกงาน***  สหกิจศึกษา  วิชาเลือกเสรี 15 หน่วยกิต (นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่ตนเองสนใจในคณะวิชาต่าง ๆ)</p>	<p>โครงการปัจฉิมนิเทศ  จัดสัมมนาเชิญผู้ประกอบการมาบรรยายเกี่ยวกับอาชีพ</p>	<p>ผลการประเมินจากพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ  การทำรายงานและนำเสนอหลังจบการทำสหกิจศึกษา</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓
<b>๑. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>														
๑๐๑-๑๐๑	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●	●		●	●		●	●			●
๑๐๑-๑๐๒	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●	●	●		●		●				
๑๐๑-๑๐๓	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ	●		●	●	●			●	●	●			
๑๐๑-๑๐๔	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด	●		●	●			●	●				●	
๑๐๑-๑๐๕	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	●	●	●	●			●	●	●	●			
๑๐๑-๑๐๖	การเมืองและกฎหมายใกล้ตัว	●		●	●			●		●				
๑๐๑-๑๐๗	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต	●		●				●	●					
๑๐๑-๑๐๘	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●		●	●		●					●
๑๐๑-๑๐๙	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●	●			●	●	●	●	●		
๑๐๑-๑๑๐	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●			●					●
๑๐๑-๑๑๑	อาเซียนในโลกยุคใหม่	●		●		●				●				●
๑๐๑-๑๑๒	อารยธรรมศึกษา	●		●		●				●				●
๑๐๑-๑๑๓	ทักษะการศึกษา	●		●	●	●				●				●
๑๐๑-๑๑๔	จิตวิทยาทั่วไป	●		●		●			●					●
๑๐๑-๑๑๕	สังคมวิทยาเบื้องต้น	●		●				●	●					●
๑๐๑-๑๑๖	หลักเศรษฐศาสตร์	●		●		●			●				●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓
<b>๒. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>														
๑๐๑-๒๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๐๒	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นที่	●	●	●			●			●		●		
๑๐๑-๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●		●		●		
๑๐๑-๒๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●	●		●	●		●		●		●		
๑๐๑-๒๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ	●	●		●	●		●		●		●		
๑๐๑-๒๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน	●	●		●	●		●		●		●		
๑๐๑-๒๐๘	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน		●		●	●			●				●	
๑๐๑-๒๐๙	ภาษาจีน ๑	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๑๐	ภาษาจีน ๒	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๑๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๑๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๑๓	ภาษาเกาหลี ๑	●		●	●	●				●		●		
๑๐๑-๒๑๔	ภาษาเกาหลี ๒	●		●	●	●				●		●		
<b>๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>														
๑๐๑-๓๐๑	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ ๒๑	●			●			●		●			●	●
๑๐๑-๓๐๒	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ	●			●	●				●			●	
๑๐๑-๓๐๓	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●				●	●				●	
๑๐๑-๓๐๔	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่	●		●	●	●	●	●		●				●
๑๐๑-๓๐๕	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อทุกคน	●		●		●				●				●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓
๑๐๑-๓๐๖	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน	●		●	●	●		●		●				
๑๐๑-๓๐๗	เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●		●						●	●
๑๐๑-๓๐๘	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	●		●	●		●						●	●
๑๐๑-๓๐๙	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●		●	●			●	●					
๑๐๑-๓๑๐	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี	●		●	●			●	●					
๑๐๑-๓๑๑	เคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●	●					
๑๐๑-๓๑๒	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●					●	
๑๐๑-๓๑๓	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●		●	●	●		●					●	
๑๐๑-๓๑๔	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม	●		●	●	●		●					●	
๑๐๑-๓๑๕	สถิติความน่าจะเป็น	●		●	●	●		●					●	
<b>๔. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์</b>														
๑๐๑-๔๐๑	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	●		●	●			●	●					●
๑๐๑-๔๐๒	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●	●		●		●					●
๑๐๑-๔๐๓	นิยามไทยและอัจฉริยภาพในสยาม	●		●	●	●			●			●		
๑๐๑-๔๐๔	การตามหาและออกแบบความฝัน	●		●		●	●							●
๑๐๑-๔๐๕	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำรงชีวิต	●		●	●		●		●					
๑๐๑-๔๐๖	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	●		●		●		●	●				●	

(๑) หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๕.๑	๕.๒	๕.๓
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>													
<b>กลุ่มวิชาแกน</b>													
๑๑๘-๑๑๑ ทักษะการศึกษาระดับปริญญาตรี	●	○			●	●	●	●		○	●	○	
๑๑๘-๒๑๒ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	●	●	●	○		●			●	○	●	○	○
๑๑๘-๒๑๓ ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	●	○		●		●			●	○	●	○	●
๑๑๘-๓๑๔ ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	●	●	●	○		●			●	○	●	○	
๑๑๘-๓๑๕ สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน	●	●	●	○		●				●	●	○	○
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>													
๑๑๘-๑๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑	●		●	○	●		●			●			
๑๑๘-๑๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒	●		●	○	●		●			○			
๑๑๘-๒๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓	●		●	○	●		●			○			
๑๑๘-๒๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔	●		●	○	●		●			○			
๑๑๘-๓๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕	●		●	○	●		●			○			
๑๑๘-๓๒๒ การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น	●	●			●		●			○	●	●	○
๑๑๘-๔๒๑ การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	●	●			●		●			○	●	●	○
๑๑๘-๑๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑	●	○	●		●	●	●		●	○	●		
๑๑๘-๑๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒	●	○	●		●	●	●		●	○	●		
๑๑๘-๒๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓	●	○	●		●	●	●		●	○	●		
๑๑๘-๒๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔	●	○	●		●	●	●		●	○	●		
๑๑๘-๓๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕		○	●		●	●	●		●	○	●		
๑๑๘-๓๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖		○	●		●	●	●		●	○		●	
๑๑๘-๔๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗		○	●		●	●	●		●	○	●		
๑๑๘-๑๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑	●				●		●			○			
๑๑๘-๑๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒	●				●		●			○			
๑๑๘-๒๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓	●				●		●			○			
๑๑๘-๒๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔	●				●		●			○			

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร
---------	------------------	---------	---------------	--------------------------------------	--

							รับผิดชอบ			และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๕.๑	๕.๒	๕.๓
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>													
๑๑๘-๓๓๑ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑	●				●		●						
๑๑๘-๓๓๒ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒	●				●		●						
๑๑๘-๓๓๓ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓	●				●		●						
๑๑๘-๓๓๔ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ	●		●		●		●		●	●	●		
๑๑๘-๓๓๕ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์	●		●	●	●		●		●	●	●		
๑๑๘-๓๓๖ การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย	●	○		○	●		●		●	○			
๑๑๘-๓๓๗ ภาษาญี่ปุ่นในสื่อสารมวลชน	●				●		●			○			
๑๑๘-๓๓๘ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบูรณาการกิจกรรม	○		●		●		●		●	●	○		○
๑๑๘-๔๓๑ การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น	●	○		○	●		●		●	○			
๑๑๘-๔๓๒ การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น	●				●		●		●	○			
๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	●		●	○	●		●	●		●	●		●
๑๑๘-๔๓๔ ฝึกงาน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○
๑๑๘-๔๓๕ วรรณคดีญี่ปุ่น	●	●	○		●		●			●			
๑๑๘-๔๓๖ การสอนภาษาไทยแก่ชาวญี่ปุ่น	●	●	○	●	●	●			●	○	●		●
๑๑๘-๔๓๗ การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ	●		○	●	●	●		○	●	○	●		
๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑	●	●			●				●	○	●	●	
๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒	●	●			●	●			●	○	●	●	●
๑๑๘-๔๔๐ การล่ามญี่ปุ่น-ไทย	●	●	●		●	●			●	●			
๑๑๘-๔๔๑ สหกิจศึกษา	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		
สรุปรวมหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ช่องว่างความรับผิดชอบรอง



## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

๑.๑ นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

๑.๒ สัญลักษณ์ของการวัดผล

๑.๒.๑ ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C <sup>+</sup>	ค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
F	ตก	๐

๑.๒.๒ นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑.๒.๑ แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะได้ด้วยสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีกระบวนการดังนี้

๒.๑ มีการแลกเปลี่ยนกันตรวจมคอ. ๕ และ ๗ สรุปรายชื่อเสนอแนะ และการปรับปรุงรายวิชาในการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป โดยคณะกรรมการวิชาการในแต่ละกลุ่มวิชา

๒.๒ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน ๓ ท่าน โดยดำเนินการตรวจสอบข้อสอบ รับรองข้อสอบ รับรองการวัดผล

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพิจารณาให้ได้รับปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

## หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### ๑.๑ อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
- ๑.๑.๒ สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- ๑.๑.๓ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๔ มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่

#### ๑.๒ มอบหมายอาจารย์ผู้อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๒.๑ ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- ๑.๒.๒ ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- ๑.๒.๓ ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

#### ๑.๓ การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

- ๑.๓.๑ สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๓.๒ สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๓.๓ สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ
- ๑.๓.๔ สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
- ๑.๓.๕ แนะนำทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๓.๖ สนับสนุนให้ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน
- ๑.๓.๗ สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

### ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### ๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ๒.๑.๑ จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหารและผู้เรียน
- ๒.๑.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา (course description)
- ๒.๑.๓ สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- ๒.๑.๔ จัดการอบรมเกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐานการประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม
- ๒.๑.๕ สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- ๒.๑.๖ พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน
- ๒.๑.๗ สนับสนุนให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

## ๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- ๒.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ
- ๒.๒.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)
- ๒.๒.๓ กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง
- ๒.๒.๔ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารหลักสูตร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อทำการประเมินผลและควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายความรับผิดชอบตามรายวิชาแก่ผู้ประสานงานรายวิชาตามความถนัดและความเหมาะสมแก่อาจารย์
๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาข้อ ๓ ในส่วนของเนื้อหา กิจกรรม การเรียนการสอน และแนวทางการประเมินของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ
๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาข้อสอบก่อนที่จะนำเข้าไปประชุมพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
๔. นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ โดยทำแบบประเมินทุกภาคการศึกษา ประมวลผล และแจ้งแก่อาจารย์ทุกท่าน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาต่อไป
๕. มีการประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ประจำภาควิชา อาจารย์ประจำแหล่งฝึกเกี่ยวกับการดำเนินการของหลักสูตร และนำผลการประเมินมาพิจารณา เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม

### ๒. บัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ได้แก่

๑. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นอย่างเหมาะสม และเข้าใจถึงความแตกต่างของขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมทั้งไทยและญี่ปุ่น
๒. มีความสามารถในการจัดการเรื่องต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
๓. เคารพในกฎกติกา และมารยาท

ผลสัมฤทธิ์ของคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับบัณฑิต พิจารณาจากการที่บัณฑิตได้ประกอบอาชีพตรงตามสาขาที่เรียน และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

นอกจากนี้ ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของบัณฑิตต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

### ๓. นักศึกษา

#### ๓.๑ การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษามีระบบและกลไกโดยมีสำนักรับสมัครของมหาวิทยาลัยสยามเป็นผู้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี และได้กำหนดวิธีการสมัคร 4 ช่องทาง ดังนี้

๓.๑.๑) การรับสมัครและคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๒) การรับสมัครและคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยสยาม (สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนผลการวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาแสดง)

๓.๑.๓) การสมัครและสอบคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยสยาม(สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีคะแนนผลการสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาแสดง)

๓.๑.๔) การรับสมัครนักศึกษาโดยนักศึกษาขอเทียบรายวิชา และ โอนหน่วยกิต จากสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร ๔ ปี ต้อง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจาก

สถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษ่อื่นที่เทียบเท่า

#### ๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

๓.๒.๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่ วางแผนเตรียมการร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และ ๓ เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่ ๓.๒.๒) ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ทางภาควิชาจัดทำการสอบวัดความรู้เกี่ยวกับตัวอักษรญี่ปุ่น เพื่อประเมินความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น และแบ่งกลุ่มตามระดับความสามารถของนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาหลังจากวันปฐมนิเทศ ทางหลักสูตรจะนัดสัมภาษณ์และจัดสอบวัดความรู้ตัวอักษรญี่ปุ่นแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๓.๒.๓) เมื่อแบ่งกลุ่มเรียบร้อยแล้ว จะจัดสร้างกลุ่มLine ขึ้นเพื่อติดต่อสื่อสารได้สะดวกยิ่งขึ้น จากนั้นนักศึกษาปี ๒ และ ๓ จะสอนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นให้นักศึกษาใหม่ ในทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ วันละ ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม

๓.๒.๔) ทุกครั้งหลังการสอนรุ่นน้อง รุ่นพี่ต้องมารายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการสอนและพัฒนาการของรุ่นน้องแต่ละคนกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

#### ๓.๓ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

๓.๓.๑) กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา เพื่อคอยดูแลให้คำปรึกษาทางด้านการเรียน วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาตลอดปีการศึกษา

๓.๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาติดต่อกับนักศึกษาผ่านทาง Messenger หรือ LINE

๓.๓.๓) รวบรวมอุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นในหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปีในปี การศึกษาที่ผ่านมา และทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษาถัดไปให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี

## ๔. อาจารย์

### ๔.๑ การรับอาจารย์ใหม่

- ๔.๑.๑ อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔.๑.๒ มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- ๔.๑.๓ มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- ๔.๑.๔ กำหนดให้มีการทดสอบการสอนและสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สมัครโดยคณะกรรมการ

### ๔.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- ๔.๒.๑ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน ต้องประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา
- ๔.๒.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

### ๔.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- ๔.๓.๑ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ.
- ๔.๓.๒ มีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้นักศึกษาโดยอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรนั้นต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท หรือมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ และผลงานตรงตามหัวข้อที่จะให้สอน

## ๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- ๕.๑ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความคิดเห็นจากนักศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักสูตรที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้หลักสูตรและผู้ใช้บัณฑิต
- ๕.๒ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นให้นักศึกษาได้เรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ให้นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริงได้ โดยภาควิชามีการทำสัญญา MOU กับมหาวิทยาลัยญี่ปุ่นและโรงเรียนสอนภาษา จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

๑. Tokai University (๑ ภาคการศึกษา)
๒. Reitaku University (๑ ปีการศึกษา)
๓. Iwate University (๑ ปีการศึกษา)
๔. Shinshu University (๑ ปีการศึกษา)
๕. Rissho University (๑ ปีการศึกษา)
๖. Tohoku University (๑ ปีการศึกษา)
๗. Meio University (๑ ปีการศึกษา)
๘. Obirin University (๑ ปีการศึกษา)
๙. Kibi International University (๑ ปีการศึกษา)

๑๐. Musashino University (๑ ปีการศึกษา)

๑๑. Kyoto Asuka Acadamia Japanese Language School (๓ เดือน/๑ปีการศึกษา)  
เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และพัฒนาความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น เมื่อกลับ  
จากการไปแลกเปลี่ยน นักศึกษาสามารถนำรายวิชาที่เรียนที่ประเทศญี่ปุ่นเทียบโอนรายวิชาที่ไทยได้  
โดยไม่ต้องกลับมาเรียนซ้ำอีก

- ๕.๓ ระบบการกำกับติดตาม และตรวจสอบ มคอ.๓และมคอ.๔ มีกระบวนการ ดังต่อไปนี้
- ๕.๓.๑ หัวหน้าภาคจะเป็นผู้กำหนดวัน-เวลาส่งมคอ.๓และมคอ.๔ ซึ่งจะต้องก่อนวันกำหนดส่งที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๓.๒ ก่อนที่จะนำส่งมคอ.๓ ประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ตรวจสอบเนื้อหาและเกณฑ์การให้คะแนนว่ามี  
การปรับปรุงจากการเรียนการสอนครั้งก่อนหรือไม่ ๕.๓.๓ หลังจากนั้น ส่งมอบให้บุคลากรสาย  
สนับสนุนรวบรวมนำไปให้คณบดีเซ็น และทำการจัดส่งให้ทางสำนักวิชาการตามระบบต่อไป
- ๕.๔ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๕.๔.๑ กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละรายวิชามีการประเมินผลการเรียนรู้ของ  
นักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยให้บรรยายละเอียดการประเมินไว้  
ในประมวลการสอน (มคอ.๓ และมคอ.๔) ซึ่งมีกำหนดส่งอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาค  
การศึกษา และประกาศแจ้งเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้รับรู้โดยทั่วกัน
- ๕.๕ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ๕.๕.๑ เมื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้กำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตาม  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในประมวลการสอน (มคอ.๓ และมคอ.๔) เป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว จึงรวบรวมแบบประมวลการสอน ส่งไปยังหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อตรวจสอบ  
ความถูกต้อง และความเหมาะสมของการประเมิน หากประธานหลักสูตรพิจารณาแล้วว่า  
วิธีการประเมินไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม จะส่งกลับมาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไข  
ใหม่ โดยให้เสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
- ๕.๖ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.๕, มคอ.๖ และ มคอ.๗)
- ๕.๖.๑ หลังสิ้นสุดการสอบปลายภาค อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาจะรวบรวมผลการเรียน เพื่อ  
นำเข้าการประชุมพิจารณาผลการเรียน โดยเชิญคณะกรรมการจากภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ทางด้านการสอนภาษาญี่ปุ่นมาร่วมพิจารณาผลการเรียน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน  
หลักสูตร เพื่อหลักสูตรจะได้นำผลการประชุมไปปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตร  
ของภาควิชาให้มีประสิทธิภาพต่อไป หลังจากที่ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการแล้ว  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาจะจัดทำผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕ และมคอ.  
๖) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- ๕.๖.๒ หลังจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาจัดทำผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕ และ  
มคอ.๖) แล้ว จะรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จาก มคอ.๕ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ  
หลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา  
หลักสูตร และส่งให้สำนักวิชาการดำเนินการพิจารณาต่อไป

## ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการหนังสือเรียนที่ทันสมัย และสั่งซื้อ

๖.๒ รับบริจาคจาก The Japan Foundation ทั้งหนังสือเรียน พจนานุกรม และหนังสือเตรียมพร้อม สำหรับการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นไว้ในห้องพักอาจารย์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถมาค้นคว้าข้อมูลที่ตนเองสนใจได้ตลอดเวลา

๖.๓ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อนำผลไป ประเมินและพัฒนากระบวนการให้ดีขึ้น

## ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Index)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	○	○	○	○	○
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	○	○	○	○	○
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	○	○	○	○	○
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	○	○	○	○	○
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	○	○	○	○	○
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	○	○	○	○	○
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		○	○	○	○
๘. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	○	○	○	○	○
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	○	○	○	○	○
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	○	○	○	○	○

๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				○	○
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					○

## หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน (กระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การนำไปใช้ การประเมินการสอน และนำมาแก้ไขปรับปรุง การหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่ม)

อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ประเมินผู้เรียนในหัวข้อที่กำหนดนักศึกษาที่มีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การตั้งคำถามและการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถทราบได้ว่ากลยุทธ์การสอนที่ใช้อยู่ประสบความสำเร็จหรือไม่และควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

#### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

หลังสอบกลางภาค นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาจะทำการประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชารวมทั้งการใช้สื่อการสอน

### ๒. การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการสำรวจข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ภายในภาควิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒.๓ ประมวลผลการสำรวจ

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

นำข้อมูลการสำรวจการประเมินหลักสูตรทั้งหมดทำการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และนำมาปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำเสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาต่อไป



ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๖๒

และ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<b>ชื่อหลักสูตร</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Bachelor of Arts Program in Japanese for Communication	<b>ชื่อหลักสูตร</b> หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Bachelor of Arts Program in Japanese for Communication	คงเดิม
<b>ชื่อปริญญา</b> ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Bachelor of Arts (Japanese for Communication) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร) B.A. (Japanese for Communication)	<b>ชื่อปริญญา</b> ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Bachelor of Arts (Japanese for Communication) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร) B.A. (Japanese for Communication)	
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> <b>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> จำนวน ๓๓ หน่วยกิต ๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร ๙ หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๔ กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ๓ หน่วยกิต	<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> <b>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> จำนวน ๓๓ หน่วยกิต ๑.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร ๙ หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑.๔ กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ๓ หน่วยกิต	คงเดิม
<b>๒. หมวดวิชาเฉพาะ</b> จำนวน ๙๙ หน่วยกิต ๒.๑ กลุ่มวิชาแกน ๑๕ หน่วยกิต ๒.๒ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ๖๖ หน่วยกิต ๒.๓ กลุ่มวิชาเอกเลือก ๑๘ หน่วยกิต	<b>๒. หมวดวิชาเฉพาะ</b> จำนวน ๙๓ หน่วยกิต ๒.๑ กลุ่มวิชาแกน ๑๕ หน่วยกิต ๒.๒ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ๕๔ หน่วยกิต ๒.๓ กลุ่มวิชาเอกเลือก ๒๔ หน่วยกิต	ปรับลด จำนวนหน่วย กิต
<b>๓. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> จำนวน ๖ หน่วยกิต	<b>๔. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> จำนวน ๖ หน่วยกิต	คงเดิม
รวม ๑๔๘ หน่วยกิต	รวม ๑๓๒ หน่วยกิต	

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๓ หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</p> <p>**๑๐๑-๑๐๒ ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก ๓(๓-๐-๖)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๓ การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๔ การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด ๓(๓-๐-๖)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๕ เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๖ กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๐๗ ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๐๘ หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓(๒-๒-๕)</p> <p>*๑๐๑-๑๐๙ มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๐ จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๑ อาเซียนในโลกยุคใหม่ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๒ อารยธรรมศึกษา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๓ ทักษะการศึกษา ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๑๑๔ จิตวิทยาทั่วไป ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๑๕ สังคมวิทยาเบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๑๖ หลักเศรษฐศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๓ หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</p> <p>**๑๐๑-๑๐๒ ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก ๓(๓-๐-๖)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๓ การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๔ การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด ๓(๓-๐-๖)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๕ เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๑๐๖ กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๐๗ ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๐๘ หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓(๒-๒-๕)</p> <p>*๑๐๑-๑๐๙ มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๐ จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๑ อาเซียนในโลกยุคใหม่ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๒ อารยธรรมศึกษา ๓(๓-๐-๖)</p> <p>*๑๐๑-๑๑๓ ทักษะการศึกษา ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๑๑๔ จิตวิทยาทั่วไป ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๑๕ สังคมวิทยาเบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)</p> <p>๑๐๑-๑๑๖ หลักเศรษฐศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<p><b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b></p> <p>๑๐๑-๒๐๒ ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นที่ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>(@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๘ การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๐๙ ภาษาจีน ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๐ ภาษาจีน ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๑ ภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๒ ภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๓ ภาษาเกาหลี ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๔ ภาษาเกาหลี ๒ ๓(๒-๒-๕)</p>	<p><b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b></p> <p>๑๐๑-๒๐๒ ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นที่ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>(@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>**๑๐๑-๒๐๘ การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๐๙ ภาษาจีน ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๐ ภาษาจีน ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๑ ภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๒ ภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๓ ภาษาเกาหลี ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๐๑-๒๑๔ ภาษาเกาหลี ๒ ๓(๒-๒-๕)</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b> **๑๐๑-๓๐๒ วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๓๐๓ เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๓๐๔ ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๓๐๕ การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๓๐๖ ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน ๓(๒-๒-๕) *๑๐๑-๓๐๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕) *๑๐๑-๓๐๘ คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน ๓(๒-๒-๕) *๑๐๑-๓๐๙ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๐ อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๑ เคมีในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๒ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๓ สถิติในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) ๑๐๑-๓๑๔ คณิตศาสตร์ในอารยธรรม ๓(๓-๐-๖) ๑๐๑-๓๑๕ สถิติและความน่าจะเป็น ๓(๓-๐-๖)	<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b> **๑๐๑-๓๐๒ วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๓๐๓ เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๓๐๔ ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๓๐๕ การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๓๐๖ ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน ๓(๒-๒-๕) *๑๐๑-๓๐๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕) *๑๐๑-๓๐๘ คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน ๓(๒-๒-๕) *๑๐๑-๓๐๙ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๐ อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๑ เคมีในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๒ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) *๑๐๑-๓๑๓ สถิติในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) ๑๐๑-๓๑๔ คณิตศาสตร์ในอารยธรรม ๓(๓-๐-๖) ๑๐๑-๓๑๕ สถิติและความน่าจะเป็น ๓(๓-๐-๖)	คงเดิม
<b>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์</b> **๑๐๑-๔๐๒ ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๔๐๓ นิยมไทยและอัครรยในสยาม ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๔๐๔ การตามหาและออกแบบความฝัน ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๔๐๕ โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๔๐๖ การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ ๓(๒-๒-๕)	<b>กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์</b> **๑๐๑-๔๐๒ ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๔๐๓ นิยมไทยและอัครรยในสยาม ๓(๓-๐-๖) **๑๐๑-๔๐๔ การตามหาและออกแบบความฝัน ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๔๐๕ โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต ๓(๒-๒-๕) **๑๐๑-๔๐๖ การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ ๓(๒-๒-๕)	คงเดิม

๑. หมวดวิชาเฉพาะ

๒.๑ วิชาแกน

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔		สาระการแก้ไข
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน ๙๙ หน่วยกิต จำนวน ๑๕ หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน ๘๔ หน่วยกิต จำนวน ๑๕ หน่วยกิต	ปรับรหัสวิชา
๑๑๘-๑๑๑ ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๑๑ ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	
๑๑๘-๒๑๒ ไทยศึกษาเพื่อการศึกษากับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๒๑๒ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	
๑๑๘-๓๑๓ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๒๑๓ ไทยศึกษาเพื่อการศึกษากับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	
๑๑๘-๓๑๔ สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน	๓(๓-๐-๖)	๑๑๘-๓๑๔ ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	๓(๓-๐-๖)	
๑๑๘-๔๑๕ ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	๓(๓-๐-๖)	๑๑๘-๓๑๕ สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน	๓(๓-๐-๖)	

๒ วิชาเฉพาะ

๒.๒ วิชาเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๔		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙		สาระการแก้ไข
วิชาเอกบังคับ	จำนวน ๖๖ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ	จำนวน ๕๔ หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต
ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		แก้ไขรายวิชา
๑๑๘-๑๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๓๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๖
๑๑๘-๑๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)	และ๑๑๘-๔๒๔
๑๑๘-๑๒๓ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๓ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)	ออกจากหลักสูตร
๑๑๘-๑๒๔ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๔ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)	
๑๑๘-๑๒๕ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๕ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)	
๑๑๘-๑๒๖ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๖ การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	
๑๑๘-๑๒๗ การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๗ การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนหมวดวิชา ดังต่อไปนี้
๑๑๘-๑๒๘ การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๘ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)	วิชา๑๑๘-๔๒๕
๑๑๘-๑๒๙ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๙ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)	การศึกษา
๑๑๘-๑๓๐ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๐ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)	ค้นคว้าด้วย
๑๑๘-๑๓๑ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๑ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)	ตนเอง ๑ และ
๑๑๘-๑๓๒ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๒ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๔๒๖
๑๑๘-๑๓๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๓ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)	การศึกษา
๑๑๘-๑๓๔ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๔ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗	๓(๒-๒-๕)	ค้นคว้าด้วย
๑๑๘-๑๓๕ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)	ตนเอง ๒ จาก
๑๑๘-๑๓๖ การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น ๘	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)	หมวดวิชาเป็น
๑๑๘-๑๓๗ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๗ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)	บังคับเป็นหมวด
๑๑๘-๑๓๘ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๓๘ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)	วิชาเอกเลือก
๑๑๘-๑๓๙ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)			
๑๑๘-๑๔๐ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)			
๑๑๘-๑๔๑ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑	๓(๒-๒-๕)			
๑๑๘-๑๔๒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒	๓(๒-๒-๕)			

๒ วิชาเฉพาะ

๒.๓ วิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒	สาระการแก้ไข
<p>วิชาเอกเลือก จำนวน ๑๘ หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>๑๑๘-๓๓๑ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๒ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๓ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๔ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๕ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๖ การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๑ การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๒ การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๔ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๕ วรรณคดีญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๖ การสอนภาษาไทยเพื่อชาวญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๗ สหกิจศึกษา ๖(๐-๐-๔๐)</p>	<p>วิชาเอกเลือก จำนวน ๑๕ หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>๑๑๘-๓๓๑ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๒ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๓ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๔ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๕ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๖ การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๗ ภาษาญี่ปุ่นในสื่อมวลชน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๓๓๘ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบูรณาการกิจกรรม ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๑ การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๒ การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๔ ฝึกงาน ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๕ วรรณคดีญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๖ การสอนภาษาไทยแก่ชาวญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๗ การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๓๙ การล่ามญี่ปุ่น-ไทย ๓(๒-๒-๕)</p> <p>๑๑๘-๔๔๑ สหกิจศึกษา ๖(๐-๐-๔๐)</p>	<p>เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา</p> <p>เพิ่มวิชา</p> <p>๑๑๘-๔๓๔ ฝึกงาน</p> <p>๑๑๘-๓๓๗ ภาษาญี่ปุ่นในสื่อมวลชน</p> <p>๑๑๘-๓๓๘ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบูรณาการกิจกรรม</p> <p>๑๑๘-๔๓๗ การสอนภาษาญี่ปุ่น</p> <p>๑๑๘-๔๓๙ การล่ามระหว่างญี่ปุ่น-ไทย</p> <p>๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑</p> <p>๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒</p>



๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต ให้เลือกรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสยาม	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๑๕ หน่วยกิต ให้เลือกรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสยาม	ปรับเพิ่มหน่วย กิต

คำอธิบายรายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒	สาระการแก้ไข
*๑๐๑-๑๐๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา	*๑๐๑-๑๐๑ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา	คงเดิม
๑๐๑-๑๐๗ ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต ๓(๓-๐-๖) (Philosophy, Religions and Life Style) หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	๑๐๑-๑๐๗ ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต ๓(๓-๐-๖) (Philosophy, Religions and Life Style) หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	คงเดิม
๑๐๑-๑๐๘ หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓(๒-๒-๕) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัย และอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆ ในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑๐๑-๑๐๘ หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓(๒-๒-๕) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัย และอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆ ในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	คงเดิม

<p><b>*๑๐๑-๑๐๙ มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ ๓(๓-๐-๖)</b> (Human Relations and Personality Development)</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p><b>*๑๐๑-๑๐๙ มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ ๓(๓-๐-๖)</b> (Human Relations and Personality Development)</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>คงเดิม</p>
---	---	---------------

<p><b>หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔</b></p>	<p><b>สาระการแก้ไข</b></p>
<p><b>*๑๐๑-๑๑๐ จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)</b> (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>	<p><b>*๑๐๑-๑๑๐ จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)</b> (Psychology in Daily Life)</p> <p>แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>*๑๐๑-๑๑๑ อาเซียนในโลกยุคใหม่ ๓(๓-๐-๖)</b> (ASEAN in the Modern World)</p> <p>การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียนด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>	<p><b>*๑๐๑-๑๑๑ อาเซียนในโลกยุคใหม่ ๓(๓-๐-๖)</b> (ASEAN in the Modern World)</p> <p>การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียนด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>*๑๐๑-๑๑๒ อารยธรรมศึกษา ๓(๓-๐-๖)</b> (Civilization Studies)</p> <p>อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>	<p><b>*๑๐๑-๑๑๒ อารยธรรมศึกษา ๓(๓-๐-๖)</b> (Civilization Studies)</p> <p>อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>*๑๐๑-๑๑๓ ทักษะการศึกษา ๓(๒-๒-๕)</b> (Study Skills)</p> <p>คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา</p>	<p><b>*๑๐๑-๑๑๓ ทักษะการศึกษา ๓(๒-๒-๕)</b> (Study Skills)</p> <p>คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา</p>	<p>คงเดิม</p>

<p>๑๐๑-๑๑๔ จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) ๓(๓-๐-๖)</p> <p>แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>	<p>๑๐๑-๑๑๔ จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) ๓(๓-๐-๖)</p> <p>แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง</p>	<p>คงเดิม</p>
--	--	---------------

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<p>๑๐๑-๑๑๕ สังคมวิทยาเบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)</p> <p>(Introduction to Sociology)</p> <p>อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>	<p>๑๐๑-๑๑๕ สังคมวิทยาเบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)</p> <p>(Introduction to Sociology)</p> <p>อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๑๐๑-๑๑๖ หลักเศรษฐศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>(Principle of Economics)</p> <p>หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>	<p>๑๐๑-๑๑๖ หลักเศรษฐศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)</p> <p>(Principle of Economics)</p> <p>หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดั้งทุนและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<p>**๑๐๑-๑๐๒ ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก ๓(๓-๐-๖)</p> <p>(Civic Literacy in Thai and Global Context)</p> <p>สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาความร่วมมือในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	<p>**๑๐๑-๑๐๒ ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก ๓(๓-๐-๖)</p> <p>(Civic Literacy in Thai and Global Context)</p> <p>สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาความร่วมมือในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก</p>	<p>คงเดิม</p>

<p><b>**๑๐๑-๑๐๓ การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>(Designing Your Self and Personality for Leadership)</p> <p>การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม</p>	<p><b>**๑๐๑-๑๐๓ การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>(Designing Your Self and Personality for Leadership)</p> <p>การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม</p>	<p>คงเดิม</p>
---	---	---------------

<p><b>หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔</b></p>	<p><b>สาระการแก้ไข</b></p>
<p><b>**๑๐๑-๑๐๔ การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด ๓(๓-๐-๖)</b></p> <p>(Smart Money Management)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	<p><b>**๑๐๑-๑๐๔ การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด ๓(๓-๐-๖)</b></p> <p>(Smart Money Management)</p> <p>การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>**๑๐๑-๑๐๕ เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>(Community Explorer and Service Learning)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติได้อย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	<p><b>**๑๐๑-๑๐๕ เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>(Community Explorer and Service Learning)</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติได้อย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21</p>	<p>คงเดิม</p>
<p><b>**๑๐๑-๑๐๖ กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว ๓(๓-๐-๖)</b></p> <p>(Politics and Law in Everyday Life)</p> <p>กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม</p>	<p><b>**๑๐๑-๑๐๖ กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว ๓(๓-๐-๖)</b></p> <p>(Politics and Law in Everyday Life)</p> <p>กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม</p>	<p>คงเดิม</p>

**กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

<p><b>หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒</b></p>	<p><b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔</b></p>	<p><b>สาระการแก้ไข</b></p>
<p><b>*๑๐๑-๒๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>(Thai Language for Communication)</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p><b>*๑๐๑-๒๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>(Thai Language for Communication)</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>คงเดิม</p>

*๑๐๑-๒๐๒ ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	๓(๒-๒-๕)	*๑๐๑-๒๐๒ ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
---	----------	--	----------	--------

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒	สาระการแก้ไข
๑๐๑-๒๐๙ ภาษาจีน ๑ (Chinese ๑) ๓(๒-๒-๕) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ ๓๐๐ คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	๑๐๑-๒๐๙ ภาษาจีน ๑ (Chinese ๑) ๓(๒-๒-๕) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ ๓๐๐ คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	คงเดิม
๑๐๑-๒๑๐ ภาษาจีน ๒ (Chinese ๒) ๓(๒-๒-๕) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๓๐๐ คำ	๑๐๑-๒๑๐ ภาษาจีน ๒ (Chinese ๒) ๓(๒-๒-๕) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๓๐๐ คำ	คงเดิม
๑๐๑-๒๑๑ ภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese ๑) ๓(๒-๒-๕) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ	๑๐๑-๒๑๑ ภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese ๑) ๓(๒-๒-๕) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ	คงเดิม
๑๐๑-๒๑๒ ภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese ๒) ๓(๒-๒-๕) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	๑๐๑-๒๑๒ ภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese ๒) ๓(๒-๒-๕) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	คงเดิม
๑๐๓-๑๑๑ ภาษาเกาหลี ๑ (Korean ๑) ๒(๑-๒-๓) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๐๑-๒๑๓ ภาษาเกาหลี ๑ (Korean ๑) ๓(๒-๒-๕) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	คงเดิม
๑๐๑-๒๑๔ ภาษาเกาหลี ๒ (Korean ๒) ๓(๒-๒-๕) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย	๑๐๑-๒๑๔ ภาษาเกาหลี ๒ (Korean ๒) ๓(๒-๒-๕) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<p><b>**๑๐๑-๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้ คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำวลี และประโยคสั้นๆ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>	<p><b>**๑๐๑-๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้ คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำวลี และประโยคสั้นๆ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)</p>	คงเดิม
<p><b>**๑๐๑-๒๐๔ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๓(๒-๒-๕)</b> (Daily Life English) คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และ สถานการณ์ปัจจุบัน หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>	<p><b>**๑๐๑-๒๐๔ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๓(๒-๒-๕)</b> (Daily Life English) คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และ สถานการณ์ปัจจุบัน หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว</p>	คงเดิม
<p><b>**๑๐๑-๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Academic Study) การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>	<p><b>**๑๐๑-๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Academic Study) การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์</p>	คงเดิม
<p><b>**๑๐๑-๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Professional Presentation) หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียง คำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	<p><b>**๑๐๑-๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Professional Presentation) หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน</p>	คงเดิม
<p><b>**๑๐๑-๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Proficiency Test) บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นเคยกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ</p>	<p><b>**๑๐๑-๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ๓(๒-๒-๕)</b> (English for Proficiency Test) บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นเคยกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ</p>	คงเดิม

<p><b>**๑๐๑-๒๐๘ การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)</b> (Computer Coding for Everyone)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก</p>	<p><b>**๑๐๑-๒๐๘ การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)</b> (Computer Coding for Everyone)</p> <p>ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก</p>	คงเดิม
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	
<p><b>*๑๐๑-๓๐๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕)</b> (Information Technology)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๐๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕)</b> (Information Technology)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น</p>	คงเดิม

<b>หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒</b>	<b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔</b>	<b>สาระการแก้ไข</b>
<p><b>*๑๐๑-๓๐๘ คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน ๓(๒-๒-๕)</b> (Computer for Studies and Works)</p> <p>หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อัตรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๐๘ คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน ๓(๒-๒-๕)</b> (Computer for Studies and Works)</p> <p>หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อัตรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน</p>	คงเดิม
<p><b>*๑๐๑-๓๐๙ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ๓(๓-๐-๖)</b> (Life and Environment)</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๐๙ ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ๓(๓-๐-๖)</b> (Life and Environment)</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	คงเดิม
<p><b>*๑๐๑-๓๑๐ อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ๓(๓-๐-๖)</b> (Healthy Diet)</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงาน จากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๑๐ อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ๓(๓-๐-๖)</b> (Healthy Diet)</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงาน จากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ</p>	คงเดิม

<p><b>*๑๐๑-๓๑๑ เคมีในชีวิตประจำวัน</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Chemistry in Daily Life)</b> ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สัจจากธรรมชาติและสี่สังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนด์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๑๑ เคมีในชีวิตประจำวัน</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Chemistry in Daily Life)</b> ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สัจจากธรรมชาติและสี่สังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนด์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี</p>	คงเดิม
<p><b>*๑๐๑-๓๑๒ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Mathematics in Daily Life)</b> ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๑๒ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Mathematics in Daily Life)</b> ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p>	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<p><b>*๑๐๑-๓๑๓ สถิติในชีวิตประจำวัน</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Statistics in Daily Life)</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๑๓ สถิติในชีวิตประจำวัน</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Statistics in Daily Life)</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ</p>	คงเดิม
<p><b>๑๐๑-๓๑๔ คณิตศาสตร์ในอารยธรรม</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Mathematics in Civilization)</b> หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป</p>	<p><b>๑๐๑-๓๑๔ คณิตศาสตร์ในอารยธรรม</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Mathematics in Civilization)</b> หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป</p>	คงเดิม
<p><b>*๑๐๑-๓๑๕ สถิติและความน่าจะเป็น</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Statistics and Probability)</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน</p>	<p><b>*๑๐๑-๓๑๕ สถิติและความน่าจะเป็น</b> ๓(๓-๐-๖) <b>(Statistics and Probability)</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน</p>	คงเดิม
<p><b>**๑๐๑-๓๐๑ ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ ๒๑</b> ๓(๒-๒-๕) <b>(Digital Literacy for 21<sup>ST</sup> Century)</b> ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล</p>	<p><b>**๑๐๑-๓๐๑ ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ ๒๑</b> ๓(๒-๒-๕) <b>(Digital Literacy for 21<sup>ST</sup> Century)</b> ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล</p>	คงเดิม



หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
<b>**๑๐๑-๓๐๒ วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Data Science and Visualization)</b> ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผี๊กการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน	<b>**๑๐๑-๓๐๒ วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Data Science and Visualization)</b> ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผี๊กการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๓๐๓ เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖)</b> <b>(Green Technology for Sustainable Development)</b> แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	<b>**๑๐๑-๓๐๓ เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๓-๐-๖)</b> <b>(Green Technology for Sustainable Development)</b> แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภาพสีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๓๐๔ ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ ๓(๓-๐-๖)</b> <b>(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)</b> แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	<b>**๑๐๑-๓๐๔ ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ ๓(๓-๐-๖)</b> <b>(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)</b> แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๓๐๕ การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Internet of Thing for Everyone)</b> ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	<b>**๑๐๑-๓๐๕ การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Internet of Thing for Everyone)</b> ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๓๐๖ ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Living Lab for Campus Sustainability)</b> หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	<b>**๑๐๑-๓๐๖ ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Living Lab for Campus Sustainability)</b> หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	คงเดิม

กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	สาระการแก้ไข
<b>หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒</b> <b>**๑๐๑-๔๐๑ ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Life, Well-Being and Sports)</b> สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่อุปการ การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ใน	<b>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔</b> <b>**๑๐๑-๔๐๑ ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย ๓(๒-๒-๕)</b> <b>(Life, Well-Being and Sports)</b> สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่อุปการ การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ใน	คงเดิม

ชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน	ชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน	
<b>**๑๐๑-๔๐๒ ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation) ๓(๓-๐-๖)</b> ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆ ของศิลปะ แรบบันตลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	<b>**๑๐๑-๔๐๒ ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation) ๓(๓-๐-๖)</b> ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆ ของศิลปะ แรบบันตลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๔๐๓ นิยมไทยและอัครจริยในสยาม ๓(๓-๐-๖)</b> (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	<b>**๑๐๑-๔๐๓ นิยมไทยและอัครจริยในสยาม ๓(๓-๐-๖)</b> (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณะความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๔๐๔ การตามหาและออกแบบความฝัน ๓(๒-๒-๕)</b> (Designing Your Dream) ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต	<b>**๑๐๑-๔๐๔ การตามหาและออกแบบความฝัน ๓(๒-๒-๕)</b> (Designing Your Dream) ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓	สาระการแก้ไข
<b>**๑๐๑-๔๐๕ โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต ๓(๒-๒-๕)</b> (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต	<b>**๑๐๑-๔๐๕ โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต ๓(๒-๒-๕)</b> (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต	คงเดิม
<b>**๑๐๑-๔๐๖ การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ ๓(๒-๒-๕)</b> (Creative Photography) การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย	<b>**๑๐๑-๔๐๖ การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ ๓(๒-๒-๕)</b> (Creative Photography) การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย	คงเดิม

๒. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
๑๑๘-๑๑๑ ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕) (Japanese Language Study Skills) ๓(๒-๒-๕) โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น และวิธีศึกษาภาษาญี่ปุ่น	๑๑๘-๑๑๑ ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕) (Japanese Language Study Skills) ๓(๒-๒-๕) โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น และวิธีศึกษาภาษาญี่ปุ่น	คงเดิม
๑๑๘-๓๑๓ วัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Culture) ๓(๒-๒-๕) ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนาและวิถีชีวิตญี่ปุ่น ซึ่งเป็นรากฐานของ วิถีชีวิต และพฤติกรรมของชาวญี่ปุ่น	๑๑๘-๒๑๒ วัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Culture) ๓(๒-๒-๕) ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนาและวิถีชีวิตญี่ปุ่น ซึ่งเป็นรากฐานของ วิถีชีวิต และพฤติกรรมของชาวญี่ปุ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
๑๑๘-๓๑๔ สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน (Contemporary Japanese Society) ๓(๓-๐-๖) สังคมญี่ปุ่นปัจจุบันจากมุมมองปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และ สังคม	๑๑๘-๓๑๕ สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน (Contemporary Japanese Society) ๓(๓-๐-๖) สังคมญี่ปุ่นปัจจุบันจากมุมมองปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และ สังคม	คงเดิม
๑๑๘-๒๑๒ ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น ๓(๓-๐- ๖) ๓(๒-๒-๕) (Thai Study for Communication with Japanese) วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สังคม และประวัติศาสตร์ของ ไทยเพื่อสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	๑๑๘-๒๑๓ ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น ๓(๓-๐- ๖) ๓(๒-๒-๕) (Thai Study for Communication with Japanese) วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สังคม และประวัติศาสตร์ของไทย เพื่อสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา
๑๑๘-๔๑๕ ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History) ๓(๓-๐-๖) เหตุการณ์สำคัญในประเทศญี่ปุ่นทางการเมือง วัฒนธรรมและ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะความสัมพันธ์ระหว่างไทย กับญี่ปุ่น	๑๑๘-๓๑๔ ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History) ๓(๓-๐-๖) เหตุการณ์สำคัญในประเทศญี่ปุ่นทางการเมือง วัฒนธรรมและ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับ ญี่ปุ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
๑๑๘-๑๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Speaking ๑) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็น ในรั้ว มหาวิทยาลัย	๑๑๘-๑๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Speaking ๑) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็น ในรั้ว มหาวิทยาลัย	คงเดิม
๑๑๘-๑๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Speaking ๒) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องใกล้ตัว	๑๑๘-๑๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Speaking ๒) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องใกล้ตัว	คงเดิม
๑๑๘-๑๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕) (Japanese Reading and Writing ๑) ๓(๒-๒-๕) การออกเสียง การอ่าน และการเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ การเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ	๑๑๘-๑๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕) (Japanese Reading and Writing ๑) ๓(๒-๒-๕) การออกเสียง การอ่าน และการเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และ คันจิ การเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ	คงเดิม
๑๑๘-๑๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕) (Japanese Reading and Writing ๒) ๓(๒-๒-๕) การอ่านและการเขียนประโยคสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน	๑๑๘-๑๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕) (Japanese Reading and Writing ๒) ๓(๒-๒-๕) การอ่านและการเขียนประโยคสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องในชีวิตประจำวัน	คงเดิม
๑๑๘-๑๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Listening ๑) ๓(๒-๒-๕) ฝึกการฟังข้อความ และการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันอย่าง ง่าย ๆ	๑๑๘-๑๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑ (Japanese Listening ๑) ๓(๒-๒-๕) ฝึกการฟังข้อความ และการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันอย่าง ง่าย ๆ	คงเดิม

๑๑๘-๒๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Reading and Writing ๓) การอ่านเรื่องทั่วไปที่อยู่ใกล้ตัว และการเขียนประโยคเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจ	๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๒๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Reading and Writing ๓) การอ่านเรื่องทั่วไปที่อยู่ใกล้ตัว และการเขียนประโยคเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจ	๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๒๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Reading and Writing ๔) การอ่านข้อความเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคมที่อยู่ใกล้ตัว และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตน	๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๒๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Reading and Writing ๔) การอ่านข้อความเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคมที่อยู่ใกล้ตัว และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตน	๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๒๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Speaking ๔) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๒๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Speaking ๔) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๑๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Listening ๒) ๓ (๒-๒-๕) ฝึกการฟังการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปที่อยู่ใกล้ตัว	๓ (๒-๒-๕)	๑๑๘-๑๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒ (Japanese Listening ๒) ๓ (๒-๒-๕) ฝึกการฟังการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในเรื่องทั่วไปที่อยู่ใกล้ตัว	๓ (๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๒๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Listening ๓) ๓ (๒-๒-๕) ฝึกการฟังการสนทนา และการอธิบายเป็นภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องเล่า ประสบการณ์ ความรู้สึก และขั้นตอนต่างๆ	๓ (๒-๒-๕)	๑๑๘-๒๒๕ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓ (Japanese Listening ๓) ๓ (๒-๒-๕) ฝึกการฟังการสนทนา และการอธิบายเป็นภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องเล่า ประสบการณ์ ความรู้สึก และขั้นตอนต่างๆ	๓ (๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๓๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕ (Japanese Speaking ๕) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อปรึกษาและอธิบายเหตุการณ์ต่าง ๆ	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๓๒๑ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕ (Japanese Speaking ๕) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อปรึกษาและอธิบายเหตุการณ์ต่าง ๆ	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
๑๑๘-๓๒๒ การพูดภาษาญี่ปุ่น ๖ (Japanese Speaking ๖) ๓ (๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชาวญี่ปุ่นในเรื่องที่ซับซ้อนได้	-	ยกเลิก
๑๑๘-๓๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕ (Japanese Reading and Writing ๕) ๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕) การอ่านบทความอย่างง่าย ๆ และข้อคิดเห็นต่างๆ และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจอย่างละเอียด	๑๑๘-๓๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕ (Japanese Reading and Writing ๕) ๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕) การอ่านบทความอย่างง่าย ๆ และข้อคิดเห็นต่างๆ และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจอย่างละเอียด	คงเดิม
๑๑๘-๓๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖ (Japanese Reading and Writing ๖) ๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕) การรวบรวมข้อมูลจากการอ่านบทความ ตาราง และแผนภูมิ และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม	๑๑๘-๓๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖ (Japanese Reading and Writing ๖) ๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕) การรวบรวมข้อมูลจากการอ่านบทความ ตาราง และแผนภูมิ และการเขียนประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม	คงเดิม
๑๑๘-๒๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Listening ๔) ๓(๒-๒-๕) การฟังคำอธิบายข้อมูลภาษาญี่ปุ่นในเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคมที่อยู่ใกล้ตัว	๑๑๘-๒๒๖ การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔ (Japanese Listening ๔) ๓(๒-๒-๕) การฟังคำอธิบายข้อมูลภาษาญี่ปุ่นในเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคมที่อยู่ใกล้ตัว	คงเดิม

๑๑๘-๔๒๑ การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น (Japanese Presentation) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อการอธิบายอย่างมีเหตุผล ในเรื่องที่เป็นนามธรรม	๑๑๘-๓๒๒ การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น (Japanese Presentation) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อการอธิบายอย่างมีเหตุผล ในเรื่องที่เป็นนามธรรม	เปลี่ยนรหัสวิชา
๑๑๘-๔๒๒ การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น (Japanese Discussion) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการอภิปรายเรื่องต่างๆ ด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถอภิปรายอย่างมีเหตุผลในเรื่องที่เป็นนามธรรมได้	๑๑๘-๔๒๑ การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น (Japanese Discussion) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการอภิปรายเรื่องต่างๆ ด้วยภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถอภิปรายอย่างมีเหตุผลในเรื่องที่เป็นนามธรรมได้	เปลี่ยนรหัสวิชา
๑๑๘-๔๒๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ (Independent Study ๑) ๓(๒-๒-๕) เรียนรู้วิธีการทำโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การประเมิน และการแก้ไขปัญหา โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น	๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ (Independent Study ๑) ๓(๒-๒-๕) เรียนรู้วิธีการทำโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การประเมิน และการแก้ไขปัญหา โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจาก กลุ่ม วิชาเอกบังคับเป็น กลุ่มวิชาเอกเลือก
๑๑๘-๔๒๖ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ (Independent Study ๒) ๓(๒-๒-๕) การทำโครงการรายบุคคล	๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ (Independent Study ๒) ๓(๒-๒-๕) การทำโครงการรายบุคคล	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนจาก กลุ่ม วิชาเอกบังคับเป็น กลุ่มวิชาเอกเลือก
๑๑๘-๔๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗ (Japanese Reading and Writing ๗) ๓(๒-๒-๕) การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การเขียนสรุปใจความสำคัญ พร้อมกับการแสดงความคิดเห็นของตนเอง	๑๑๘-๔๒๓ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗ (Japanese Reading and Writing ๗) ๓(๒-๒-๕) การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การเขียนสรุปใจความสำคัญ พร้อมกับการแสดงความคิดเห็นของตนเอง	คงเดิม
๑๑๘-๔๒๔ การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๘ (Japanese Reading and Writing ๘) ๓(๒-๒-๕) การอ่านเรื่องสั้น และการเรียงประโยคเพื่อถ่ายทอดความคิดเห็นของตนอย่างมีเหตุผลโดยคำนึงถึงโครงสร้างของบทความ	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๖๒	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔	สาระการแก้ไข
วิชาเอกเลือก (๑๘ หน่วยกิต) ๑๑๘-๓๓๑ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕) (Preparation for Japanese Proficiency Test ๑) การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๕	วิชาเอกเลือก (๑๘ หน่วยกิต) ๑๑๘-๓๓๑ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๑ ๓(๒-๒-๕) (Preparation for Japanese Proficiency Test ๑) การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๕	คงเดิม
๑๑๘-๓๓๒ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕) (Preparation for Japanese Proficiency Test ๒) วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๔ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๔	๑๑๘-๓๓๒ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๒ ๓(๒-๒-๕) (Preparation for Japanese Proficiency Test ๒) วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๒๒๔ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๔	คงเดิม
๑๑๘-๓๓๓ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕) (Preparation for Japanese Proficiency Test ๓) วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๓	๑๑๘-๓๓๓ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ๓ ๓(๒-๒-๕) (Preparation for Japanese Proficiency Test ๓) วิชาบังคับก่อน : ๑๑๘-๓๒๔ การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในระดับ N๓	คงเดิม
๑๑๘-๓๓๔ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ ๓(๒-๒-๕) (Japanese for Hospitality Industries) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในงานธุรกิจบริการ	๑๑๘-๓๓๔ ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจบริการ ๓(๒-๒-๕) (Japanese for Hospitality Industries) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ในงานธุรกิจบริการ	คงเดิม
๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๑ ๓(๒-๒-๕) (Japanese for Working ๑) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการติดต่อกับชาวญี่ปุ่นในที่ทำงาน	๑๑๘-๔๓๓ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๓(๒-๒-๕) (Japanese for Working ) ๓(๒-๒-๕) ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในการติดต่อกับชาวญี่ปุ่นในที่ทำงาน	เปลี่ยนชื่อวิชา

๑๑๘-๔๓๒ การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕) (Translation of Japanese Entertainment Media) ฝึกการแปลสื่อบันเทิง อาทิ หนังสือการ์ตูนญี่ปุ่นและการแปลคำบรรยายได้ภาพของภาพยนตร์ญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๔๓๒ การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น (Translation of Japanese Entertainment Media) ฝึกการแปลสื่อบันเทิง อาทิ หนังสือการ์ตูนญี่ปุ่นและการแปลคำบรรยายได้ภาพของภาพยนตร์ญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๔๓๔ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน ๒ (Japanese for Working ๒) วิธีทำงาน การศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ และการเตรียมสอบสัมภาษณ์ คุณสมบัติและทัศนคติที่จำเป็นในการทำงาน ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในที่ทำงาน	๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๔๓๔ ฝึกงาน (internship) ฝึกงานระยะสั้นประมาณ ๑-๒ เดือนในสถานประกอบการโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และสรุปผลหลังการฝึกงาน	๓(๒-๒-๕) ๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
๑๑๘-๔๓๕ วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature) ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น และวรรณกรรมเอกของญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๔๓๕ วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature) ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น และวรรณกรรมเอกของญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๔๓๑ การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น (Document Translation: Thai-Japanese) การแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาภาษาไทยเป็นญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๔๓๑ การแปลเอกสารไทย-ญี่ปุ่น (Document Translation: Thai-Japanese) การแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาภาษาไทยเป็นญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
๑๑๘-๓๓๖ การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย (Document Translation: Japanese-Thai) ฝึกการแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๓๓๖ การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย (Document Translation: Japanese-Thai) ฝึกการแปลเอกสารต่าง ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย	๓(๒-๒-๕)	คงเดิม
		๑๑๘-๓๓๗ ภาษาญี่ปุ่นในสื่อสารมวลชน (Japanese in Mass media) ฟังและเข้าใจภาษาญี่ปุ่นในสื่อสารมวลชนได้	๓(๒-๒-๕)	เปิดใหม่
		๑๑๘-๓๓๘ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบูรณาการกิจกรรม (Japanese for Comprehensive learning) การเรียนรู้เชิงบูรณาการกิจกรรมที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นผ่านกระบวนการตั้งแต่การคิดโครงการ การลงมือทำ จวบจนถึงการประเมินกิจกรรม	๓(๒-๒-๕)	เปิดใหม่
๑๑๘-๔๓๖ การสอนภาษาไทยเพื่อชาวญี่ปุ่น ๓(๒-๒-๕) (Teaching Thai Language for Japanese ) การออกแบบการสอน การเตรียมแผนการสอน และการฝึกสอนภาษาไทยให้กับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	๑๑๘-๔๓๖ การสอนภาษาไทยแก่ชาวญี่ปุ่น (Teaching Thai Language for Japanese ) การออกแบบการสอน การเตรียมแผนการสอน และการฝึกสอนภาษาไทยให้กับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	แก้ไขชื่อวิชา
		๑๑๘-๔๓๗ การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Teaching Japanese as a foreign-language) ๓(๒-๒-๕) ทฤษฎีสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ เตรียมแผนการสอนและการฝึกสอนภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	เปิดใหม่
		๑๑๘-๔๓๘ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ (Independent Study ๑) ๓(๒-๒-๕) เรียนรู้วิธีการทำโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การประเมิน และการแก้ไขปัญหา โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนกลุ่มมาจากหมวดวิชาเอก บังคับ
		๑๑๘-๔๓๙ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ (Independent Study ๒) ๓(๒-๒-๕) การทำโครงการรายบุคคล	๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนกลุ่มมาจากหมวดวิชาเอก บังคับ
		๑๑๘-๔๔๐ การล่ามญี่ปุ่น-ไทย (Interpretation skills of Japanese and Thai) ๓(๒-๒-๕) การฝึกทักษะล่ามภาษาญี่ปุ่น-ไทยที่ใช้ในสถานประกอบการต่างๆ	๓(๒-๒-๕)	เปิดใหม่

๑๑๘-๔๙๑ สหกิจศึกษา (Co-operative Education) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาญี่ปุ่น และการทำโครงการงาน	๖(๐-๐-๔๐)	๑๑๘-๔๙๑ สหกิจศึกษา (Co-operative Education) ประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นเวลา 16 สัปดาห์ โดยใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาญี่ปุ่น และการทำโครงการงาน	๖(๐-๐-๔๐)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
---	-----------	---	-----------	----------------------

แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๒)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (ปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๔)

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัสรายวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
๑๐๑-๑๐๑	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๒๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๓-๑๐-๓๑)
ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๐๑-๒๐๔	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๓๐๑	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ ๒๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๑๑	ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๒-๑๒-๓๐)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
	<b>รวม</b>	

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัสรายวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
๑๐๑-๑XX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๒XX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๑๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๑	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๕(๑๑-๘-๒๖)
ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๐๑-๒XX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๓XX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๑๑๑	ทักษะการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๑๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๒	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๒-๑๒-๓๐)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๖(๔-๔-๑๐)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๒)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๐๑-๒๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
๑๐๑-๔๐๑	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกกำลังกาย	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๓	วัฒนธรรมญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๒-๑๒-๓๐)
ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๐๑-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๒๑๒	ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๕(๑๑-๘-๒๖)
<b>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</b>		
	<b>รวม</b>	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (ปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๔)

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๐๑- ๒XX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-๔XX	กลุ่มวิชาสุขภาพ และสุนทรียศาสตร์	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๒๑๒	วัฒนธรรมญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๕	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๓	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๒-๑๒-๓๐)
ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๒๑๓	ไทยศึกษาเพื่อการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๒๒๖	การฟังภาษาญี่ปุ่น ๔	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๔-๘-๓๒)
<b>ภาคการศึกษาฤดูร้อน</b>		
	<b>รวม</b>	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๒)

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๐๑-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)
XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๕(๑๐/๑๒-๑๐/๖-๒๕/๒๗)
ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๐๑-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๐๑-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๒	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)
XXX-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๕(๑๑/๑๓-๘/๔-๒๖/๒๘)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (ปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๔)

ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๐๑-XXX	วิชาศึกษาทั่วไป	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๔	ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๑	การพูดภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๕	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๓/๑๕-๑๐/๖-๓๑/๓๓)
ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๑๘-๓๑๕	สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน	๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๓๑๒	การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๖	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-XXX	วิชาเอกเลือก	๓(๓-๐-๖)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๓/๑๕-๑๐/๖-๓๑/๓๓)



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๒)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๑๘-๔๑๕	ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น	๓(๓-๐-๖)
๑๑๘-๔๒๑	การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๕	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑	๓(๒-๒-๕)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๕(๑๑-๘-๒๖)
ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๑๘-๔๒๒	การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๓๑๔	สังคมญี่ปุ่นปัจจุบัน	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๔	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๘	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๖	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒	๓(๒-๒-๕)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๑๕(๑๐-๑๐-๒๕)
ภาคการศึกษาคู่เรียน		
๑๑๘-๔๙๑	สหกิจศึกษา	๖(๐-๐-๔๐)
	<b>รวม</b>	๖(๐-๐-๔๐)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (ปรับปรุงพ.ศ.๒๕๖๔)

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัส	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
๑๑๘-๔๒๑	การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-๔๒๓	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น ๗	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-xxx	วิชาเอกเลือก	๓(๒-๒-๕)
๑๑๘-xxx	วิชาเอกเลือก (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑)	๓(๒-๒-๕)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	๓(๒-๒-๕)/๓(๓-๐-๖)
	<b>รวม</b>	๑๘(๑๒/๑๔-๑๒/๘-๓๐/๓๒)
ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒		
๑๑๘-xxx	วิชาเอกเลือก (ฝึกงาน / สหกิจ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒)	๓(๒-๒-๕)
	<b>รวม</b>	๓(๒-๒-๕)
ภาคการศึกษาคู่เรียน		
	<b>รวม</b>	

## ภาคผนวก ข

หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
ได้พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร (ปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๔  
ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ Zoom แล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าว  
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ เมธาพิสิฐ) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บชบา บรรจงมณี) กรรมการ

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์วันชัย สีลพัทธ์กุล) กรรมการ

ลงชื่อ .....  
(อาจารย์โทโมฮิโตะ ทะคะตะ) กรรมการ

ลงชื่อ .....  
(อาจารย์วรรณนิดา ยมนา) กรรมการและเลขานุการ

## ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ปราณี จงสุจริตธรรม

### คุณวุฒิ

- M.I.A.( Regional Studies – Japanese Literature), Tsukuba University, Japan, 2526
- อ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๑

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

วรรณคดีญี่ปุ่น การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น

### ผลงานทางวิชาการ

- ปราณี จงสุจริตธรรม. (2561). ASJA -ASCOJA International Symposium 2017 in Yangon, Myanmar. วารสาร ส.น.ญ. สมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์, มกราคม-มิถุนายน, 21-27
- ปราณี จงสุจริตธรรม. (2560). การผลิตบุคลากรภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ: กรณีศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วารสาร ส.น.ญ. สมาคมนักเรียนเก่า ญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์, กรกฎาคม-ธันวาคม, 24-32

## ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ Ms. Shinobu Oishi

### คุณวุฒิ

- M.A. (Language and Society), Hitotsubashi University, Japan, 2561
- B.A. (History and Social Sciences), University of the Sacred Heart, Japan, 2555

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น

### ผลงานทางวิชาการ

Oishi, S. (2020). The validation testing of kanji stroke practice for Thai students - A case of T school - , In Journal of research papers: Naetwork for Thai-Japan Studies in Thailand Vol. 1/2020, (pp. 121-130)

## ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ Ms. Saori Kano

### คุณวุฒิ

- M.A. (Linguistics and Communication studies), University of the Ryukyus, Japan, 2559
- B.A. (English Language and Literature Studies), University of the Ryukyus, Japan, 2556

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

การพูดภาษาญี่ปุ่น ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

### ผลงานทางวิชาการ

- Kano, S. (2019, February 9). Aspect in Textbook of Basic Japanese Course : from A View Point of Modren Japanese. Thai-Japan International Symposium 2018, pp. 20-27.
- Kano, S. (2020, February 22). A Pratical Report on Japanese Language Teaching Practice in Siam University. Thai-Japan International Symposium 2020, pp. 38-45.

**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ชื่อ**                      นางวิภาวีร์ ศรีสุรภานนท์

**คุณวุฒิ**

- M.A. (Linguistics Studies), Tohoku University, Japan, 2544

- อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540

**รายวิชาที่รับผิดชอบ**

การพูดภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอภาษาญี่ปุ่น การอภิปรายภาษาญี่ปุ่น

**ผลงานทางวิชาการ**

Wipawee Srisurapapon. (2020). A report of implementing Extensive Reading Program Starting from Picutre Book in Japanese. - , In Journal of research papaers: Naetwork for Thai-Japan Studies in Thailand Vol. 1/2020, (pp. 90-102)



## ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาววรรณนิตา ยมนา

### คุณวุฒิ

- ศศ.ม.(การสื่อสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่น) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๒๕๖๑
- ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๒๕๕๓

### รายวิชาที่รับผิดชอบ

การฟังภาษาญี่ปุ่น การแปลสื่อบันเทิงญี่ปุ่น การแปลเอกสารญี่ปุ่น-ไทย

### ผลงานทางวิชาการ

-Vannita Yomank. (2019). The Problem of exchange student in Japan University for students at Department of Japanese for Communication Siam University. Thai-Japan International Symposium 2018, pp. 46-52

-Vannita Yomank. (2020). Effectiveness of Hiragana Teaching between Repeated Writing and Association Approach. *Thai-Japan International Symposium 2020*, pp. 109-120.

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม

**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม  
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4 ในระเบียบนี้**

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

**ข้อ 5 ระบบการศึกษา**

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา ( สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี )

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

### ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้ถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

### ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

### ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษารฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษารฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษารฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษารฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

### ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

**ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา**

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

**12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต**

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาได้มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

**12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ**

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ได้ส่งผลงานตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาได้แต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาได้แต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย



**ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ**

13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

**ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา**

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

**ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา**

15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี

15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี

15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

**ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา**

16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า 1.50

16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

16.6 ตาย

**ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน**

17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

#### ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

#### ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

#### ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการ studia ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

**ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา**

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

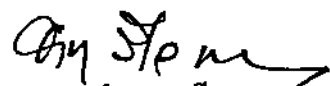
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

**ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร**

**ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนาจ วีรวรรณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม

## 提携に関する合意書

京都あすかアカデミア（以下「甲」という。）と S i a m U n i v e r s i t y（以下「乙」という。）は、乙に在籍する学生が甲へ留学することに関して次のとおり提携することに合意した。

第1条 甲は、乙に在籍する学生で甲への留学を希望する者のうち以下の項目を満たす者について、乙に引き続き在籍したままで、日本への留学生（以下「丙」という。）として受け入れる。

- (1) 日本語教育機関で150時間以上の日本語学習歴があり、日本語能力試験4級以上またはそれと同等の実力がある者
- (2) 就学目的及び卒業後の進路が明確で、心身ともに健全であり、持病がない者
- (3) 甲への入学金、授業料等、留学に必要な費用及び甲在学中の生活費等の滞在経費を負担することができる経費支弁者が確保されている者
- (4) 甲への留学に必要な申請書類、証明書類を確実に提出することができる者

第2条 乙は、丙が甲に在籍する間に履修し、修得した単位を、乙における同様の履修内容に相当する履修科目の修得単位として認定する。

第3条 丙が修得できる単位数は、乙において認められた単位数以内とする。

第4条 甲は、乙に対し、丙の履修科目の単位授与に係る合否及び成績評価の結果を通知し、乙は、甲の通知に基づき、単位の認定をおこなう。

第5条 丙が退学等の異動により乙に在籍しなくなったときは、乙は、速やかに甲に通知する。その他、丙に関して連絡すべき事項が生じたときは、甲及び乙は、速やかに相手方に対して当該事項を通知する。

第6条 丙が履修上必要とする施設、設備の利用については、甲が便宜を供与するものとし、丙は、甲が定める規則等を遵守するものとする。

第7条 甲は、乙を通じて、留学を希望する者に対して、甲の学校案内、募集要項等の配布をおこない、必要に応じて甲の学校説明会の開催その他の広報活動をおこなう。乙はこれらの広報活動について、甲に協力する。

第8条 甲は、必要に応じて、丙が留学するにあたって、事前に丙及び丙の保護者に対する面接をおこなうよう努める。

第9条 甲は、丙が留学するにあたって、乙を通じて、丙に対して、留学生活における諸注意の説明及び留学に必要な書類に関する説明をおこなう。

第10条 甲及び乙は、丙の留学に必要な旅券（パスポート）及び査証（ビ



ザ)の取得、丙が日本に来る際の航空券の手配その他丙が甲に入学するために必要な手続きについて丙に協力しておこなうよう努める。

第11条 甲及び乙は、自らの責に帰すべき事由により、相手方の業務運営に支障をもたらし、または相手方に損害を与えた場合には、相手方に対する損害賠償等の責を負うものとする。但し、その範囲は、その都度甲乙協議の上、決定するものとし、天変地異、輸送機関の事故、法令の改廃その他の不可抗力による場合は、損害賠償等の責を負わないものとする。

第12条 甲及び乙は、本契約の内容について変更を希望する場合は、その変更内容について事前に甲乙双方の協議の上、書面に変更内容を取り決めるものとする。

第13条 本契約に定めのない事項については、その都度甲乙双方が誠意をもって協議し決定するものとする。

第14条 本契約の有効期間は、2018年10月1日から2023年9月30日までとする。有効期間終了の2か月前までに甲乙双方が契約の継続について協議し、甲乙双方から内容変更または契約終了の申し出がない限り、引き続き同一の内容で5年間の契約を継続する。

上記のとおり合意したので、本書2通を作成し、甲乙が記名押印の上、各自1通ずつを保有する。

2018年9月20日

(甲) 京都市山科区勸修寺瀬戸河原町8

京都あすかアカデミア

理事長 古田 浩一



(乙) 38 Petkasem Road, Phasicharoen,  
Bangkok 10160

Siam University

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Mongkhonvanit', is written over the printed name of the president of Siam University.

Pornchai Mongkhonvanit  
President

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
BETWEEN  
SIAM UNIVERSITY  
AND  
MEIO UNIVERSITY  
FOR THE STUDENT EXCHANGE PROGRAM**

Under the basic Agreement on International Exchange between SIAM UNIVERSITY and MEIO UNIVERSITY signed on 25 January, 2013, both universities have agreed to initiate a student exchange program. The conditions of the exchange program shall be as follows:

1. Number of students and duration of exchange

- (1) The number of students shall not exceed five students in a year, and the exact number shall be decided by mutual prior consultation every year.
- (2) The duration of exchange shall usually be up to one year.

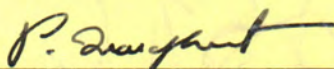
2. Courses

- (1) Students of both universities shall be subject to the selection and recommendation of their home institution and shall meet the criteria of the host institution.
- (2) Coordinators of both institutions shall decide the courses for the students, although subsequent changes may be made as necessary. Due consideration will be given to a student's academic history and interests.
- (3) The status of the exchange students shall be the auditor, unless otherwise agreed by the two universities.
- (4) Students shall have been enrolled in their home institution for one year or more before participation in the exchange program.
- (5) Exchange students must abide by all rules and regulations of the host institution.
- (6) Official transcripts for each exchange student shall be sent by the host institution to the home institution within one month of the end of the exchange period for credit transfer accreditation.

3. Waiving of tuition and fees

- (1) Exchange students shall not be charged application or tuition fees at the host institution.
  - (2) The host institution shall be responsible for securing accommodation in advance for the exchange students.
  - (3) The host institution shall pick up exchange students from the airport.
  - (4) Although this memorandum does not require either institution to provide a grant or scholarship, both institutions shall provide information on available scholarships and financial assistance.
4. Exchange students shall purchase an insurance policy to cover all accidents, injury and illness.
  5. This memorandum may be revised, amended, or terminated by either institution following joint discussions and mutual consent to avoid disadvantage to either institution.
  6. This memorandum shall be made in both English and Japanese and both shall be equally valid for five years.
  7. This memorandum shall become effective on 25 January, 2013.

On behalf of  
SIAM UNIVERSITY  
**Dr. Pornchai Mongkhonvanit**

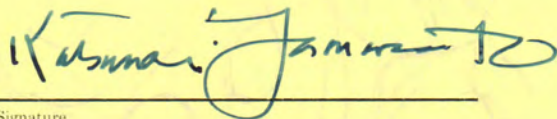


Signature

President

Date March 15, 2018

On behalf of  
MEIO UNIVERSITY  
**Professor Katsunori Yamazato, Ph.D.**



Signature

President

Date March 15, 2018



世界の幸せをカタチにする。  
Creating Peace & Happiness for the World



**Memorandum of Understanding  
Siam University (Bangkok, TH)  
&  
Musashino University (Tokyo JP)**

This Memorandum of Understanding ("MOU") is made between Siam University (Bangkok, TH) and Musashino University (Tokyo, Japan) for the purpose of promoting academic personnel exchange, cross-cultural communication, and education & research activities.

Article 1 Both universities shall promote exchange and cross-cultural interaction as stated below in the areas where they each have an interest for the purpose of academic exchange and education.

- (1) Short and long-term exchanges for student, faculty and staff.
- (2) Joint research and development.
- (3) Implementation of short-term language study programs.
- (4) Exchange of academic information and documentary materials.
- (5) Implementation of lectures, speeches and symposiums.
- (6) Development and implementation of other programs regarding education and academic exchange.

Article 2 Matters itemised in Article 1 shall be implemented and subject to discussion by both universities. If necessary, a separate agreement (in writing) shall be entered into in order to implement the program under the agreement of both universities.

Article 3 This MOU shall be valid for 5 years from the date of signature by the authorised representatives of both universities. In addition, this MOU can be changed to be automatically renewable if both universities agree to do so prior to the expiration date. However, either university may terminate this MOU by providing a written notice to the reciprocal university with 6 month written notice.

This MOU shall come into effect when signed by the representatives of both universities.

Handwritten signature of Dr. Pornchai Mongkhonvanit in black ink.

Dr. Pornchai Mongkhonvanit, President  
Siam University  
Thailand

Handwritten signature of Dr. Teruma Nishimoto in black ink.

Dr. Teruma Nishimoto, President  
Musashino University  
Japan

Date: 2022. 2. 12

Date: 2022. 1. 27





**Addendum to Agreement of Academic Cooperation  
Between  
Siam University  
and  
J. F. Oberlin University**



**Academic Exchange Arrangements**

The Agreement of Academic Cooperation dated September 30, 2012 between Siam University and J. F. Oberlin University documents the intention of the two institutions to engage in a general program of co-operation for mutual benefit. This Addendum documents the student and faculty and staff exchange arrangements. The purpose of each student exchange is to enable students to enroll in subjects at the host institution for which credits will be awarded that will be applied towards their degree at their home institution.

**I. Exchange Students with Tuition Waivers**

**A. Number of Students.**

1. Exchange students with tuition waivers will be on a one-to-one basis whenever possible.
2. The number of exchange students with tuition waivers to be sent by each institution each year will be decided upon by mutual agreement between the two institutions.
3. If an exchange student voluntarily withdraws or is dismissed before the end of the program, it will be considered a completed exchange semester. There will be no replacement for that student for that semester/year.

**B. Duration**

Student exchanges shall be for a minimum of one semester and a maximum of one academic year.

**C. Application**

1. Exchange students are expected to complete the application procedure and documents agreed upon by the two institutions. Each institution shall make available to the other up-to-date documents once a year.
2. Exchange students shall be selected and nominated by the home institution based on the requirements stipulated in writing by the host institution.
3. The home institution shall notify the host institution of the names of the exchange

students selected and other relevant information in compliance with deadlines and policies agreed upon by both institutions.

#### D. Orientations and Registration

1. Exchange students will be permitted to register for any course for which students have satisfied the prerequisites in consultation with advisor(s) at the host institution unless the courses are already closed.
2. Each institution will make orientation and registration materials available to the other and to exchange students in a timely manner so that students can register by established deadlines.
3. Exchange students shall be accorded the same rights and privileges as regular students at the host institution, except that they shall not be permitted to matriculate for academic degrees.
4. Within 90 days of completion of the program, the host institution will send official academic transcripts to the home institution.
5. The Director of the Center of International Programs or its equivalent at each institution shall be responsible for appointing an individual to oversee program administration, orientations, registration, etc. Annually, the two institutions shall exchange the names of those individuals appointed by the Director responsible for various aspects of the program.

#### E. Payments and Other Responsibilities

1. Exchange students will not be required to pay tuition at the host institution, except for additional fees associated with particular courses such as field trips, materials/supplies, lab fees, accompanists, etc.
2. Each home institution shall determine what their own students are responsible for and what the home institution shall be responsible for. This includes but is not limited to airfare, housing, accommodations, food, travel, insurance, visas, books, and equipment. The host institution bears no responsibility for providing funds to an exchange student. The student or home institution will provide proof of financial support as required by law.
3. Each student and/or home institution shall follow the payment instructions from the host institution.
4. The host institution is responsible for assisting students to acquire either on-campus or

off-campus accommodation.

5. All exchange students are required to have health insurance valid in the host country. Exchange students shall be responsible for contracting for their own health insurance in accordance with the policy of the host institution and immigration regulations for the duration of the exchange program.
6. Exchange students are subject to the rules and regulations of the host institution and host country. Students are subject to whatever consequences are deemed appropriate for infractions of such rules and regulations

## II. Study Abroad Students without Tuition Waivers

### A. Number of Students.

The number of study abroad students without tuition waivers will be determined each semester by both institutions or by organizations appointed by the institutions.

### B. Duration

Study abroad without tuition waivers shall be for a minimum of one semester and a maximum of one academic year.

### C. Applications and Other Procedures

1. Study abroad students are expected to complete the application procedure and documents agreed upon by the two institutions. Each institution shall make available to the other up-to-date documents once a year.
2. Study abroad students shall be selected and nominated by the home institution based on the requirements stipulated in writing by the host institution, if any.
3. The home institution shall notify the host institution of the names of the study abroad students selected and other relevant information in compliance with deadlines and policies agreed upon by both institutions.

### D. Orientations and Registration

1. Study abroad students will register for those classes which placement tests or other measurements deem them qualified.
2. Each institution will make orientation and other materials available to the other in a timely manner before students depart for the other institution.
3. Study abroad students shall be accorded the same rights and privileges as regular

students at the host institution, except that they shall not be permitted to matriculate for academic degrees.

4. Within 90 days of completion of the program, the host institution will send official academic transcripts to the home institution.
5. The Director of the Center of International Programs or its equivalent at each institution shall be responsible for appointing an individual to oversee program administration, orientations, registration, etc. Annually, the two institutions shall exchange the names of those individuals appointed by the Director responsible for various aspects of the program.

#### E. Payments and Other Responsibilities

1. Study abroad students do not have a tuition waiver. Either the students themselves, the institutions, or another organization empowered by the institution will pay the costs. This will be negotiated annually.
2. Each home institution shall determine what their own students are responsible for and what the home institution shall be responsible for. This includes but is not limited to airfare, housing, accommodations, food, travel, insurance, visas, books, and equipment. The host institution bears no responsibility for providing funds to a study abroad student. The student, home institution, or another organization empowered by the institution will provide proof of financial support as required by law.
3. Each student and/or home institution shall follow the payment instructions from the host institution.
4. The host institution is responsible for assisting students to acquire either on-campus or off-campus accommodation.
5. All study abroad students are required to have health insurance valid in the host country in accordance with the policy of the host institution and immigration regulations for the duration of the study abroad program.
6. Study abroad students are subject to the rules and regulations of the host institution and host country. Students are subject to whatever consequences are deemed appropriate for infractions of such rules and regulations

#### III. Faculty and Staff Exchange

The two institutions agree in principle to the possibility of exchanges by general staff (administrative and technical) and faculty members. The details of such arrangements will be negotiated at the appropriate time and will be governed by the institutional staffing rules and

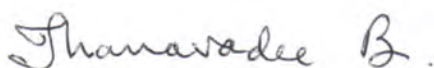
relevant approval processes. The participating institutions shall not be responsible for any private arrangements made by participating staff members concerning exchange of accommodation, vehicles, etc.

IV. Revision or Termination

These arrangements are subject to revision by mutual consent. An evaluation of this exchange program will be conducted within three years of the signature date on this agreement. Its revision or cancellation may be effected by written notice of either party. Any students already accepted or attending shall be accommodated until the completion of their agreed upon program. Unless revised or terminated after the evaluation, this agreement shall remain in effect under these same conditions.

For Siam University

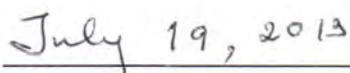
For J. F. Oberlin University:



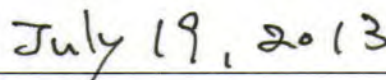


\_\_\_\_\_  
Thanavadee Boonlue  
Vice President for International Affairs  
and Cooperative Education

\_\_\_\_\_  
Hiroaki Hatayama  
Vice President for Strategic Planning  
and International Relations



\_\_\_\_\_  
Date

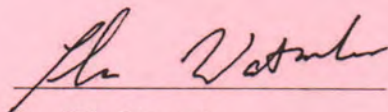


\_\_\_\_\_  
Date

**Memorandum of Understanding between  
Siam University, Thailand and Reitaku University, Japan**

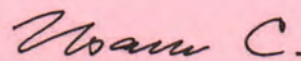
Pursuant to the General Agreement for Academic Cooperation between Reitaku University [RU] and Siam University [SU], this memorandum establishes the details of the study abroad program between SU and RU.

1. SU and RU will start this student exchange program from April 2013.
2. SU will send one student of the Department of Japanese Language and Communications per semester to the Faculty of Foreign Studies at Reitaku University [FFS-RU]. The student must have a level of Japanese language proficiency that is equivalent to the N3 level of the Japanese-Language Proficiency Test. SU may be able to send two students in one single semester to FFS-RU: for example, two students in the spring semester and no student in the fall semester, or no student in the spring semester and two students in the fall semester.
3. FFS-RU will send one student to SU per semester. The student must have a level of English language proficiency that is more than 470 on the TOEFL (PBT) or 500 on the TOEIC in principle. FFS-RU may be able to send two students in one single semester to SU: for example, two students in the spring semester and no student in the fall semester, or no student in the spring semester and two students in the fall semester.
4. Each university will waive tuitions and dormitory fees for exchange students.
5. Ideally, the number of exchange students from each university should be equal. However, if there are any gaps in number, it will be adjusted within several years. By mutual consultation, the gap may also be adjusted by short-visit programs.
6. Each university is responsible for certifying academic credits earned by exchange students, based on transcripts issued by the host university.
7. Further details not written in this Memorandum shall be determined through ad hoc mutual consultation.
8. This Memorandum will remain effective so long as neither party expresses a desire to terminate or modify this Memorandum, and can be terminated by either party with one year's notice.
9. This Memorandum will be effective from the date of the second signature.



Dr. Shin Watanabe  
Dean, The Faculty of Foreign Studies,  
Reitaku University, Japan

Date:



Dr. Usanee Charoenpipatpol  
Director of International Relations  
Siam University, Thailand

Date:

**INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE AGREEMENT  
BETWEEN**

**RISSHO UNIVERSITY**

**AND**

**SIAM UNIVERSITY**

Rissho University and SIAM University agree to implement this Student Exchange Agreement ("*Agreement*") in accordance with the principles and guidelines set forth below as of January 11, 2016. (Rissho University and SIAM University are sometimes collectively referred to as the "*Parties*".)

**Article 1: Definitions**

In addition to the capitalized terms defined elsewhere in the Agreement, the following terms shall have the meaning indicated below.

"*Exchange Student*" means each student admitted to participate in the Program.

"*Home Institution*" means the institution that sends students to the other Party.

"*Host Institution*" means the institution that has agreed to receive students from the other Party.

**Article 2: Purpose**

1. The purpose of the student exchange program (the "*Program*") is to enable graduate or undergraduate students to take classes at, but not to pursue a degree from, the Host Institution. Courses passed at the Host Institution may or may not be accepted for credit towards the degree at the student's Home Institution at the discretion of the Home Institution.
2. The Program will last for one academic term, which commences and ends based on the Host Institution's academic calendar.
3. Each Exchange Student will be registered as a non-degree candidate at the Host Institution. The Home Institution shall maintain each Exchange Student registered during the duration of the Program.
4. Each year, the Host Institution will make available to the Home Institution the courses which the Exchange Students may take during the duration of the Program.

**Article 3: Duration of Stay**

Each Exchange Student will be permitted to stay at the Host Institution for the period necessary to attend the Program, but always subject to the immigration and other applicable laws of the jurisdiction of the Host Institution.

#### **Article 4: Admission Requirements**

Students will be screened for eligibility for admission to the Program by the Home Institution. The Home Institution shall respect the admission requirements (including but not limited to requirements of language proficiency) and enrollment constraints of the Host Institution. The Host Institution shall have final authority on admission decisions on each Exchange Student recommended by the Home Institution.

#### **Article 5: Balance**

Each Host Institution will exchange up to two semester places annually. Alternatively, either institution can send one student for a full year, or one student for one semester each. It is recognized that circumstances may preclude an even exchange of students in a particular year. Parties agree to make reasonable efforts so that a balance will be achieved over a five-year period.

#### **Article 6: Tuition and Other Expenses**

1. Exchange Students pay tuition to their Home Institution pursuant to the Home Institution's requirements prior to the beginning of the Program. All Exchange Students will be exempted from paying tuition at the Host Institution.
2. The Host Institution is not responsible for the costs of books, facility fees, equipment, or other educational expenses, travel, transportation, medical or dental expenses, or other personal living expenses.
3. The Host Institution will assist the Exchange Students in securing housing for the period of time that they will be on the campus of the Host Institution. All Exchange Students will be exempted from paying the cost of room (limited to university dormitory room in case of SIAM University student studying at Risho University) during the Program.
4. The Host Institution may require the Exchange Students to purchase certain medical, dental and other insurance for the duration of the Program. The Host Institution will assist incoming Exchange Student in identifying available insurance options.

#### **Article 7: Performance / Dismissal**

1. Exchange Students will be governed by the same regulations and performance standards that pertain to other students at the Host Institution. The Host Institution will provide orientation for the incoming Exchange Students.
2. The Host Institution reserves the right to require the withdrawal of any Exchange Student if (1) such Exchange Student's academic standing is not adequate to continue the Program; (2) he/she does not observe regulations of the Host Institution; (3) he/she ceased to maintain the appropriate immigration status in the jurisdiction of the Host Institution to continue the Program; or (4) any other reason which warrants such action. In addition to dismissal, the Host Institution may take disciplinary action against Exchange Students as it deems appropriate or necessary.



3. The Host Institution will consult with the Home Institution before finalizing such action. However, the Host Institution shall have the right to make the final decision. The Host Institution will notify the Home Institution the last date of attendance of the Exchange Student subject to such action.
4. If the Exchange Student voluntarily withdraws or is dismissed by the Host Institution before the end of the Program, he/she will be deemed to have completed the Program for the purpose of calculating the number of Exchange Students accepted by the Host Institution.

**Article 8: Transcripts**

Academic achievement reports and transcripts will be sent to the student's Home Institution after conclusion of the Program. It is the obligation of the Home Institution to notify each Exchange Student that by participating in the Program, he/she is automatically authorizing the transmission of such reports and transcripts, thereby waiving any right of non-disclosure with respect to such reports and transcript to the extent necessary for the Host Institution to perform the duties herein.

**Article 9: Visa Support Services**

The Host Institution and Home Institution will cooperate each other to assist Exchange Students in obtaining and maintaining visas and other immigration status necessary to participate in the Program.

**Article 10: Exchange Liaison**

The Parties shall identify an Exchange Liaison who shall be responsible for all matters relevant to the Program.

**Article 11: Disclaimer**

Neither Host Institution nor Home Institution shall be liable for any action, inaction or omission taken or not taken anywhere (including, without limitation, on Home or Host Institution's campus or premises) by any of the Exchange Students whether such action, inaction or omission was taken or not taken during or after the Program.

**Article 12: Policy**

Both Parties subscribe to a policy of equal opportunity and will not discriminate on the basis of race, gender, age, marital status, ethnicity, religion, national origin, sexual orientation, handicap or any other category in violation of any applicable laws and regulations.

### **Article 13: Term and Termination**

1. This Agreement shall be effective for five years beginning January 11, 2016. Thereafter, this Agreement shall be automatically renewed for successive periods of one year each unless either Party notifies the other in writing of its desire to terminate this Agreement at least three months in advance to the then current expiration date.
2. Either Party may, immediately upon written notice to the other Party, terminate this Agreement upon any material breach hereof by the other Party following written notice of such breach and a failure to cure such breach within thirty days of receipt of such prior written notice.
3. Termination or expiration of this Agreement shall not affect any rights or duties of either Party with respect to the Exchange Students who are in the Program at the time of termination or expiration. Host Institution shall permit all Exchange Students enrolled in the Program at the time of expiration or termination to complete the Program. Host Institution may, but is not obliged to, accept any Exchange Student who is admitted to participate but has not commenced the Program. All terms and conditions in this Agreement shall apply to any and all Exchange Students who continue the Program after termination of this Agreement.

### **Article 14: Preservation of Confidentiality**

Each Party agrees that it shall not at any time either before or after any termination of this Agreement, directly or indirectly: (i) disclose any Confidential Information to anyone other than who needs to know or have access to such Confidential Information for the purposes of this Agreement, and only to the extent necessary for such purposes; or (ii) use any Confidential Information for any reason or purpose other than as expressly permitted in this Agreement. "**Confidential Information**" shall mean any and all information related to the other Party or Exchange Students of such other Party which is designated to be proprietary or confidential, either orally or in writing (in the event of oral designation, confirmed in writing within thirty days of such disclosure) whether such disclosure is made prior to or after execution of this Agreement.

### **Article 15: General Provisions**

1. Governing Law. This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the substantive law of Japan without taking into account choice of law rules.
2. Jurisdiction. Parties hereto submit to the jurisdiction of the courts located in Tokyo, Japan with respect to all disputes between the Parties arising out of or relating to this Agreement or the breach thereof.
3. Entire Agreement. This Agreement together constitutes the entire agreement between the Parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior agreements and understandings, either oral or written, with respect thereto.

4. Notices. Any notice, report or communication required or permitted hereunder shall be sufficient, if in writing, and (i) delivered in person; (ii) sent by facsimile, email or like method; or (iii) sent by express delivery or courier service (provided that any notice given pursuant to clause (ii) is also confirmed by the means described in clause (i) or (iii)), to the Exchange Liaison or such other address as either Party notifies the other in writing:

Such notice or other communication shall be deemed given when so delivered personally, or sent by facsimile transmission, email or like method. If sent by express delivery or courier service, then such notice or other communication shall be deemed given three days thereafter.

5. Amendments and Waivers. This Agreement may not be amended except upon the written consent of both Parties hereto. No failure to exercise and no delay in exercising any right, remedy or power hereunder shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right, remedy or power hereunder preclude any other or further exercise thereof or the exercise of any other right, remedy or power provided herein or by law or in equity.
6. Severability. If any provision of this Agreement, or the application thereof to any person, place or circumstance, shall be held by a court of competent jurisdiction to be invalid, unenforceable or void, the remainder of this Agreement and such provisions as applied to other persons, places and circumstances shall remain in full force and effect.
7. Assignment; Successors and Assigns. Each Party agrees that it will not assign, sell, transfer, delegate or otherwise dispose of, whether voluntarily or involuntarily, any right or obligation under this Agreement. Any purported assignment, transfer or delegation in violation of this section shall be null and void.
8. Survival. The provisions of Articles 6, 7, 8, 11, 13, 14 and 15 of this Agreement shall survive any termination, cancellation or expiration of this Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have caused this Agreement to be executed by their duly authorized officers as of the date written above.

Date : 17, Dec., 2015

Kazumi Yamazaki

**Kazumi Yamazaki**  
**President**  
**Rissho University**

Date : Jan 11, 2016

P. Pornchai

**Pornchai Mongkhonvanit**  
**President**  
**SIAM University**

**Memorandum of Understanding  
for  
Academic Cooperation and Exchange  
between  
Siam University, Thailand  
and  
Shinshu University, Japan**

Siam University in Thailand and Shinshu University in Japan (the "Parties") agree to make a memorandum of understanding for the academic cooperation and exchange with an expectation that the cooperation and exchange in academic areas of mutual interests would bring fruitful results for the advancement of research, education and international understanding between the two institutions.

1. The Parties shall jointly develop some or all of the following academic activities based on their academic, educational and technical needs:
  1. Exchange of academic scholars.
  2. Exchange of students.
  3. Planning and execution of joint research programs.
  4. Planning and execution of academic activities such as conferences and seminars.
  5. Exchange of academic materials, publications and information.
  6. Other cooperation which is deemed appropriate by the Parties.
2. Terms and conditions for the cooperation and exchange in research shall be negotiated and agreed by the Parties and shall be stipulated in a separate agreement.
3. Terms and conditions for the student exchange shall be negotiated and agreed by the Parties and shall be stipulated in a separate agreement.
4. In carrying out this memorandum, the full autonomy of each party shall never be restricted, and neither party shall impose any constraints nor any financial obligations upon the other.

This memorandum is valid for five years starting from its signing date. At the beginning of the fourth year, the Parties shall review the results of the activities carried out under this memorandum and discuss whether this memorandum shall be continued. Even while this memorandum is valid, it may be amended or corrected by a written consent of the Parties. Each party may terminate this memorandum by giving a written notice to the other party and such termination shall take effect six months after the date of such written notice; provided, however, that any exchange activity then ongoing shall be continued until its stated term ends.

Nothing in this memorandum shall be construed as creating a relationship that allows lawsuits between the Parties. This memorandum is signed in two copies in English. Each party to this memorandum shall retain one copy.

Date

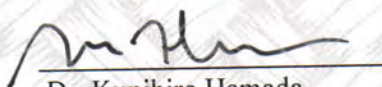
Date *May 2, 2019*

For Siam University  
Thailand

For Shinshu University  
Japan



Dr. Pornchai Mongkhonvanit  
President  
Siam University



Dr. Kunihiro Hamada  
President  
Shinshu University



**Agreement for Student Exchange between  
the Graduate School of Arts and Letters of Tohoku University  
and the Faculty of Liberal Arts, Siam University**

The Graduate School of Arts and Letters, Tohoku University and the Faculty of Liberal Arts, Siam University, in working towards friendship and student exchange, agree to the following:

1. In the spirit of equality and reciprocity, both parties will cooperate to effectuate and develop the following:
  1. The exchange of staff and researchers
  2. The exchange of students
  3. The exchange of research publications
  4. Joint research and conferences
2. The specific and concrete implementation of clause 1 above is to be determined on the basis of this agreement and the separate "Details of Agreement for Student Exchange." Related matters can be decided by means of consultation between both parties as the occasion demands.
3. This agreement is valid for a period of five years, and shall be extended automatically unless either Party gives the other written notice of termination.
4. The text of this agreement will be produced in two identical sets of copies in both Japanese and English.

Dated 24<sup>th</sup> February 2021

*Yamagihara Toshiaki*

Prof. YANAGIHARA, Toshiaki  
Dean  
Graduate School of Arts and Letters,  
Tohoku University

Dated 24<sup>th</sup> February 2021

*Maruj Limpawattana*

Assistant. Prof. Maruj Limpawattana  
Assistant President  
Siam University



**Details of Agreement for Student Exchange between  
the Graduate School of Arts and Letters of Tohoku University  
and the Faculty of Liberal Arts, Siam University**

As of 24th February 2021, the Graduate School of Arts and Letters, Tohoku University and the Faculty of Liberal Arts, Siam University agree that student exchange will be carried out based on the Agreement for Student Exchange and in accordance with the following points.

(Selection of Exchange Students)

1. Based on mutual agreement, a maximum of two exchange students will be exchanged between the institutions for a period not exceeding two semesters each year. The actual number of students to be exchanged in a given year will be determined each year by mutual agreement.
2. Initial selection of students will be carried out by the home institution and will lead to a recommendation to the host institution. Final permission will be granted by the host institution.

(Grades & Degrees)

3. Based on mutual agreement, the home institution will acknowledge credits acquired at the host institution.
4. In accordance with this agreement, the exchange student will be registered as a non-degree, non-graduating student for the duration of study at the host institution, while continuing to be registered as a degree student at the home institution.
5. The host institution will issue a notification of any academic results earned by the student to the home institution promptly upon completion of the exchange period.

(Related Expenses)

6. The host institution will not collect any examination fees, entrance fees, or tuition fees from the student.
7. Both parties are obliged to provide the maximum level of support and cooperation to aid the exchange student in finding adequate housing.
8. The exchange student is personally responsible for acquiring his/her own visa and must cover any expenses related to the exchange, such as travel expenses or living expenses.

Dated 24<sup>th</sup> February 2021

Handwritten signature of Prof. Yanagihara Toshiaki in blue ink.

Prof. YANAGIHARA, Toshiaki  
Dean  
Graduate School of Arts and Letters,  
Tohoku University

Dated 24<sup>th</sup> February 2021

Handwritten signature of Assistant Prof. Maruj Limpawattana in blue ink.

Assistant Prof. Maruj Limpawattana  
Assistant President  
Siam University

## **Supplementary provisions on “Memorandum of Understanding on Academic Exchange between Siam University and Tokai University”**

In order to promote student exchange between Siam University (Thailand) and Tokai University (Japan), hereafter “the Parties”, we hereby agree to the following supplementary provisions on the “Memorandum of Understanding on Academic Exchange between Siam University and Tokai University” which was signed on August 23, 2010.

### *Article 1: Number of students to be exchanged*

The Parties agree that, in principle, the maximum coefficient of “Number of students x Number of weeks” shall be 48.

[Example] 3 students (from Siam University) x 16 weeks of exchange = 48  
24 students (from Tokai University) x 2 weeks of exchange = 48

### *Article 2: Status of Participating Students:*

The participating students must be fully registered undergraduate or graduate school students of their home institution during the whole duration of exchange studies.

### *Article 3: Burden of expenses*

The Parties agree that the student’s tuition and accommodation fee shall be covered by the university that receives the exchange student. Other expenses such as food expenses, travel expenses, visa application fees, travel insurance fees, and the cost for textbooks will not be included.

### *Article 4: Provided programs*

1. The students from Siam University shall be accepted at “Special Japanese Language Program” of Tokai University. The students shall be provided classes from “Japanese Language Course for Foreign Students” according to their Japanese language skill.
2. The students from Tokai University shall be accepted as exchange students where they are provided specially arranged program on services business such as hotel operations, tourisms, and hospitalities.

***Article 5: Program Period***

1. In principle, Tokai University will accept students from April and October, which are respectively the beginning of spring and fall semester.
2. In principle, Siam University will accept students for a short-term in August -September, or/and February-March.
3. The period of exchange must be negotiated and mutually agreed upon prior to each program.

***Article 6: Student nomination***

1. The students sent to Tokai University shall be selected and nominated by Siam University.
2. The students sent to Siam University shall be selected and nominated by Tokai University.

***Article 7: Credits***

1. Siam University students
  - [1] The student who has completed the "Special Japanese Language Program" will receive a transcript and a certificate of completion from Tokai University.
  - [2] The transcript will be issued according to the schedule of Tokai University.
2. Tokai University students
  - [1] The student who has completed the program will receive a certificate of completion from Siam University.

***Article 8: Student advising***

Student advising during exchange studies shall be conducted by an advisor from the host university. The home university shall also cooperate to the advising.

***Article 9: Accommodations***

1. The host university shall provide his/her accommodations.
2. The accommodation fee and utility charges shall be covered by the host university.
3. If a student does not use the accommodation provided by the university, he/she shall pay the accommodation fee by him/herself.

***Article 10: Accompanying Staff***

1. The host university will provide 1 week accommodation to the accompany staff/teacher at the longest. The round trip air ticket and other expenses shall be covered by his/her home university.



*Article 11: Text books*

1. Textbooks shall be bought by the student under the provision of the home university so that it would not be too expensive for the student.

*Article 12: Transportation fee and living expense*

1. Transportation fee shall be paid by the student or by his/her home university.
2. The living expense shall be paid by the student or by his/her home university.

*Article 13: Medical expenses*

1. All the students must obtain an overseas travelers' personal accident insurance before departure.
2. If the student sent to Tokai University should join the National Health Insurance system, he/she shall pay the insurance fee by him/herself.

*Article 14: Visa application*

1. Tokai University shall take procedures for the students' visa application for entering Japan. The expense incurred during the application procedure shall be covered by Siam University or by the student.
2. Siam University shall provide Tokai University the required documents for the students' visa application for entering Thailand if there is any student who needs visa.

*Article 15: Term of agreement*

1. This supplementary provisions shall become effective on the date of execution of this agreement, and will be effective for 2 years. After 2 years, the both parties will need to sign again to continue the agreement.
2. This supplementary provisions can be modified during the execution of this agreement only if both Parties agree on the modification.
3. Items that are not on this supplementary provision shall be discussed and agreed upon by the both Parties accordingly.
4. The original copy of this supplementary provision shall be prepared 2 sets, and each copy shall be kept by each Party.
5. Either party can terminate this contract by giving 6 months' written notice. If the termination is agreed upon but the program of that school year had already been started, the ongoing program should be conducted until it ends and the content of this supplementary provision will be effective until it ends.

6. Any subject that is not covered by this supplementary provision shall be further resolved by both parties on the basis of equality and mutual benefits.

For Siam University

*Thanavadee B.*

Prof.Dr.Thanavadee Boonlue  
Vice President for International Affairs  
and Corporative Education

Date: *19/Feb./2015*

For Tokai University

*Keiichi Katayama*

Keiichi Katayama, Dr. Eng.  
Executive Director of Head Office of  
International Affairs

Date: *16/Feb./2015*

**AGREEMENT ON ACADEMIC EXCHANGE**  
**BETWEEN**  
**SIAM UNIVERSITY, THAILAND**  
**AND**  
**IWATE UNIVERSITY, JAPAN**

Siam University and Iwate University conclude renewal of the AGREEMENT, building on a partnership formally established in 2002 with the objective of promoting cooperation and academic exchanges between the two Universities as follows:

1. Each University will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities.
  - (1) Exchange of faculty members and research staff
  - (2) Exchange of both undergraduate and graduate students
  - (3) Exchange of academic materials and publications
  - (4) Conducting joint research projects and organizing symposia
2. Regarding the implementation of the above-mentioned activities, the two Universities will consult prior to the event. A written documents on the agreement will be exchanged prior to the activities of 1-(2).
3. This agreement is valid for five years from the date of signing by both Universities.  
Its period of validity may be extended by mutual agreement. Either party may, by giving six months' advance written notice to the other party, terminate this agreement.
4. This agreement is executed in duplicate, both in Japanese and in English, both of which shall be deemed as originals.

Siam University

By: P. Mongkhonvanit  
Pornchai Mongkhonvanit, President

Signed as of:

Date

September 17, 2017

Iwate University

By: Akira Iwabuchi  
Akira Iwabuchi, President

Signed as of:

Date

September 17, 2017

# MEMORANDUM OF AGREEMENT

on

## STUDENT EXCHANGE

between

### SIAM UNIVERSITY

38 Phetkasem Road, Phasicharoen, Bangkok 10160, Thailand



and



### KIBI INTERNATIONAL UNIVERSITY

8 Iga machi, Takahashi city, Okayama, Japan

Siam University and Kibi International University (hereafter referred to as **KIU**), agree to establish a student exchange program in order to strengthen cooperation by facilitating the advancement of shared goals in teaching, learning and scholarship.

1. The exchange is available for full-time undergraduate students.
2. The exchange will be in accordance with each institution's mission, academic rules and policies. Thus, participating students are subject to the admission regulations, class performance standards, and other policies of the host and the home institution.
3. In principle, the exchange of students will occur on a one for one basis. This number may vary in any given year, but over a fixed period of five years, the total number of students participating must balance.
4. Each exchange student will enjoy the same academic rights and privileges enjoyed by the students enrolled at the host university.
5. The exchange will take place every First Semester and Second Semester at Siam University and KIU.
6. A participating student may stay in the host institution for at least one (1) semester/term but not more than one (1) year.
7. Participating students shall pay local tuition and all other registration fees at their home institution.

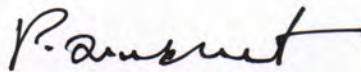
8. Each participating student will pay for his/her travel, accommodation, meals and insurance costs unless financial aid is available in his/her home institution/country.
9. Assistance in securing accommodation shall be provided by the host university to participating students.
10. Application Documents. Each participating student must submit the documents required by the host institution.
11. This agreement shall take effect upon approval by both parties and shall remain in effect for an initial period of five years. Thereafter it shall be automatically renewed yearly. However, either university may terminate the agreement at the end of a given year by providing six months' notice in writing of such intent. Termination of the agreement will not affect participating students from either institution exchange so that they may complete the agreed-upon duration of their participation.

**KIBI INTERNATIONAL UNIVERSITY**

**SIAM UNIVERSITY**



**MIYAKO KAKE**  
General President



**Dr. PORNCHAI MONGKHONVANIT**  
President